

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Señor (a)

**REGISTRADOR (A) DE LA PROPIEDAD DE QUININDÉ:** Sírvase emitir, a mis costas, lo siguiente:

FECHA: Quininde, \_\_\_\_\_

### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:

Teléfono(fijo o celular):

Cédula:

Dirección:

### PETICIÓN CONCRETA:

*(Indifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución)*

### FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:

Retiro de la información en la institución: **SI / NO**

Email:

### FORMATO DE ENTREGA:

Copia en papel:

Cd:

Formato electrónico digital:

PDF

WORD

EXCEL

OTROS