|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **INFORME DE DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD**  (Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Art. 44 reformado al 31-08- 2022) | **Código:** CP-FP-FO01-DNC | |
| **Revisión:** | 0.0 |
| **F. Elaboración:** | 12-09-2022 |
| **F. Aprobación:** | 19-09-2022 |
| **Versión** | 1.0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. INFORME:** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. ANTECEDENTES:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FECHA:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **TIPO DE PRODUCTO:** | | | | **BIEN** |  | | **SERVICIO** | | |  | | **OBRA** | |  | | | | | | **CONSULTORIA** | | | |  |
| **TIPO DE BIEN / SERVICIO:** | | | | **NORMALIZADO:** | | | | | |  | | **NO NORMALIZADO:** | | | | | | | | | | | |  |
| **IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÁREA REQUIRENTE:** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL ÁREA**  **REQUIRENTE:** | | | | **Nombre del funcionario** | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **RESPONSABLE DEL REQUERIMIENTO:** | | | | **Nombre del funcionario** | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **¿QUIÉN GENERÓ LA NECESIDAD?** | | | | **Nombre del funcionario** | | | | | | | **Cargo** | | | | | | | | **Área /Unidad** | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **Nombre del usuario externo** | | | | | | | **Institución/Entidad** | | | | | | | | **Justificación** | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |
| **DETERMINACIÓN DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REFERENCIA PAC:** | | | | **CONSTA EN EL PAC** | | | | | | | | | **SI** | | |  | | | | | **NO** | |  | |
| **Partida Presup.** | | **Descripción** | | | | | | | **CPC** | | | | | | | | **Valor Total** | | **Periodo** | |
|  | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |
| **REQUIERE REFORMA** | | | | | | | | | **SI** | | | |  | | | | **NO** | |  | |
| **Justificación:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. DESARROLLO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2 OBJETIVOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2.1 OBJETIVO GENERAL:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3 ALCANCE:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4 SITUACIÓN ACTUAL / JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.5 ANÁLISIS DE BENEFICIO, EFICIENCIA O EFECTIVIDAD:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.6. DETALLE DEL REQUERIMIENTO:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Detalle del producto** | | | | | | | | **CPC** | | | | | | | | | **Unidad** | | | | **Cantidad** | | |
| 1 |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| 2 |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| 3 |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| 4 |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| … |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | |
| **2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL OBJETO DE CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. CONCLUSIONES:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. RECOMENDACIONES:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6. ANEXOS:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Certificación POA – Emitido y suscrito por la Coordinadora de la Unidad de Gestión de Servicios Institucionales 2. Certificación PAC – Emitido y suscrito por la Analista Administrativa 3. Certificación CATE – Emitido y suscrito por la Analista Administrativa 4. Certificación disponibilidad del bien en bodega – Emitido y suscrito por la Analista Administrativa 5. Certificación de disponibilidad presupuestaria –Emitido y suscrito por el Analista Financiero 6. …. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Elaborado por:** | |  | | | | | | **Autorizado por:** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Cargo:** | |  | | | | | | **Cargo:** | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Firma:** | |  | | | | | | **Firma:** | | | | | | |  | | | | | | | | | |

****