



REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD  
QUINDINÉ



REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD  
QUINDINÉ

# INFORME DE GESTIÓN 2021

---

**PERIODO  
ENERO-DICIEMBRE**

---



## RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

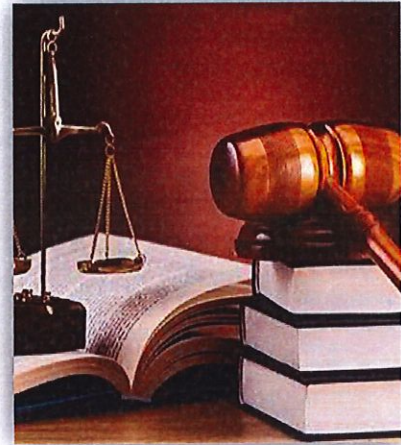
### Contenido

1. BASE LEGAL.....	3
2. INTRODUCCIÓN .....	3
3. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS .....	4
3.1. MISIÓN .....	4
3.2. VISIÓN.....	4
3.3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES .....	5
3.4. COMPONENTE PLAN DE DESARROLLO – POLÍTICA PÚBLICA.....	5
4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA .....	6
4.1. RESUMEN FINANCIERO DE INGRESOS Y GASTOS 2021 .....	7
4.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2021 .....	9
5. PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADQUIRIDOS 2021.....	10
6. GESTIÓN INSTITUCIONAL 2021.....	11
6.1 GESTIÓN DE RECAUDACIÓN DE ACTOS REGISTRALES .....	11
6.2 GESTIÓN AL SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS SINE.....	12
6.3. GESTIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES Y MERCANTILES .....	12
6.4. GESTIÓN DE ARCHIVOS DE ACTOS REGISTRALES .....	13
6.5. GESTIÓN INSTITUCIONAL .....	13
6.6. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN .....	14
6.7. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO .....	15
6.8. GESTIONES DE CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES.....	16
6.8.1. CUMPLIMIENTO DE REPORTES A LA UNIDAD DE ANALISIS FINANCIERO Y ECONOMICO – UAFE.....	16
6.8.2. CUMPLIMIENTO DE INFORMES E INVENTARIOS A LA DINARDAD.....	16
6.8.3. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PATRONALES .....	17
6.7.4. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS .....	17
6.8.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES REMANENTES A GAD MUNICIPAL .....	17
7. ACCIONES RELEVANTES 2021 .....	18
7.1. CONTROL DE AFORO Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES.....	18
7.2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES VIRTUALES Y CHAT EN LINEA .....	19
7.3. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE ARCHIVO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE DOCUMENTOS PÚBLICOS.....	20
7.4. DOTACIÓN DE UNIFORMES 2021-2022 .....	22
7.4. ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL ÁREA REGISTRAL .....	23
7.6. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACTIVO Y PASIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÉ .....	24
7.7. HABILITACIÓN DE NUEVA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN.....	25
7.9. HABILITACIÓN DE CALIFICADORES PARA EVALUAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE E IMPLEMENTACIÓN DE TELEVISOR PARA LA VISUALIZACIÓN DE TURNOS .....	26



## 1. BASE LEGAL

El Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé en cumplimiento a lo establecido en el Art. 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana donde señala: “Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de los recursos públicos”; cumple en presentar el informe de gestión del período 2021 de la institución.



## 2. INTRODUCCIÓN

El Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé es una institución pública, con personería jurídica, autonomía registral, organizada administrativamente por disposición municipal y sujeta al control y auditoría de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos en lo relativo exclusivamente a la aplicación de las políticas para la interconexión e interoperabilidad de bases de datos y de información pública. El Registro brinda el servicio registral de calidad, garantizando seguridad jurídica inmobiliaria y mercantil a todos sus usuarios.

Teniendo en cuenta que la rendición de cuentas es un proceso que busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública, y la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia, eficacia y transparencia en todas las actuaciones del servidor público, a continuación el Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé da a conocer a la ciudadanía su informe de rendición de cuentas de las principales acciones y actividades ejecutadas en el año 2021.





### 3. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

#### 3.1. MISIÓN



Realizar inscripciones de instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la Ley exige o permite que se inscriban; servir de medio de tradición de bienes raíces y de otros derechos reales constituidos en ellos; dar publicidad a los contratos y actos que trasladen el dominio o imponen gravámenes o limitación a dicho dominio; y, garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.



#### 3.2. VISIÓN

Constituirse en una entidad de excelencia en la prestación del servicio registral e informativo. A través del, mejoramiento de los procesos, con talento humano capacitado y tecnología de punta, para satisfacer los requerimientos de usuarios e instituciones; y, ser referente como modelo de gestión autónoma.



### 3.3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES



### 3.4. COMPONENTE PLAN DE DESARROLLO – POLÍTICA PÚBLICA

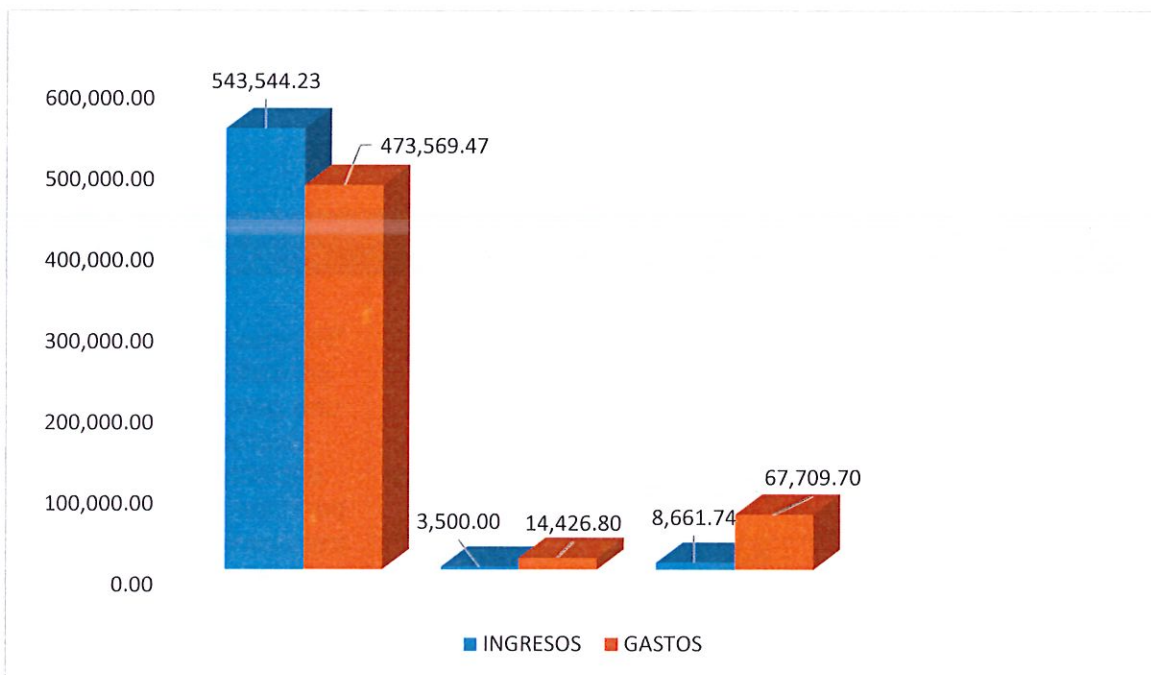
COMPETENCIA	ALINEACIÓN EJES DE DESARROLLO 2021		POLÍTICA PÚBLICA	PROGRAMAS
Registro De la Propiedad del cantón Quindió			*Promover y consolidar una gestión abierta, eficiente, participativa, transparente e intercultural.  *Gobernar desde el territorio para crear una nueva democracia.	<b>P4.1:</b> Fortalecimiento institucional <b>P4.2:</b> Servicios ciudadanos
	<b>Componente:</b> Asentamientos humanos, movilidad, energía, telecomunicaciones	<b>EJE 4:</b> Gobierno abierto, eficiente, transparente (transversal)		



#### 4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El Presupuesto del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé para el ejercicio económico 2021, fue aprobado con resolución N° 040-RPQ-2020 de fecha 24 de diciembre del 2021 respectivamente; el presupuesto de ingresos y gastos alcanzó el valor de \$ 555,705.97 desglosados de la siguiente manera:

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021			
GRUPO	CONCEPTO	ASIGNACIÓN	PORCENTAJE
1	Ingresos Corrientes	543,544.23	97.81
2	Ingresos de Capital	3,500.00	0.63
3	Ingresos de Financiamiento	8,661.74	1.56
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>555,705.97</b>	<b>100%</b>
PRESUPUESTO DE GASTOS 2021			
GRUPO	CONCEPTO	ASIGNACIÓN	PORCENTAJE
5	Gastos Corrientes	473,569.47	85.22
8	Gastos de Capital	14,426.80	2.60
9	Aplicación del Financiamiento	67,709.70	12.18
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>555,705.97</b>	<b>100%</b>

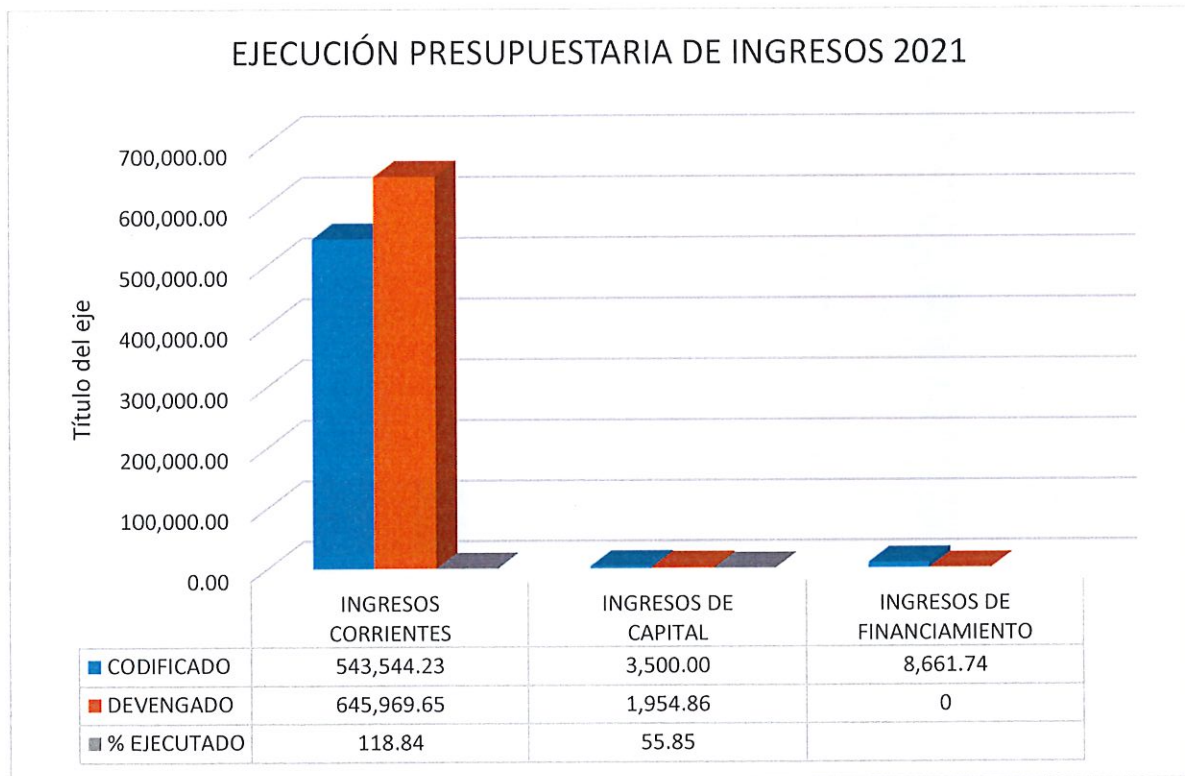


Durante la ejecución del presupuesto institucional, se efectuaron **ONCE REFORMAS PRESUPUESTARIAS**, todas por traspasos de créditos, modificaciones que se realizaron previa justificación de las necesidades por la diferentes gestiones y la debida autorización de la máxima autoridad, amparado en los art. 255, 256, 260 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía Descentralización y por la crisis presentada en nuestro país y el mundo entero por la pandemia de COVID-19.



#### 4.1. RESUMEN FINANCIERO DE INGRESOS Y GASTOS 2021

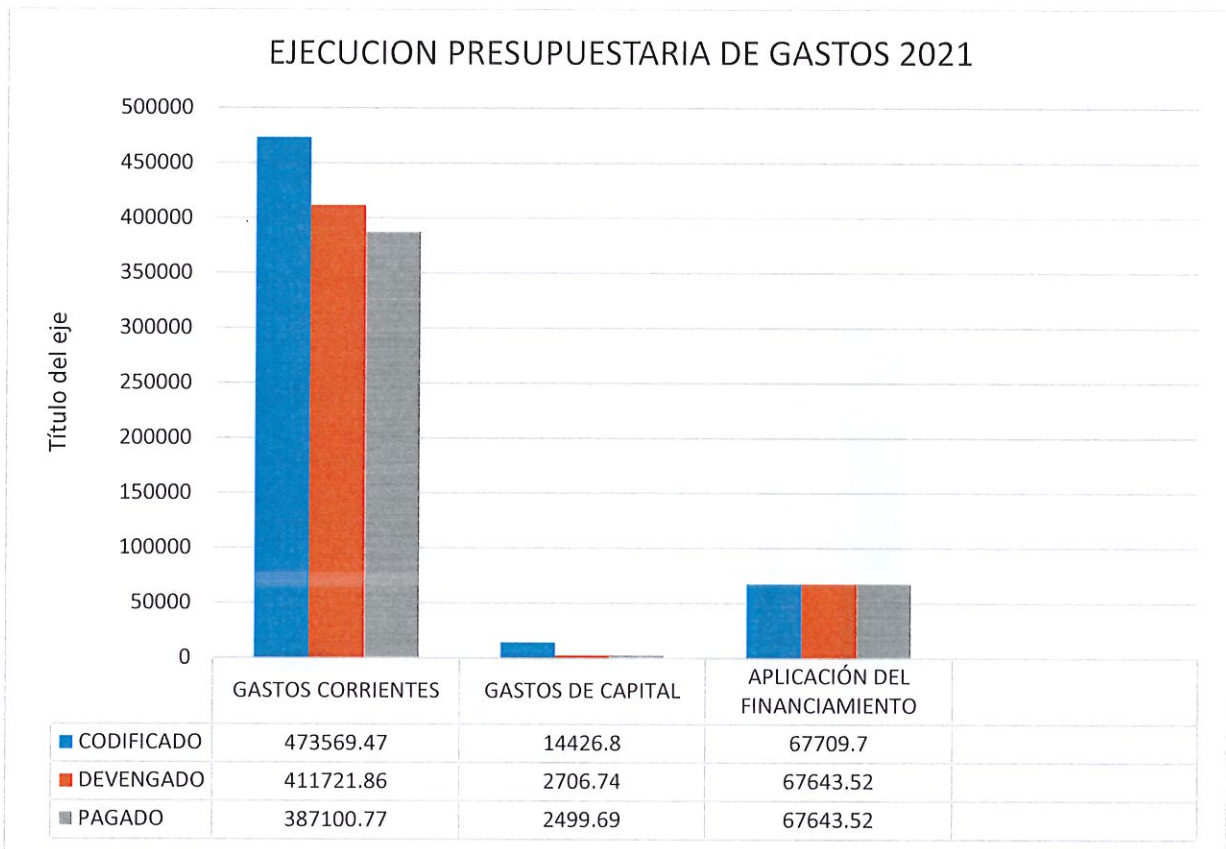
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS DEL 2021						
COD.	GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %	RECAUDADO	EJECUCION %
1	INGRESOS CORRIENTES	543,544.23	645,969.65	118.84	645,969.65	100%
2	INGRESOS DE CAPITAL	3,500.00	1,954.86	55.85	-	-
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	8,661.74	-	-	-	-
	<b>TOTALES</b>	<b>555,705.97</b>	<b>647,924.51</b>	<b>174.69</b>	<b>645,969.65</b>	<b>100%</b>



La ejecución presupuestaria de ingresos del año 2021 del Registro de la Propiedad del cantón Quindío fue ejecuta en un 118,84%, es decir las recaudaciones superaron el rubro codificado en la planificación presupuestaria anual.



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS DEL 2021						
COD.	GRUPO	CODIFICADO	DEVENGADO	EJECUCIÓN %	PAGADO	EJECUCION %
1	GASTOS CORRIENTES	473,569.47	411,721.86	86.94	387,100.77	94.02%
8	GASTOS DE CAPITAL	14,426.80	2,706.74	18.76	2,499.69	92.35%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	67,709.70	67,643.52	99.90	67,643.52	100%
	<b>TOTALES</b>	<b>555,705.97</b>	<b>482,072.12</b>	<b>86.75</b>	<b>457,243.98</b>	<b>94.85%</b>



En lo que respecta a la ejecución de los gastos corrientes durante el periodo 2021, se codifico para gastos corrientes un valor de 473,569.47, y que el Registro de la Propiedad del cantón Quindé dentro del manejo eficiente de los recursos de la entidad disminuyo su gasto corriente en un 13.06%, lo que conlleva a que los ingresos sean mayores que al gasto codificado para el ejercicio fiscal 2021.





#### 4.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2021

De conformidad con el Código Orgánico de Organización Territorial COOTAD.

El Art 265, numeral 2.- “El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit, en el caso inverso habrá déficit”, al 31 de diciembre del 2021 El Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé tuvo un EXCEDENTE PRESUPUESTARIO de USD\$ 215.613,87 en vista que hubieron algunos procesos de contratación que no pudieron ser ejecutados y otros que por encontrarse en ejecución no pasaron a cuentas por pagar; y una vez reducidas las obligaciones pendientes de pago, origino un remanente de \$104.287,38 a favor del GAD Municipal del cantón Quinindé, por tanto el Registro de la Propiedad del cantón Quinindé mantuvo una solvencia económica en el ejercicio 2021, mismo que se ve incrementado gracias a los ingresos obtenidos por recaudación de los diferentes actos registrales que brinda la institución.

DENOMINACIÓN	USD \$
EXCEDENTE PRESUPUESTARIO	215.613,87
(-) OBLIGACIONES PENDIENTES	25.326,49
(-) PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN	86.000,00
<b>REMANTE A FAVOR DEL GAD QUININDÉ</b>	<b>104.287,38</b>
1er. PAGO	89.287,38
2do. PAGO	15.000,00

Es preciso indicar, que mediante sesión ordinaria del martes 28 de diciembre de 2021 fue aprobada la REFORMA A LA ORDENANZA QUE NORMA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ, y que dentro de la disposición transitoria única, se autoriza al Registro de la Propiedad del cantón Quinindé que del excedente del ejercicio fiscal 2021, se reserve en la cuenta del Banco Central de la entidad, la cantidad de USD\$86.000,00 a ser utilizados única y exclusivamente en la digitalización e indexación de los libros registrales, proyecto que deberá ejecutarse dentro del primer semestre del ejercicio fiscal 2022.

El remante a favor del GAD Municipal correspondiente al periodo del 2021, alcanzó el valor total de \$104.287,38, mismos que serán cancelados en 2 pagos durante el ejercicio fiscal del año siguiente: (1er. pago de \$89.287,38 a ejecutarse en el mes de enero; 2do. Pago de \$15.000,00 a ejecutarse antes del cierre del año fiscal)



## 5. PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADQUIRIDOS 2021

Las contrataciones de bienes y servicios realizados por las diferentes modalidades establecidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), estuvieron considerados en el Plan de Contrataciones PAC 2021 y del Plan Operativo Anual POA 2021, aprobado por la Máxima Autoridad.

A continuación, se detallan los diferentes procesos de contratación pública ejecutados durante el periodo 2021 por el Registro de la Propiedad del cantón Quindé.

PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EJECUTADOS EN EL PERIODO 2021		
TIPO DE CONTRATO	PROYECTO	TOTAL CONTRATADO
Procedimiento Especial	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE DONDE FUNCIONEN LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTO QUINDÉ	10,800.00
Catalogo Electrónico	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDÉ	8,945.13
	SERVICIO DE CONFECCIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	
	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	
	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA TIPO III PARA LAS INSTALACIONES DEL RESGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	
Ínfima Cuantía	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	22,802.45
	ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN LASER A COLOR PARA EL AREA DE COORDINACION REGISTRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDÉ	
	ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNERS PARA EQUIPOS DE IMPRESIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	
	RENOVACION DE LICENCIA DEL SOFTWARE INFORMatico SITAC TRIBUTACION Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDÉ	
	SERVICIO DE EMPASTADO DE LIBROS REGISTRALES, ELABORACIÓN DE PASTAS DE LIBROS QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO Y ELABORACIÓN DE SELLOS ADHESIVOS DE SEGURIDAD DE FIRMA PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	
	SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGUROS DE FIDELIDAD TIPO BLANKET A FAVOR DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	
	SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE LOS BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	
	SERVICIO DE HOSTING Y DOMINIO PARA LA PÁGINA WEB DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	
	ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS E IMPLEMENTACION DE SOFTWARE INTERCOMUNICADOR DE TURNOS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDÉ	



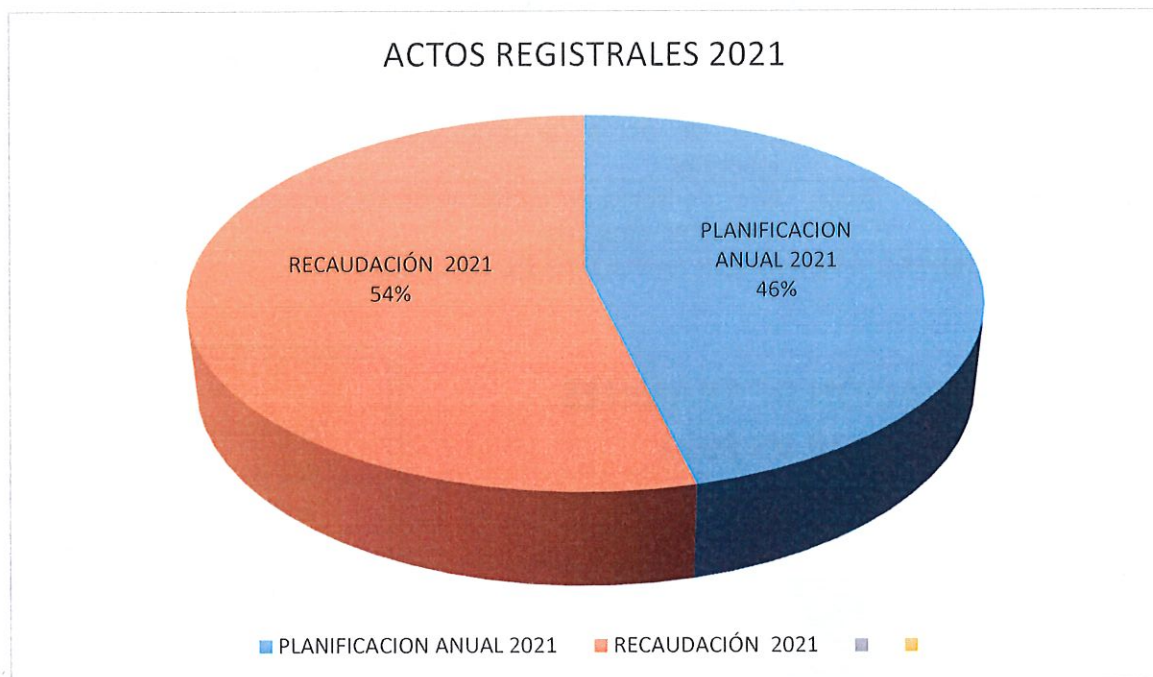
## 6. GESTIÓN INSTITUCIONAL 2021

Las principales acciones y resultados que realizó la institución en el año 2021 son las siguientes:

### 6.1 GESTIÓN DE RECAUDACIÓN DE ACTOS REGISTRALES

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 126-2020 de 11 de marzo de 2020, la Ministra de Salud Pública declaró el Estado de Emergencia Sanitaria debido al brote del coronavirus (COVID-19). Sin embargo, hasta la presente fecha debido a la propagación del virus, que sigue poniendo en riesgo la integridad de las personas y afectando el trabajo presencial, los ingresos de todos los trámites y servicios que brinda el RPQ durante el año 2021, superaron el pronóstico de ingresos presupuestado para el ejercicio fiscal 2021.

ACTOS REGISTRALES 2021	NÚMERO
PLANIFICACIÓN ANUAL 2021	555.705,97
PROCESOS RECAUDADOS 2021	645,969.65



En el año 2021, los ingresos corrientes reflejan una recaudación de enero a diciembre 2021 de \$ 645,969.65, cifra que es mayor a la codificada en el presupuesto inicial del año 2021, representando de esta forma un **8% de eficiencia en la recaudación** de los diferentes aranceles del Registro de la Propiedad del cantón Quindío.

EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN  
QUINDÉ ALCANZO UNA EFICIENCIA DEL 8%  
SOBRE EL VALOR CODIFICADO PARA EL EJERCICIO  
FISCAL 2021



## 6.2 GESTIÓN AL SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS SINE

CONTESTACIONES SINE	NÚMERO
No. CONTESTACIONES 2021	3500

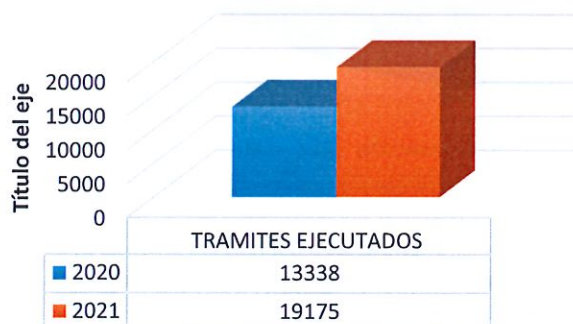
La Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, creó el Sistema de Notificaciones Electrónicas (SINE) que es un sistema electrónico, en el que, tanto las solicitudes de cada una de las instituciones del Estado, como las respuestas que emiten los Registros son respondidas virtualmente a través de la red, estas peticiones así como sus respuestas están firmadas electrónicamente, tal y como lo permite la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos.



## 6.3. GESTIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES Y MERCANTILES

CONSOLIDADO DE TRÁMITES DEL RPQ		
ACTOS REGISTRALES	INDICADOR	NÚMERO
Revisión Actos Registrales	Nro. de actos de propiedad y mercantiles con nota devolutiva	611
Inscripciones de actos registrales	Nro. de actos de propiedad y mercantiles inscritos	5260
Certificaciones de actos registrales	Nro. de actos de certificación de propiedad y mercantil emitidos	13304
<b>TOTAL DE TRÁMITES ATENDIDOS DURANTE EL AÑO 2021</b>		<b>19175</b>

### COMPARACIÓN DE TRÁMITES AÑO 2020 VS 2021



Conforme a los resultados podemos evidenciar que existe un aumento del 30.44% a comparación de los trámites atendidos en el 2020 que fueron un total de 13338.

A pesar de la crisis sanitaria, económica y a la interrupción del trabajo por enfermedad la institución atendió 19175 solicitudes de trámites registrales, brindando al usuario alternativas virtuales y ofreciendo un servicio presencial seguro.



#### 6.4. GESTIÓN DE ARCHIVOS DE ACTOS REGISTRALES

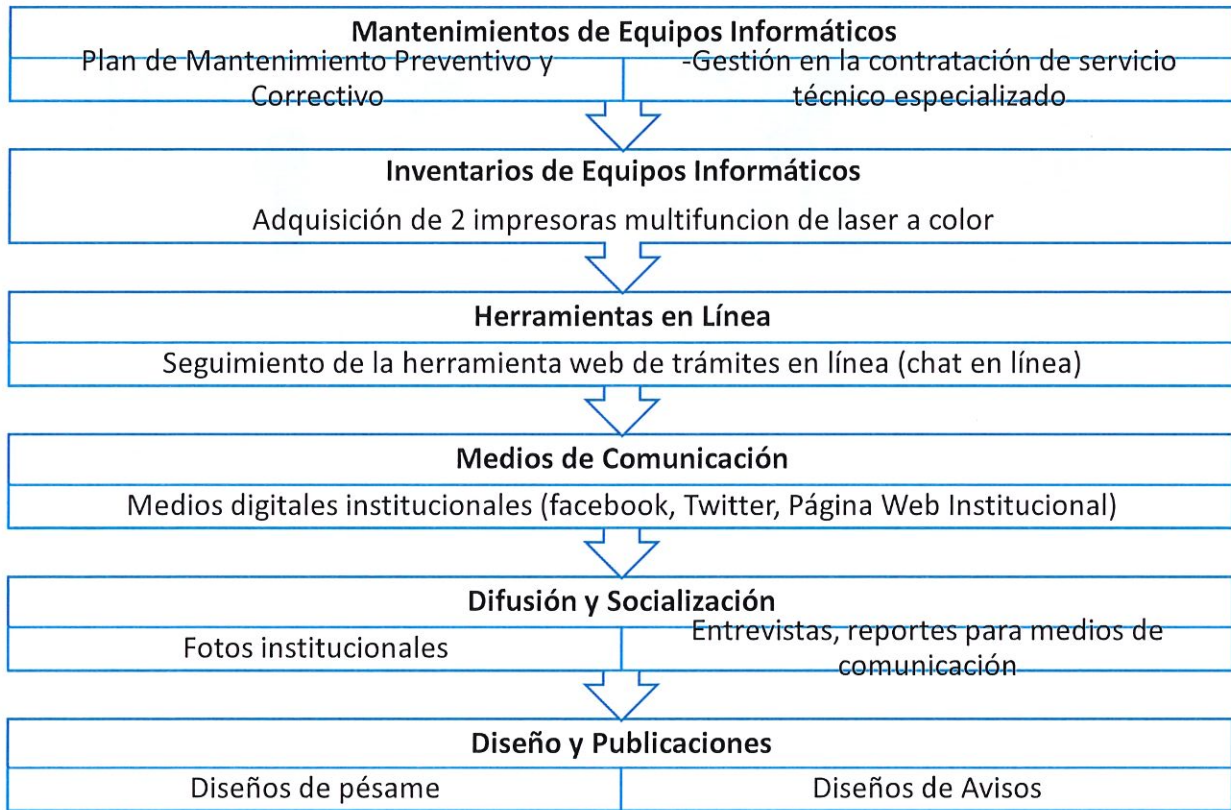
			
<p>Empastado de Libros Registrales -183 libros</p>	<p>Reempastado de libros en mal estado -240 libros</p>	<p>Inventario -Elaboración anual de inventario registral</p>	<p>Clasificación y Ordenamiento de apéndices - 24 Apéndices</p>

#### 6.5. GESTIÓN INSTITUCIONAL

	<p><b>POA 2021</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•(17) Actividades Planificadas</li><li>•(6) Reformas</li><li>•Seguimiento al POA 2021</li></ul>
	<p><b>Ejecución de la Evaluación de la calidad de los servicios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Nivel de evaluación del usuario externo 2021 (93,15/100%)</li></ul>
	<p><b>Cumplimiento LOTAIP</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•12 Publicaciones en la página institucional</li></ul>
	<p><b>Rendición de Cuentas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Informe Rendición de Cuentas</li><li>•- Planificación, Evaluación, Deliberación</li></ul>
	<p><b>Trámites en Línea</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Certificados electronicos</li><li>•- Inscripciones electronicas</li></ul>



## 6.6. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN





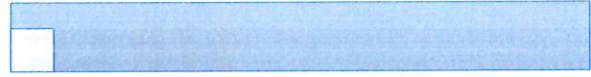
## 6.7. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### NÓMINA PERSONAL



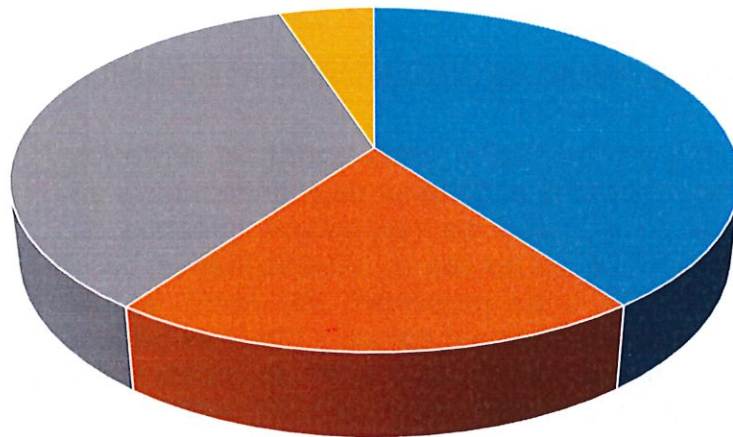
- 8 Contratos de Servicios Ocasionales Renovados
- 4 Contratos de Servicios Ocasionales
- 7 Nombramientos Permanentes
- 1 Comision de Servicios

### PLANES UATH



- Ejecución 80% del Plan de Vacaciones
- Ejecución 90% del Plan de Capacitaciones
- Dotación de uniformes al personal 2021-2022
- 100% Servidores Caucionados -CGE

Personal 2021

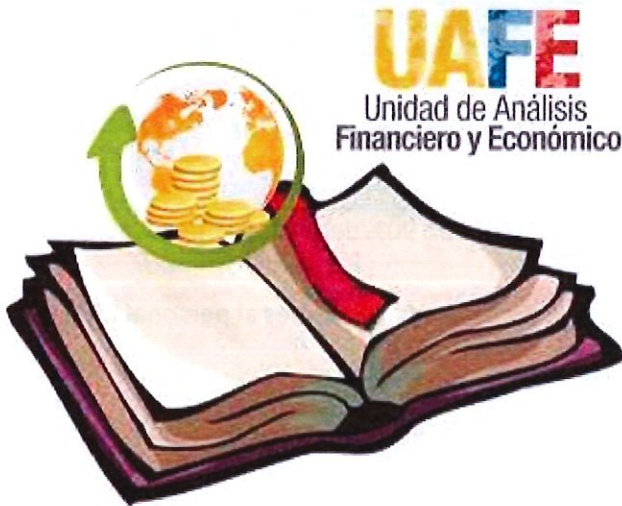


- Contratos Ocasionales Renovados
- Contratos Ocasionales
- Nombramientos Permanentes
- Comision de Servicios



## 6.8. GESTIONES DE CUMPLIMIENTOS DE OBLIGACIONES

### 6.8.1. CUMPLIMIENTO DE REPORTES A LA UNIDAD DE ANÁLISIS FINANCIERO Y ECONOMICO – UAFE



La Unidad de Análisis Financiero y Económico (UAFE), de manera mensual ordena a todos los Registros de la Propiedad a registrar y reportar: operaciones y transacciones individuales o múltiples en un periodo de treinta días que en conjunto, sean igual o superior a diez mil dólares; además de las operaciones o transacciones económica inusuales e injustificadas; y, sus propias operaciones nacionales e internacionales cuya cuantía sea igual o superior a diez mil dólares.

**El Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé, ha cumplido de manera oportuna con todos los reportes mensuales a la UAFE durante el año 2021**

### 6.8.2. CUMPLIMIENTO DE INFORMES E INVENTARIOS A LA DINARDAD

De manera mensual y en los plazos establecidos se envió los informes de Trámites realizados al Sistema de Remanentes y de manera cuatrimestral se enviaron los respectivos Informes de Remanentes a la DINARDAP en las fechas establecidas en base a los ingresos mercantiles y de propiedad, así como de los egresos por nómina, bienes de larga duración y otros, se genera un cálculo para determinar un valor que debe de ser transferido a la institución antes mencionada. Recursos que para objeto de la normativa presupuestaria del Ministerio de Finanzas, se los clasifica como transferencias o donaciones corrientes. Por lo tanto, los valores cancelados a la DINARDAP son variables y dependen la capacidad de recaudación y el nivel de ejecución de gasto, a continuación detalle de los pagos realizados correspondientes al año 2021:



NRO	CUATRIMESTRE	VALOR
1	1 (Enero – Abril)	1,458.19
2	2 (Mayo – Agosto)	582.59
3	3 (Septiembre – Diciembre)	402.44
	<b>TOTAL PAGADO</b>	<b>2,443.22</b>





### 6.8.3. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PATRONALES



#### CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PATRONALES

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) certifica que, revisados los archivos del Sistema de Historia Laboral, el señor(a) BARRIOS TENORIO DANNY MARIA, representante legal de la empresa REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ con RUC Nro. 0860050500001 y dirección QUININDE. SIMON PLATA TORRES . 1. NELSON VALENCIA . CENTRO., NO registra obligaciones patronales en mora; información verificada a la fecha de emisión del presente certificado.

El Registro de la Propiedad del cantón Quinindé, ha cumplido sus obligaciones patronales durante el periodo fiscal 2021 oportunamente, sin recargos por mora.

### 6.7.4. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

El departamento Financiero del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé, ha cumplido con los plazos tributarios ante el organismo de control SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS encontrándose al día en sus obligaciones, sin existir multas o notificaciones en obligaciones pendientes.

**SRI** en línea

Inicio > Facturación Física > Estado tributario y plazo de vigencia para emisión de comprobantes

#### Consulta de Estado Tributario

Información general

Identificación	Nombre/Razón social
0860050500001	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ

Permiso de facturación

Vigencia

12 meses

Estado tributario

Resultado

AL DÍA EN SUS OBLIGACIONES

### 6.8.5. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES REMANENTES A GAD MUNICIPAL

Después de realizar las respectivas deducciones de las diversas contrataciones de bienes y servicios, de las obligaciones con Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y el Servicio de Rentas Internas, el valor por concepto de remanente a favor del GAD Municipal correspondiente al año 2020 fue de USD \$45,651.67; que fueron cancelados como se detallan a continuación:

NRO	CUATRIMESTRE	VALOR
1	Abril 2021	- USD \$5,000.00
2	Mayo 2021)	- USD \$1,500.00
3	Junio 2021	- USD \$1,500.00
4	Julio 2021	- USD \$1,500.00
5	Diciembre 2021	- USD 36,151.67
	<b>TOTAL PAGADO</b>	<b>45.651,67</b>



## 7. ACCIONES RELEVANTES 2021

Como parte de las principales acciones relevantes a cumplir fueron direccionadas en relación a las observaciones realizadas por la DINARDAP para dicho año, en los que se encuentra:

### 7.1. CONTROL DE AFORO Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES

El Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé reiterando su compromiso de brindar el servicio registral seguro a la ciudadanía, desde el año 2020 adopto todas las medidas necesarias para garantizar la salud de los funcionarios y de los usuarios. La institución ejecutó el Plan de Contingencia ante la Emergencia Sanitaria (COVID-19), el cual contempla los siguientes aspectos:

- Establecer medidas y protocolos de protección para los servidores y usuarios del RPQ
- Precautelar la salud de la población laboral y comunitaria ante los casos de coronavirus.
- Garantizar el buen estado de salud de los trabajadores que se reincorporen a sus tareas de trabajo.
- Entregar información relevante para la vigilancia individual y colectiva de la infección por coronavirus (COVID 19)
- Identificar y reportar casos con posibles sospechas de COVID 19.
- Promover las acciones de promoción y prevención utilizando medios de comunicación para evitar el incremento de casos.
- Disminuir procesos en la prestación de servicio registral para evitar aglomeración masiva de usuarios



Imagen Nro.1.Servidora del Registro realizando la verificación del carnet de vacunación y uso de mascarilla obligatorio previo al ingreso a la institución.



## 7.2. PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES VIRTUALES Y CHAT EN LINEA

Con la finalidad de evitar la propagación del virus y de continuar ofreciendo el servicio registral, mediante la herramienta web de trámites en línea [www.rpquininde.gob.ec](http://www.rpquininde.gob.ec) e integración de la plataforma GOB.EC para la atención de trámites electrónicos de propiedad.

Es así que nuestros usuarios pueden realizar su trámite sin necesidad de acercarse a las oficinas de la institución, únicamente deben acceder a una conexión de internet y direccionarse al sitio web institucional.

Para una mejor prestación de los servicios registrales virtuales se implementó en la página web institucional un chat en línea – Registro Boot, herramienta informática que brinda ayuda y asesoría a los usuarios en las dudas, inquietudes o información que requieran respecto a los tramites que brinda el Registro de la Propiedad del cantón Quinindé.

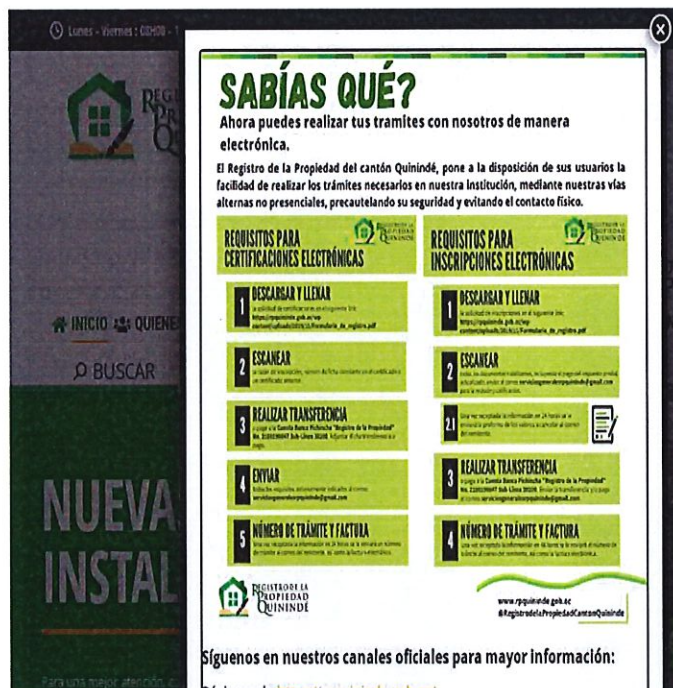


Imagen Nro.2. Anuncio informativo de los tramites que se pueden obtener de manera electrónica



Imagen Nro. 3. Chat en línea disponible en la pagina web [www.rpquininde.gob.ec](http://www.rpquininde.gob.ec)



### 7.3. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE ARCHIVO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y SEGURIDAD DE DOCUMENTOS PÚBLICOS

Se dio cumplimiento al plan de mejoras 2021 emitido por la Dinardad, así como a la Normativa Legal Vigente que regula el archivo y manejo de gestión documental para lo cual se ejecutaron las siguientes acciones:

- Contratación del servicio de Cocido y Empastado de los Libros Registrales y Libros de Certificados correspondientes al año 2020 con un total de 183 libros y 240 cambio de pastas de los libros de años año 1870 a 1999 que se encontraban en mal estado.
- Adquisición de 10000 sellos adhesivos de seguridad para la protección de la firma de los certificados emitidos por la Registradora de la Propiedad del cantón Quindió, con el fin de evitar alteraciones y/o modificaciones de los mismos.
- Adquisición de 10 estanterías metálicas que garanticen el almacenamiento de los libros registrales en orden cronológico para un mejor manejo y organización, adquiridas mediante catalogo electrónico.

**ANTES**



**AHORA**

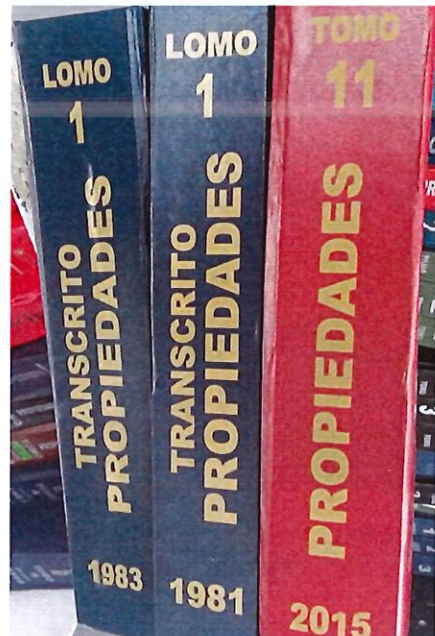


Imagen Nro.4.El antes y después de los libros registrales en mal estado



Imagen Nro.5. Clasificación y Ordenamiento de los libros registrales por No. de Tomo y Año

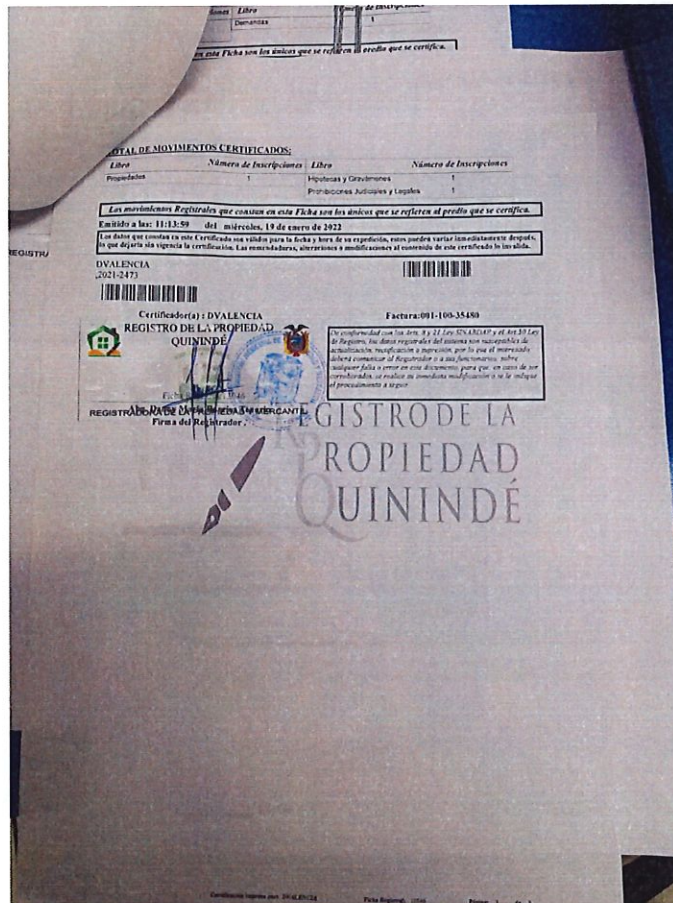


Imagen Nro.6. Certificado emitido con el sello adhesivo de seguridad sobre la firma de la Registradora de la Propiedad



#### 7.4. DOTACIÓN DE UNIFORMES 2021-2022

El Registro de la Propiedad del cantón Quindé, llevó a cabo la dotación de uniformes para sus servidores amparados bajo el régimen de la Losep con una inversión de aproximadamente \$ 3.585,30 más IVA, se cumple con el objetivo y las obligaciones para con los servidores, motivando el correcto desempeño laboral en sus funciones.

*“Cumplimos con nuestros servidores para que este aporte sea transformado en eficiente servicio a los ciudadanos” (Registradora de la Propiedad)*



Imagen Nro.7. Servidores del Registro de la Propiedad haciendo uso de su uniforme de parada y actos cívicos.



#### 7.4. ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN PARA EL ÁREA REGISTRAL

El Registro de la Propiedad del cantón Quinindé ejecuto el proyecto de ADQUISICIÓN DE 2 IMPRESORAS DE MULTIFUNCIÓN A LASER PARA EL ÁREA REGISTRAL por un monto de \$ 2.228,57 más IVA, con la finalidad de que los servidores realicen sus actividades con equipos informáticos que les permita procesar, copiar, escanear e imprimir los diferentes documentos e informaciones que emite esta área operativa del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé.

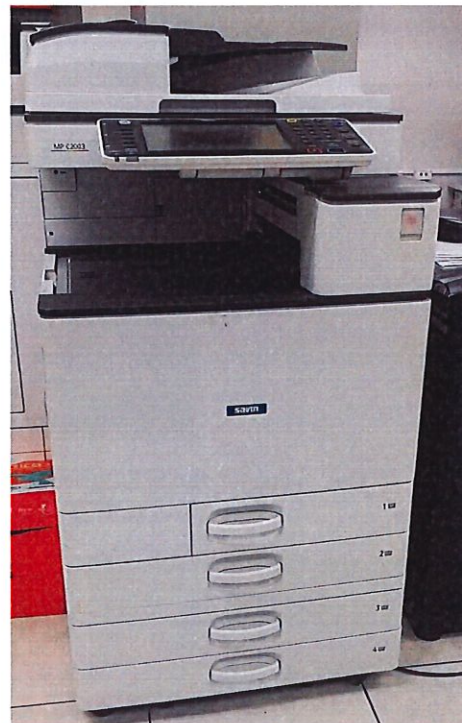


Imagen Nro.8. Adquisición de 2 impresoras multifunciones de laser a color para uso del Área Registral.



## 7.6. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA EL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL ACTIVO Y PASIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÍ

La unidad de Talento Humano, en cumplimiento a las Normas de Control Interno y las atribuciones conferidas a las UATH por la Losep y su Reglamento realizó la necesidad de adquisición de archivadores bajo llave para el archivo de los expedientes de las y los servidores activos y pasivos del Registro de la Propiedad del cantón, Quindí



Imagen Nro.9. Expediente del personal archivado anteriormente



Imagen Nro.10. Expediente del personal archivado ordenadamente en carpetas colgantes dentro de un archivador bajo llave





## 7.7. HABILITACIÓN DE NUEVA VENTANILLA DE RECAUDACIÓN

EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE QUINDÉ, habilitó desde el martes 10 de agosto de 2021, una ventanilla en el área de Recaudación, en donde usted puede solicitar Certificados de Gravámenes, y Certificados de Bienes, con la finalidad de brindar una mejor atención al usuario reduciendo el tiempo de espera. La ventanilla está ubicada en el módulo 3.



Imagen Nro. 11. Atención al usuario en la nueva ventanilla de recaudación habilitada



## 7.9. HABILITACIÓN DE CALIFICADORES PARA EVALUAR LA ATENCIÓN AL CLIENTE E IMPLEMENTACIÓN DE TELEVISOR PARA LA VISUALIZACIÓN DE TURNOS

Con la finalidad de evaluar a los servicios que se brindan en las ventanillas de recaudación y atención al cliente se implementaron calificadores, los mismos que están intercomunicados con el software de turnos y que registra las calificaciones obtenidas diariamente para su ponderación. Así también se implementó un televisor para la visualización e intercomunicación de turnos encaminada a coadyuvar a una mejor orientación a los usuarios externos.



Imagen Nro. 12. Usuario calificando la atención brindada en la ventanilla de recaudación



## 7.10. ADQUISICIÓN DE IMPRESORA Y LECTOR DE BARRAS PARA LA CODIFICACIÓN DE LOS BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ

Cumpliendo con las Normas de Control Interno y a lo dispuesto en el Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público se adquirió una impresora y un lector de barras para que quien haga las veces de Guardalmacén, proceda con el ingreso del bien o inventario en el registro institucional y la codificación según el tipo de bien, y de esta manera tener un registro codificado de los bienes muebles que tiene el Registro de la Propiedad del cantón Quinindé.



Imagen Nro. 13. Impresora zebra térmica para codificación de bienes



Imagen Nro. 14. Mobiliario de Larga Duración codificado para su control administrativo



### 7.11. ADQUISICIÓN DE TELEVISOR PARA LA INTERCOMUICACIÓN DE TURNOS Y PUBLICIDAD INFORMATIVA

Con la finalidad de brindar un mejor servicio de orientación a los usuarios, el Registro de la Propiedad del cantón Quinindé, planifico la adquisición de un televisor para la intercomunicación de turnos y publicidad informativa, dicha pantalla está ubicada en el área de espera para que puedan ser visualizadas por los clientes que están a la espera de la llamada de su ticket; la pantalla se divide en dos módulos:

Área de llamadas: Muestra las llamadas de los tickets y el puesto que ha llamado a cada uno de ellos.

Área de producción: En esta área se pueden reproducir videos de formatos AVI, MPEG4, DIVX entre otros.



Imagen Nro. 15. Pantalla de TV mostrando la cola de turnos y el área de producción de publicidad informativa.



## 7.12. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Dentro del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivos de los Equipos informáticos del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé, y conforme a al principio de la vigencia de la aplicación tecnológica de la contratación pública de adquisición de bienes se obtuvo el servicio de mantenimiento preventivo sobre el equipamiento tecnológico del Registro de la Propiedad, el cual garantiza continuidad y funcionamiento en los equipos tecnológicos a nivel administrativo y operativo de la entidad.

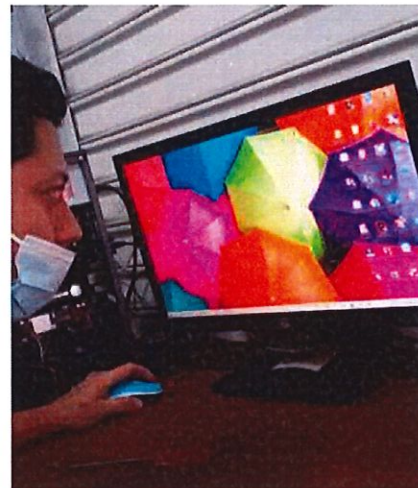




Imagen Nro. 16. Proveedores brindando el servicio técnico de mantenimiento preventivo en cumplimiento al principio de vigencia tecnológica.



Ab. Danny María Barrios Tenorio  
REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ

Elaborado por:	Ing. María Eugenia Rueda	COORDINADORA DE GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Revisado y Aprobado por:	Ab. Danny María Barrios Tenorio	REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD	
Recibido por:	Ab. Julio César Quiñonez	PRESIDENTE ASAMBLEA LOCAL CANTONAL DE QUINDÉ	