



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ
RUC:	0860050500001
REPRESENTANTE LEGAL	DANNY MARIA BARRIOS TENORIO
GAD AL QUE PERTENECE :	
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

INCREMENTAR EL NIVEL DE CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO REGISTRAL

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
FOR		NO.META	DESCRIPCION			
FOR LA EFICACIA OPERACIONAL E INSTITUCIONAL			COMPETENCIAS / FUNCIONES			
			REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	3	DOTAR DE MOBILIARIOS LAS OFICINAS A LOS SERVIDORES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES	MUEBLES DE OFICINAS ADQUIRIDOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
12,00	100,00	833,33 %	GARANTIZAR EL DERECHOS A LOS SERVIDORES DE DESARROLLAR SUS LABORES EN UN ENTORNO ADECUADO Y PROPICIO QUE GARANTICE SU INTEGRIDAD, SEGURIDAD Y BIENESTAR	PROVEER CONFORT Y BIENESTAR A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD Y PROPORCIONAR ESPACIOS AGRADABLES QUE GENEREN BUENA IMAGEN INSTITUCIONAL		
FORTALECER LA EFICACIA OPERACIONAL E INSTITUCIONAL			COMPETENCIAS / FUNCIONES			
			REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	8	DAR SEGURIDAD JURIDICA DE LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	SELLOS ADHESIVOS DE SEGURIDAD
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
10000,00	100,00	1,00 %	SE CONTRATO EL SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACION DE SELLOS DE CAUCHOS Y SELLOS ADHESIVOS DE SEGURIDAD PARA LAS FIRMAS DE LOS DIFERENTES CERTIFICADOS QUE EMITE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD EL CANTÓN QUININDÉ	PERMITIRA UN MAYOR CONTROL Y SEGURIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE EMITEN LOS SERVIDORES COMO LA SEGURIDAD A LA FIRMA DE RESPONSABILIDAD DE LOS CERTIFICADOS QUE EMITE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD A LA CIUDADANIA CON EL FIN DE MITIGAR E RIESGO DE ADULTERACION DE LA INFORMACION DE LOS MISMOS.		
FORTALECER LA EFICACIA OPERACIONAL E INSTITUCIONAL			COMPETENCIAS / FUNCIONES			
			REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	12	GESTIONAR LA ACTUALIZACION DE LAS PLATAFORMAS NFORMATICAS	RENOVACIONES DE PLATAFORMAS INFORMATICAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					

2,00	100,00	5000,00 %	SE LOGRÓ LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE FACTURACION SITAC PLUS COMO LA RENOVACION DEL HOSTING Y DOMINIO DE LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO DE FACTURACION ELECTRONICA Y A LA LEY DE TRANSPARENCIA DE LA INFORMACION LOTAIP
------	--------	-----------	---	---

FORTALECER LA EFICACIA OPERACIONAL E INSTITUCIONAL		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	13	MANTENER ASEGUADOS LOS BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	POLIZAS DE SEGUROS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

4,00	100,00	2500,00 %	SE LOGRO CONTRATAR LA POLIZA DE SEGUROS DE LOS BIENES EN LOS RAMOS DE INCENDIO, ROBO, TRANSPORTE DE DINERO, YEQUIPO ELECTRONICO	SALVAGUARDAR LOS BIENES INSTITUCIONALES Y DAR CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE BIENES DEL SECTOR PUBLICO
------	--------	-----------	---	---

INCREMENTAR EL DESARROLLO Y OPTIMIZACION DEL TALENTO HUMANO		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	4	FORMULAR EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2022-2026 Y MANTENER ACTUALIZADO EL ESTATUTO ORGANICO Y MANUAL DE PUESTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	PLANES, ESTATUTOS Y MANUALES DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO ACTUALIZADOS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

1,00	100,00	10000,00 %	SE REALIZO LA FORMULARIO DE LA FISIOLOGIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS ESTRATEGICOS, METAS E INDICADORES	CONTAR CON NA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ACORDE A LAS NECESIDADES Y COMPETENCIAS DE LA INSTITUCION
------	--------	------------	--	---

INCREMENTAR EL DESARROLLO Y OPTIMIZACION DEL TALENTO HUMANO		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	6	FORTALECER LA IMAGEN INSITUCIONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	BANDERAS ADQUIRIDAS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

4,00	100,00	2500,00 %	SE ADQUIRIERON BANDERAS CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA IMAGEN INSTITUCIONAL SEGUN LO ESTABLECIDO EN EL INSTRUCTIVO DE USO DE SIMBOLOS PATRIOS	FORTALECIENDO LA IMAGEN INSTITUCIONAL A TRAVES DE LA COLOCACION DE LAS BANDERAS Y CUMPLIR CON LA OBLIGACION QUE TIENEN TODAS LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL USO DE SIMBOLOS PATRIOS
------	--------	-----------	--	---

INCREMENTAR EL DESARROLLO Y OPTIMIZACION DEL TALENTO HUMANO		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
		REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	7	IDENTIFICAR A LOS SERVIDORES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE MEDIANTE LA PORTALIDAD DE CREDENCIALES	CREDENCIALES DE IDENTIFICACION

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			

22,00	100,00	454,55 %	LOGRAR LA IDENTIFICACION DE LOS SERVIDORES MEDIANTE LA PORTABILIDAD DE CREDENCIALES IMPRESAS QUE CONTENGAN LA FOTOGRAFIA, NOMBRES Y APELLIDOS Y PUESTO QUE OCUPA	ACREDITAR QUE EL SERVIDOR O SERVIDORA LABORA EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE Y FACILITAR A LOS USUARIOS EXTERNOS EL RECONOCIMIENTO DEL SERVIDOR QUE ATENDIO SUS NECESIDADES
-------	--------	----------	--	--

INCREMENTAR EL DESARROLLO Y OPTIMIZACION DEL TALENTO HUMANO		COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
---	--	--------------------------	---------	-------------	--

INCREMENTAR EL NIVEL DE CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO REGISTRAL	REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	11	EXONERAR DE COSTOS REGISTRALES A BENEFICIARIOS	EXONERACIONES Y DESCUENTOS DE ARANCELES
--	---	----	--	---

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	94,00	94,00 %	SE OTORGO UN TOTAL DE \$40.354,51 POR CONCEPTO DE DESCUENTOS REALIZADOS A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, DISCAPACIDAD E INSTITUCIONES EXCENTAS DE COBROS	PERMITIRA EL COBRO EFECTIVO DE LAS TASAS ARANCELARIAS DEL REGISTRO EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA DE TRIBUTACION RESPECTO A LAS EXONERACIONES QUE TIENEN DERECHOS LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD, DISCAPACIDAD

INCREMENTAR EL NIVEL DE CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO REGISTRAL	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO META	DESCRIPCION
	REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	9	ACTUALIZAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE COMPUTADORAS E IMPRESORAS ADQUIRIDAS

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
17,00	100,00	588,24 %	SE ADQUIRIO 15 COMPUTADORAS, 3 IMPRESORAS COMO PARTE DEL PROYECTO DE ACTUALIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA QAU HABIA CUMPLIDO SU VIDA ÚTIL Y QUE LA TECNOLOGIA DE LOS MISMOS ERA OBSOLETA	MANTENER ACTUALIZADA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA GARANTIZAR EL DESARROLLO APROPIADO DE AS ACTIVIDADES REGISTRALES Y PROPIAS DE LA INSTITUCION
Total		2525,13 %		

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	-------------------------------

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	0,00 %	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	DESCUENTOS DE LAS TASAS REGISTRALES EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$40.354,51 EN DESCUENTOS REALIZADOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y TERCERA EDAD	EQUIPARAR LAS OPORTUNIDADES DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE LA TERCERA EDAD, VIABILIZAR Y EFECTIVIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ADULTO MAYORES Y PERSONA CON DISCAPACIDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

INCREMENTAR EL DESARROLLO Y OPTIMIZACION DEL TALENTO HUMANO	REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	10	CONTAR CON EL PERSONAL NECESARIO Y CON LA EXPERIENCIA QUE REQUIEREN LOS PUESTOS DE LA INSTITUCION	SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL
---	---	----	---	---------------------------------------

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
14,00	100,00	714,29 %	SE CONTRATARON PERSONAL PARA EL AREA DE RECAUDACION , ATENCION AL CLIENTE Y CEFIFICACION Y SE REGISTRO SATISFACTORIAMENTE LA PLANIFICACION DE CONCURSOS DE MERITOS Y OPOSICION DE 1 VACANTES DE PUESTOS PERMANENTES PARA EL BUEN DESARROLLO Y DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD REGISTRAL	PERMITIRA CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS EN EL PLAN DE MEJORA DE LA DINARP Y EXTENDER NOMBRAMIENTOS PERMANENTES PARA ASEGURAR QUE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE CUENTE CON PERSONAL FIJO Y QUE LOS RECURSOS INVERTIDOS EN APRENDIZAJE Y CAPACITACION SEAN RETRIBUIDO A LA ENTIDAD

INCREMENTAR EL NIVEL DE CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO REGISTRAL	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
	REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	1	MANTENER DIGITALIZADA LA INFORMACION QUE POSEE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE A TRAVES DE LA DIGITALIZACION E INDEXACION DE LOS LIBROS REGISTRALES	LIBROS DIGITALIZADOS E INDEXADOS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	100,00	100,00 %	SE EJECUTO LA ETAPA PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL Y EJECUCION DEL CONTRATO PARA LA DIGITALIZACION, INDEXACION DE LOS LIBROS REGISTRALES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE E IMPLEMENTACION DE UN MODULO DE GESTION DOCUMENTAL	LA DIGITALIZACION E INDEXACION DE LA INFORMACION REGISTRAL PERMITIRA INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ENTIDAD AL DISMINUIR LOS TIEMPOS DE BUSQUEDA DE INFORMACION COMO LOS TIEMPOS DE RESPUESTAS PARA LA ENTREGA DE INSCRIPCIONES Y CERTIFICACIONES

INCREMENTAR EL NIVEL DE CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO REGISTRAL	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
	REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	2	MANTENER LA CONSERVACION DE LOS LIBROS REGISTRALES DEBIDAMENTE EMPASTADOS Y FOLIADOS CONFORME LO DICTA LA LEY DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS	LIBROS EMPASTADOS

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
242,00	100,00	41,32 %	SE REALIZO EL EMPASATADO Y FOLIADO DE 242 LIBROS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2021	GARANTIZA AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE ARCHIVO DE LOS LIBROS REGISTRALES EMITIDAS POR LA DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE DATOS PUBLICOS - DNARP

INCREMENTAR EL NIVEL DE CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO REGISTRAL	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
	REALIZAR INSCRIPCIONES DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS, TÍTULOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA LEY EXIGE O PERMITE QUE SE INSCRIBAN; SERVIR DE MEDIO DE TRADICIÓN DE BIENES RAÍCES Y DE OTROS DERECHOS REALES CONSTITUIDOS EN ELLOS; DAR PUBLICIDAD A LOS CONTRATOS Y ACTOS QUE TRASLADEN EL DOMINIO O IMPONEN GRAVÁMENES O LIMITACIÓN A DICHO DOMINIO; Y, GARANTIZAR LA AUTENTICIDAD Y SEGURIDAD DE LOS TÍTULOS, INSTRUMENTOS PÚBLICOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN REGISTRARSE.	5	OBTENER UN TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DEL PROPIO EDIFICIO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	TERRENO

RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1,00	100,00	10000,00 %	SE GESTIONO LA OBTENCION DE LA DONACION DE UN TERRENO PARA LA CONSTRUCCION DEL EDIFICIO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	PERMITIRA QUE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE CANTON QUININDE, CUENTE CON UN EDIFICIO PROPIO, CON LOS ESPACIOS SUFICIENTES PARA BRINDAR SERVICIOS A LA CIUDADANIA Y YA NO SE TENGA LA NECESIDAD DE ARRENDAR BIEN INMUEBLE PARA SU FUNCIONAMIENTO

INCREMENTAR EL NIVEL DE CALIDAD Y CALIDEZ EN EL SERVICIO REGISTRAL	COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION	
--	--------------------------	---------	-------------	--

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI		OTROS	RENDICION DE CUENTAS	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>JULIO CESAR QUIÑONEZ PONCE</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>asambleaquininde.2023@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td></td> </tr> </table>	NOMBRE	JULIO CESAR QUIÑONEZ PONCE	EMAIL	asambleaquininde.2023@hotmail.com	TELEFONO		NO	EN EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS EN LA FASE 1,2 Y 3	OTROS	COORDINAR SATISFACTORIAMENTE EL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS
NOMBRE	JULIO CESAR QUIÑONEZ PONCE											
EMAIL	asambleaquininde.2023@hotmail.com											
TELEFONO												

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	http://https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021/

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	http://https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	CONFORMACION DE LA COMISION MIXTA	http://https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE CONFORMARON 2 COMISIONES MIXTAS UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y OTRA LIDERADA POR LA ASAMBLEA CIUDADANA	http://https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	LA COMISION TECNICA REALIZO LA EVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDE	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	SE ELABORO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS REVISADO Y APROBADO POR EL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA CANTONAL	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	

3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	LA RESPONSABLE DESIGNADA ELABORO EL FORMULARIO DE RENDICION DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	LA MAXIMA AUTORIDAD DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE APROBO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y FORMULARIO RESPECTIVO	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD REALIZO INVITACIONES PUBLICAS Y MEDIANTE OFICIOS	https://fb.me/e/8zXdKIUMO	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZO DE FORMA PRESENCIAL Y A TRAVES DE PLATAFORMA DIGITALES	https://fb.me/e/8zXdKIUMO	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	NO		NO APLICA	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO	S/N	NO APLICA	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	LA MAXIMA AUTORIDAD ESTABLECIO UN TIEMPO PARA QUE LA CIUDADANIA FORMULARAN PREGUNTAS E INQUIETUDES RESPECTO AL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS	NO APLICA	
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE, RECEPTO SUGERENCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANIA PRESENTE	NO APLICA	
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	S/N	NO APLICA	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO	S/N	NO APLICA	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	SE ELABORO UN PLAN DE TRABAJO EN BASE A LAS SUGERENCIAS RECIBIDAS	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022/	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMEJINO	GLBTI	MOCHIBO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
10/05/2023	246	0	0	0	0	0	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
MEJORA EN LA ATENCION AL USUARIO Y EN LAS VENTANILLAS DE RECAUDACION	SI	http://https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
DIGITALIZACION DE LOS LIBROS REGISTRADOS	SE CONTRATO LA DIGITALIZACION E INDEXACION DE LA INFORMACION DE MAS DE 2700 LIBROS REGISTRALES	90,00	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=ZpJkmcRSqyZLpXnmaqXr6qxav5uTjMMDE5467smSKA ,

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Nº. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	2,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://rpquininde.gob.ec/	FACEBOOK	\$0,00	0
						PAGINA WEB INSTITUCIONAL	\$0,00	0

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2021

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTARIA GASTOS 2022	\$792701,44	\$601429,05	75,87 %	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022
PROGRAMA Y/O PROYECTO	EJECUCION PRESUPUESTARIAS INGRESOS 2022	\$792701,44	\$780988,46	98,52 %	https://rpquininde.gob.ec/rendicion-de-cuentas-2022
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$1585402,88	\$1382417,51	87,20 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$792701,44	\$792701,44	\$555249,55	\$0,00	\$0,00	70,05 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	1,00	\$14.400,00	1,00	\$14.400,00	https://rpquininde.gob.ec/lotaip-2022/
LISERTA	1,00	\$83.245,98	0,00	\$83.245,98	https://rpquininde.gob.ec/lotaip-2022/
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	5,00	\$34.809,25	5,00	\$34.809,25	https://rpquininde.gob.ec/lotaip-2022/
ÍNFIMA CUANTÍA	7,00	\$14.700,27	7,00	\$14.700,27	https://rpquininde.gob.ec/lotaip-2022/

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES RECIBIDAS	TERRENO	\$12.300,00	https://rpquininde.gob.ec/

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA

Listado del Estado de los Informes de Rendición de Cuentas

[REGRESAR A LA PÁGINA PRINCIPAL](#)

Mostrar

10

Buscar:

4307

registros

Nro	Función	Descripción	Nombre Institución	Ruc	Provincia	Estado Formulario
4307	GAD MUNICIPAL	INSTITUCIONES VINCULADAS	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	0860050500001	Esmeraldas	COMPLETO

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 4,406 registros)

Anterior [1](#) Siguiente

Consulta Catastro

[REGRESAR A LA PÁGINA PRINCIPAL](#)

Mostrar

100

Buscar:

086005050

registros

Nro	Nombre	Ruc	Provincia	Función	Descripción	Estado
1216	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	0860050500001	ESMERALDAS	GAD MUNICIPAL	INSTITUCIONES VINCULADAS	activo

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 4,406 registros)

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

