

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
k) Planes y programas en ejecución
Plan Estratégico Institucional
[Plan Estratégico Institucional 2017-2022](#)
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas
[Plan Anual de Inversión 2017](#)

Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto
Adquisición del SGIR	Adquisición del SGIR	Desarrollo de Tecnología de información y comunicación	Automatizar procesos registrales mediante un sistema informático.	\$7,000.00	S/D	S/D	S/D
Implementación del programa registral SGIR	Implementación del programa registral SGIR	Desarrollo de Tecnología de información y comunicación	Automatizar procesos registrales mediante un sistema informático.	\$1,600.00	S/D	S/D	S/D
Aquisición de extintores	Aquisición de extintores	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las áreas de la Institución.	\$120.00	S/D	S/D	S/D
Plan de Mantenimiento Preventivo	Plan de Mantenimiento Preventivo	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las áreas de la Institución.	\$7,000.00	S/D	S/D	S/D
Mantenimiento preventivo del total de aires acondicionados de la institución	Mantenimiento preventivo del total de aires acondicionados de la institución	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las áreas de la Institución.	\$1,000.00	S/D	S/D	S/D
Mantenimiento eléctrico preventivo	Mantenimiento eléctrico preventivo	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las áreas de la Institución.	\$500.00	S/D	S/D	S/D

Mantenimiento y reparación del total de equipos tecnológicos pertenecientes al RPQ	Mantenimiento y reparación del total de equipos tecnológicos pertenecientes al RPQ	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las areas de la Instutucion.	\$1,500.00	S/D	S/D	S/D
Mantenimiento y reparación del escaner de libros	Mantenimiento y reparación del escaner de libros	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las areas de la Instutucion.	\$700.00	S/D	S/D	S/D
Mantenimiento preventivo de los bienes muebles de la institución	Mantenimiento preventivo de los bienes muebles de la institución	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las areas de la Instutucion.	\$1,200.00	S/D	S/D	S/D
Provisión oportuna de suministros para el correcto desarrollo de las labores institucionales	Provisión oportuna de suministros para el correcto desarrollo de las labores institucionales	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las areas de la Instutucion.	\$1,710.00	S/D	S/D	S/D
Proceso de servicio de limpieza de oficinas	Proceso de servicio de limpieza de oficinas	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las areas de la Instutucion.	\$9,000.00	S/D	S/D	S/D
Implementación de mobiliario necesario para el cumplimiento eficiente y eficaz de la actividad administrativa	Implementación de mobiliario necesario para el cumplimiento eficiente y eficaz de la actividad administrativa	Proyectos Institucionales	Mejorar Procesos y Entornos para el labor de las areas de la Instutucion.	\$120.00	S/D	S/D	S/D

TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN

31,450.00

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	Unidad de Coordinacion de Servicios Institucionales
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	Ing. Nicole Pilco Barcia
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	nicolepilco.rpq@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	0959427395