

Literal f1.- Formularios o formatos de solicitudes.



Quinindé, \_\_\_\_\_

**FORMULARIO DE SOLICITUD INSCRIPCIÓN – CERTIFICADO**

Señor (a) **REGISTRADOR (A) DE LA PROPIEDAD DE QUININDÉ:** Sirvase emitir y/o inscribir, a mis costas, lo siguiente:

| TRÁMITES A REALIZAR (Marque el trámite deseado) |                       | DATOS DEL PREDIO             |                               |
|---|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>CERTIFICADOS:</b>                            | <b>INSCRIPCIONES:</b> | <b>Propietario:</b>          |                               |
| Gravámenes                                      | Compraventa           | <b>Cedula/Ruc:</b>           |                               |
| Búsqueda de Bienes                              | Hipoteca              |                              |                               |
| De propiedad con historial de dominio           | Embargo               | <b>Fecha de Inscripción:</b> | <b>Numero de Inscripción:</b> |
| De propiedad con historial de Ventas            | Aclaratoria           | <b>Numero de Repertorio:</b> |                               |
| Razón de Inscripción                            | Sentencia             |                              |                               |
| Otros:  | Otros:                | <b>Ficha Registral:</b>      |                               |
|   |                       | <b>Observaciones:</b>        |                               |

| DATOS DEL SOLICITANTE |  |                     |  |
|-----------------------|--|---------------------|--|
| <b>Nombre:</b>        |  | <b>Cédula /Ruc:</b> |  |
| <b>Teléfono:</b>      |  | <b>Correo:</b>      |  |
| <b>Dirección</b>      |  |                     |  |

| DATOS PARA FACTURACIÓN (De ser diferente al solicitante) |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| <b>Nombre:</b>   |  | <b>Cédula/Ruc:</b> |  |
| <b>Teléfono:</b>   |  | <b>Correo:</b>     |  |
| <b>Dirección:</b>  |  |                    |  |

**DECLARACIÓN DE USO DE LA INFORMACIÓN**

De conformidad con el Art. 6, inciso quinto, de la Ley SINARDAP, declaro que la presente información será utilizada para (indicar uso específico):

Trámites Judiciales [ ] Hipoteca [ ]  
 Trámite Municipal [ ] Trámite Municipal [ ]  
 Transferencia de dominio [ ]  
 Otros:

\_\_\_\_\_

**Firma del Solicitante**

**PARA TRANSFERENCIAS O DEPÓSITOS BANCARIOS**

**BANCO PICHINCHA**

**Cuenta:** 2100190847  
**Sublínea:** 30200  
**Titular:** Registro de la Propiedad del cantón Quinindé  
**Servicio:** Trámites Registrales

|   |   |
|---|---|
| LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS                  | <a href="https://rpquininde.gob.ec/wp-content/uploads/2019/11/Formulario_de_registro.pdf">https://rpquininde.gob.ec/wp-content/uploads/2019/11/Formulario_de_registro.pdf</a> |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   | 30/09/2020  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | Mensual   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:   | UNIDAD DE COORDINACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             | Mgs. Renzo Gandara  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | danielgandara.rpq@gmail.com   |