

Literal f2.- Formulario solicitud acceso a la información pública.



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Señor (a)
REGISTRADOR (A) DE LA PROPIEDAD DE QUININDÉ: Sírvase emitir, a mis costas, lo siguiente:

FECHA: Quininde, _____

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres y Apellidos:	
Teléfono(fijo o celular):	Cédula:
Dirección:	
PETICIÓN CONCRETA:	
<i>(Indifique de manera clara y concreta la información pública que desea solicitar a la institución)</i>	
FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA:	
Retiro de la información en la institución:	SI / NO
Email:	
FORMATO DE ENTREGA:	
Copia en papel:	
Cd:	
Formato electrónico digital:	
PDF	<input type="checkbox"/>
WORD	<input type="checkbox"/>
EXCEL	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS	https://rpquininde.gob.ec/wp-content/uploads/2020/08/FornularioSolicitudAccesoInformacionPublica.pdf
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Cada vez que se actualice
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:	UNIDAD DE COORDINACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	ING. MARIA EUGENIA RUEDA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mariarueda.rpq@gmail.com