

Quindío, C., 28 de julio de 2021

Asunto: Recomendaciones al Proveedor

Proceso de Contratación: “Adquisición de tintas y tóners para equipos de impresión de las distintas áreas del Registro de la Propiedad del cantón Quindío”

Estimado proveedor,

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la el Registro de la Propiedad del cantón Quindío. Por medio de la presente agradecemos su gentil apoyo con la emisión de una **proforma** para el proceso de compra a través de Ínfima Cuantía, para la “Adquisición de tintas y tóners para los equipos de impresión de las distintas áreas del Registro de la Propiedad del cantón Quindío” conforme al archivo adjunto donde se detalla pormenorizadamente las especificaciones técnicas de los tóners emitidas por el Analista de TIC’S de la Institución.

Importante:

Se sugiere incluir en el encabezado de la carta del proveedor:

En base a la solicitud del Registro de la Propiedad del cantón Quindío, para la “Adquisición de tintas y tóners para los equipos de impresión de las distintas áreas del Registro de la Propiedad del cantón Quindío” se informa que (**UBICAR RAZON SOCIAL DE SU EMPRESA**), **RUC (COLOCAR RUC DE SU EMPRESA)** cumple con las especificaciones solicitados".

Se adjunta proforma de cotización del bien o bienes requeridos:

Los datos de nuestra Entidad que debe contener la carta del proveedor son:

- * Nombre o razón social: **Registro de la Propiedad del cantón Quindío**
- * RUC: 0860050500001
- * Dirección: Av. Simón Plata Torres M15 SL20 **Número:** S/N **Intersección:** Nelson valencia **Código postal:** 080401. **Ref:** entre Nelson Valencia y Gustavo Becerra.
- * Teléfono: 062736258 / 0983202825 / 0988150913
- * Email: registrodelapropiedadquininde@gmail.com / joelpazminov.rpq@gmail.com

Datos para la proforma

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (Registro de la Propiedad del cantón Quindío).
- RUC del destinatario: 0860050500001
- RUC del proveedor.
- Descripción de los bienes o servicios a contratar (la contratación debe corresponder a los Componentes y especificaciones técnicas del bien o las características del servicio requerido por la entidad contratante), incluir además: **cantidad, precio unitario, y valor total.**
- **Desglosar el IVA**
- Plazo de entrega (especificar en días calendario).
- Forma de pago (contra entrega).



- Vigencia de la oferta. (Mínimo 15 días).
- Garantía para el caso de bienes (12 meses).
- Datos del proveedor (número de contacto, dirección, correo electrónico).
- Nombre, número de cédula, firma y sello del proveedor.

Si la oferta es presentada con firma física: debe hacer llegar los archivos digitales al email institucional: registrodelapropiedadquininde@gmail.com / joelpazminov.rpq@gmail.com y la oferta original a la siguiente dirección: **Barrio:** Central **Calle:** Av. Simón Plata Torres M15 SL20 **Número:** S/N **Intersección:** Nelson valencia **Código postal:** 080401. **Referencia:** entre Nelson Valencia y Gustavo Becerra.

Si la oferta es presentada con firma digital: debe ser firmada con el aplicativo firmaEC, mismo que lo puede descargar de la siguiente dirección: <https://www.firmadigital.gob.ec/descargar-firmaec/> y luego proceder a remitir el registrodelapropiedadquininde@gmail.com / joelpazminov.rpq@gmail.com.

Recomendaciones:

- Favor incluir en su proforma los **códigos CPC** detallados en las especificaciones técnicas de archivo adjunto.
- Adicionalmente, la proforma deberá estar firmada e identificada con **Nombre y Cédula** de la persona que firma.
- La oferta deberá contar con la siguiente información:

Documentación de respaldo de la oferta

El proveedor junto con la cotización deberá entregar la siguiente documentación de respaldo:

- Copia del RUC.
- Certificado de ser distribuidor autorizado del bien
- Catálogo o ficha técnica (que conste las características del bien ofertado).

Para contacto de consultas o inquietudes de los bienes a ofertar, comunicarse con:

- Ing. Joel Pazmiño Vera, Analista de TIC's del Registro de la Propiedad del cantón Quindío
- Número de contacto: 0988150913
- Email: joelpazminov.rpq@gmail.com

Saludos cordiales

RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN DEL ARCHIVO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE					
Cédula	Nombres	Razón / Localización	Entidad Certificadora	Fecha Firmado	Firma
0801503962	SANDRA MARIVEL MIRABA GAVILANEZ	CARTA DE RECOMENDACIONES AL PROVEEDOR	Banco Central del Ecuador	2021-07-28 17:10:55	Válida

Ing. Sandra Mirabá Gavilánez
Analista Administrativa
Registro de la Propiedad del cantón Quindío

Documento firmado electrónicamente y remitido a los correos institucionales

Dirección: Av. Simón Plata Torres, diagonal Banco Internacional
Email: registrodelapropiedadcantonquininde@gmail.com
Página Web: <https://rpquininde.gob.ec/>
Teléfono: 593 6 2 736 258

