

Quinindé, C., 24 de junio de 2021  
**Asunto:** Recomendaciones al Proveedor

**Proceso de Contratación:** “ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ”

**Estimado proveedor,**

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la el Registro de la Propiedad del cantón Quinindé. Por medio de la presente agradecemos su gentil apoyo con la emisión de una COTIZACIÓN para el proceso de compra a través de Ínfima Cuantía, para la “Adquisición de tóners para los equipos de impresión de las distintas áreas del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé” conforme al archivo adjunto donde se detalla pormenorizadamente las especificaciones técnicas de los tóners emitidas por el Analista de TIC’S de la Institución.

**Importante:**

Se sugiere incluir en el encabezado de la carta del proveedor: "En base a la solicitud del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé, para la “ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LAS DISTINTAS ÁREAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ” se informa que (**UBICAR RAZON SOCIAL DE SU EMPRESA**), **RUC (COLOCAR RUC DE SU EMPRESA)** cumple con los requerimientos solicitados". Se adjunta proforma de cotización del bien o bienes requeridos:

**Los datos de nuestra Entidad que debe contener la carta del proveedor son:**

- \* Nombre o razón social: **Registro de la Propiedad del cantón Quinindé**
- \* RUC: 0860050500001
- \* Dirección:
- \* Teléfono: 062736258 / 0983202825 / 0988150913
- \* Email: [registrodelapropiedadquininde@gmail.com](mailto:registrodelapropiedadquininde@gmail.com) / [joelpazminov.rpq@gmail.com](mailto:joelpazminov.rpq@gmail.com)

**Datos para la proforma**

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (Registro de la Propiedad del cantón Quinindé).
- RUC del destinatario: 0860050500001
- . RUC del proveedor.
- Descripción de los bienes o servicios a contratar (la contratación debe corresponder a los componentes técnicos del bien o las características del servicio requerido por la entidad contratante), incluir además: **cantidad, precio unitario, y valor total.**

- Plazo de entrega (especificar en días calendario).
- Forma de pago (contra entrega).
- Vigencia de la oferta. (Mínimo 60 días).
- Garantía para el caso de bienes (12 meses).
- Datos del proveedor (número de contacto, dirección, correo electrónico).
- Nombre, número de cédula, firma y sello del proveedor.

**Si la oferta es presentada con firma física:** debe hacer llegar los archivos digitales al email institucional: [registrodelapropiedadquininde@gmail.com](mailto:registrodelapropiedadquininde@gmail.com) / [joelpazminov.rpq@gmail.com](mailto:joelpazminov.rpq@gmail.com) y la oferta original a la siguiente dirección: **Barrio:** Central **Calle:** Av. Simón Plata Torres M15 SL20 **Número:** S/N **Intersección:** Nelson valencia **Código postal:** 080401.  
**Referencia:** entre Nelson Valencia y Gustavo Becerra.

**Si la oferta es presentada con firma digital:** debe ser firmada con el aplicativo firmaEC, mismo que lo puede descargar de la siguiente dirección: <https://www.firmadigital.gob.ec/descargar-firmaec/> y luego proceder a remitir el [registrodelapropiedadquininde@gmail.com](mailto:registrodelapropiedadquininde@gmail.com) / [joelpazminov.rpq@gmail.com](mailto:joelpazminov.rpq@gmail.com).

#### **Recomendaciones:**

- Favor incluir en su proforma los **códigos CPC** detallados en las especificaciones técnicas de archivo adjunto.
- Adicionalmente, la proforma deberá estar firmada e identificada con **Nombre y Cédula** de la persona que firma.
- La oferta deberá contar con la siguiente información:

#### **Documentación de respaldo de la oferta**

El proveedor junto con la cotización deberá entregar la siguiente documentación de respaldo:

- Copia del RUC.
- Certificado de ser distribuidor autorizado del bien
- Catálogo o ficha técnica (que conste las características del bien ofertado).

#### **Para contacto de consultas o inquietudes de los bienes a ofertar, comunicarse con:**

- Ing. Joel Pazmiño Vera, Analista de TIC´s del Registro de la Propiedad del cantón Quindío
- Número de contacto: 0988150913
- Email: [joelpazminov.rpq@gmail.com](mailto:joelpazminov.rpq@gmail.com)

Saludos cordiales

Ing. Sandra Mirabá Gavilánez  
**Analista Administrativa**  
**Registro de la Propiedad del cantón Quindío**

## CIRCULAR INFORMATIVO

Estimado proveedor **RECUERDE:**

Qué está prohibido expresamente cualquier acto de soborno, de forma directa o indirecta, o cualquier tipo de comportamiento que suponga una violación a la norma legal vigente.

El Registro de la Propiedad del cantón Quinindé, prohíbe a todos sus servidores y funcionarios recibir regalos, hospitalidad o donaciones similares que puedan percibirse como un soborno.

Todos los servidores del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé, tienen la obligación de informar cualquier actuación o conducta sospechosa que vulnere la política anti soborno del Gobierno Nacional. La entidad **PROTEGERÁ** al denunciante por cualquier represalia administrativa y aplicará las acciones necesarias.

En caso de denuncia lo puede hacer accediendo directamente en la página web del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé, al enlace <https://rpquininde.gob.ec/contacto/> o email institucional: [registrodelapropiedadquininde@gmail.com](mailto:registrodelapropiedadquininde@gmail.com).

**Juntos lo logramos!!!**

Saludos cordiales,

**Registro de la Propiedad del cantón Quinindé**

