

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

INFORMACIÓN GENERAL

Registro de la Propiedad del cantón Quindé

Misión: Realizar inscripciones de instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la ley exige o permite que se inscriban; servir de medio de tradición de bienes raíces y de otros derechos reales constituidos en ellos; dar publicidad a los contratos y actos que se trasladen el dominio o imponen gravámenes o limitación a dicho dominio; y, garantizar la autenticidad y seguridad de los títulos, instrumentos públicos y documentos que deben registrarse.

Visión: Constituirse en una entidad de excelencia en la presentación del servicio registral e informativo, a través del mejoramiento de los procesos, con talento humano capacitado y tecnología de punta, para satisfacer los requerimientos de usuarios e instituciones; y ser referente como modelo de gestión autónoma

Objetivos Estratégico: Administrar los recursos de manera eficiente con el fin de garantizar la sostenibilidad y sustentabilidad del Registro de la Propiedad del cantón Quindé; Mejorar los procesos internos para dar seguridad Registral, usando tecnología de punta; Incrementar el nivel de satisfacción en la ciudadanía; Mejorar la imagen institucional y los canales de comunicación; Desarrollar fortalezas, capacidades, actitudes y destrezas del talento humano.

Unidad de Servicios Institucionales

Número	ÁREA	PROGRAMAS , PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES	META	Indicador	Unidad	Programación			Costo por Meta			Presupuesto			
						1 Cuatrimestre	2 Cuatrimestre	3 Cuatrimestre	1 Cuatrimestre	2 Cuatrimestre	3 Cuatrimestre				
3	ADMINISTRATIVO	SUMINISTROS DE OFICINA	HOJAS A4	RESMA	300		x			\$ 991.00			\$ 991.00		
			ESFERO COLOR AZUL	CAJA*24	4		x			\$ 26.88				\$ 26.88	
			LAPIZ	CAJA*12	4		x			\$ 6.92				\$ 6.92	
			CORRECTOR	UNIDAD	30		x			\$ 29.90				\$ 29.90	
			BORRADOR	UNIDAD	30		x			\$ 4.70				\$ 4.70	
			TINTA EPSON BLACK 504 127ml	UNIDAD	6				x		\$ 54.03				\$ 54.03
			TINTA EPSON YELLOW 504 70ml	UNIDAD	4				x		\$ 36.02				\$ 36.02
			TINTA EPSON MAGENTA 504 70ml	UNIDAD	4				x		\$ 36.02				\$ 36.02
			TINTA EPSON CYAN 504 70ml	UNIDAD	4				x		\$ 36.02				\$ 36.02
			TINTA EPSON BLACK 664 127ml	UNIDAD	7				x		\$ 63.03				\$ 63.03
			TINTA EPSON YELLOW 664 70ml	UNIDAD	5				x		\$ 45.02				\$ 45.02
			TINTA EPSON MAGENTA 664 70ml	UNIDAD	5				x		\$ 45.02				\$ 45.02
			TINTA EPSON CYAN 664 70ml	UNIDAD	5				x		\$ 45.02				\$ 45.02
			TONER BK Original Ricoh Mp C3004 EX	UNIDAD	14				x		\$ 730.22				\$ 730.22
			TONER Color Yellow Original Ricoh Mp C3004 EX	UNIDAD	12				x		\$ 645.12				\$ 645.12
			TONER Color Cyan Original Ricoh Mp C3004 EX	UNIDAD	12				x		\$ 645.12				\$ 645.12
			TONER Color Magneta Original Ricoh Mp C3004 EX	UNIDAD	12				x		\$ 645.12				\$ 645.12
			TONER Color Magneta Original Ricoh Mp C2003	UNIDAD	14				x		\$ 672.00				\$ 672.00
			TONER Color Magneta Original Ricoh Mp C2003	UNIDAD	12				x		\$ 600.00				\$ 600.00
			TONER Color Magneta Original Ricoh Mp C2003	UNIDAD	12				x		\$ 600.00				\$ 600.00
			TONER Color Magneta Original Ricoh Mp C2003	UNIDAD	12				x		\$ 600.00				\$ 600.00
			SEPARADOR DE HOJAS	PAQUETE*10	40				x		\$ 28.22				\$ 28.22
			SUJETADOR DE PAPEL BINDER CLIPS PEQUEÑOS	CAJAS*12	4				x		\$ 11.20				\$ 11.20
			SUJETADOR DE PAPEL BINDER CLIPS GRANDE	CAJAS*12	4				x		\$ 13.89				\$ 13.89
			PAPELERA PORTAPAPEL	UNIDAD	4				x		\$ 35.66				\$ 35.66
			FOLDER ARCHIVADOR GRANDE	UNIDAD	100				x		\$ 287.84				\$ 287.84
			PAPEL TÉRMICO ROLLO	UNIDAD	22				x		\$ 85.00				\$ 85.00
			GRAPADORA	UNIDAD	1				x		\$ 11.50				\$ 11.50
			PERFORADORA INDUSTRIAL	UNIDAD	1				x		\$ 109.76				\$ 109.76
			GRAPADORA INDUSTRIAL	UNIDAD	1				x		\$ 25.76				\$ 25.76
			SACA GRAPA	UNIDAD	15				x		\$ 5.71				\$ 5.71
			SACA GRAPA SEMI INDUSTRIAL	UNIDAD	2				x		\$ 9.74				\$ 9.74
			PERFORADORA	UNIDAD	6				x		\$ 41.40				\$ 41.40
			TIJERA	UNIDAD	3				x		\$ 1.68				\$ 1.68
			GOMA EN BARRA	UNIDAD	10				x		\$ 11.20				\$ 11.20
			RESALTADORES	UNIDAD	30				x		\$ 18.82				\$ 18.82
			BANDERITAS DE INDICE ADHESIVAS	PAQUETE	15				x		\$ 19.82				\$ 19.82
			CERA PARA DEDOS	UNIDAD	20				x		\$ 21.28				\$ 21.28
			CLIPS - ESTANDAR PEQUEÑO	CAJA*100	20				x		\$ 6.72				\$ 6.72
			CLIPS - ESTANDAR GRANDE	CAJA*100	5				x		\$ 1.23				\$ 1.23
			CLIPS MARIPOSA	CAJA*50	3				x		\$ 2.62				\$ 2.62
			REGLA	UNIDAD	10				x		\$ 1.68				\$ 1.68
			SOBRES TIPO OFICIO	UNIDAD	40				x		\$ 10.40				\$ 10.40
			SOBRE MANILA F3	UNIDAD	35				x		\$ 6.30				\$ 6.30
			SOBRE MANILA F5	UNIDAD	15				x		\$ 3.30				\$ 3.30
MAQUINA ANILLADORA	UNIDAD	1				x		\$ 200.00				\$ 200.00			
SEGURIDAD EN BIENES MUEBLES	PÓLIZAS DE BIENES ELABORADO										\$3,200.00	\$3,200.00			
EJECUTAR LOS PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS	SERVICIO DE INTERNET	PAGO POR PLANILLA	12			x	x	x	\$ 720.00	\$ 720.00		\$2,160.00			
	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	PAGO POR PLANILLA	12			x	x	x	\$ 80.00	\$ 80.00	\$ 80.00	\$240.00			
	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	PAGO POR PLANILLA	12			x	x	x	\$ 720.00	\$ 720.00	\$ 720.00	\$2,160.00			
SERVICIO DE ASEO	SERVICIO DE ASEO	PAGO POR PLANILLA	12			x	x	x	\$ 1,586.67	\$ 1,586.67	\$ 1,586.67	\$4,760.00			
MANTIMIENTO	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	MANTENIMIENTOS REALIZADOS/MANTE NIMIENTOS REQUERIDOS	2				x	x		\$ 500.00	\$ 500.00	\$1,000.00			
	MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	MANTENIMIENTOS REALIZADOS/MANTE NIMIENTOS REQUERIDOS	1				x			\$ 500.00		\$500.00			
	MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES	MANTENIMIENTOS REALIZADOS/MANTE NIMIENTOS REQUERIDOS	3			x	x	x	\$400.00	\$400.00	\$300.00	\$1,100.00			
IMAGEN INSTITUCIONAL	RENDICIÓN DE CUENTAS	EVENTO	1			x			\$700.00			\$700.00			

			BANDERAS	UNIDAD	3	x			\$500.00			\$500.00		
			ARRIENDO DE OFICINAS	ARRIENDO DE OFICINAS	PAGO POR PLANILLA	12	x	x	x	\$5,376.00	\$5,376.00	\$5,376.00	\$16,128.00	
4	SISTEMAS	RENOVACIÓN DE PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	TAR EL ACCESO A INFORMACIÓN Y TRÁMITES EN LÍNEA A LOS USU	RENOVACIÓN IMPLEMENTADA/R ENOVACIÓN PLANIFICADA	1			x			\$ 132.00	\$132.00		
		RENOVACIÓN SISTEMA DE FACTURACIÓN CITAD	PAR LA GESTIÓN DE RECAUDACIÓN, TESOSERÍA, FINANCIERA Y CON	RENOVACIÓN IMPLEMENTADA/R ENOVACIÓN PLANIFICADA	1			x			\$ 168.00	\$168.00		
		ACTUALIZACIONES DE SISTEMAS INFORMATICOS	ACTUALIZAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES	% DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DE ACTUALIZACIONES	2			x			\$ 1,500.00	\$ 1,500.00		
		HERRAMIENTAS PARA USO DE REVISIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	HERRAMIENTAS PARA USO DE REVISIÓN Y REPARACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	UNIDAD	10	x				\$1,000.00			\$ 1,000.00	
		EQUIPOS DE COMPUTO		UNIDAD	10	x				\$100.00			\$100.00	
				UNIDAD	10	x				\$200.00			\$200.00	
		MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE ESCANER DE LIBROS	MANTENIMIENTOS REALIZADOS/MANTE NIMIENTOS REQUERIDOS	1	x				\$500.00				\$500.00
			MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	MANTENIMIENTOS REALIZADOS/MANTE NIMIENTOS REQUERIDOS	1			x			\$3,300.00			\$3,300.00
		EQUIPOSDE VIGILANCIA	ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE CÁMARAS DE AUDIO Y VIDEO	UNIDAD	1	x				\$1,500.00				\$1,500.00
		MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	MANTENIMIENTOS REALIZADOS/MANTE NIMIENTOS REQUERIDOS	5			x			\$800.00			\$800.00
4	FINANCIERO	COMISIONES BANCARIAS	PAGO DE LAS COMISIONES BANCARIAS PARA LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS	COMISIONES PRESUPUESTARIAS		x	x	x	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 100.00	\$ 300.00		
		MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	ADQUIRIR CAJAS DE CARTÓN PARA EL ARCHIVO DE COMPROBANTE DE PAGO	ARCHIVOS GENERADOS/DOCUM ENTOS ARCHIVADOS	1	x			\$ 116.23				\$116.23	
		REMANENTES GAD	REMANENTES GAD	VALOR PAGADO/VALOR GENERADO		x			\$ 3,000.00				\$3,000.00	
		REMANENTES DE LA DINARDAP	REMANENTES DE LA DINARDAP	VALOR PAGADO/VALOR GENERADO		x	x	x	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00		\$3,000.00	
		CUENTA POR PAGAR	CUENTA POR PAGAR	% PAGADO		x	x	x	\$ 22,569.90	\$ 22,569.90	\$ 22,569.90		\$ 67,709.70	
		IMPELEMENTACIÓN DE DESCUENTOS PARA ACTOS REGISTRALES	GENERAR LA CONDICIÓN ECONÓMICA PARA EL REGISTRO CONTABLE DE LOS DESCUENTOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS REGISTRALES	TOTAL DE DESCUENTOS EJECUTADOS/TOTAL PLANIFICADO		x	x	x	\$ 11,666.67	\$ 11,666.67	\$ 15,166.67			\$38,500.00
5	TALENTO HUMANO	MUEBLES DE OFICINA	CREDENZA	UNIDAD	2	x			\$ 420.00			\$420.00		
		APLICAR EL PLAN DE CAPACITACIONES DEL TAÏENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS EN EL RPQ	100% DEL PLAN DE CAPACITACIONES EJECUTADO	CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACI TACIONES REQUERIDAS				x		\$1,000.00			\$1,000.00	
		ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS FUNCIONARIOS DEL RPQ	UNIFORMES PARA FUNCIONARIOS RPQ	UNIFORMES ENTREGADOS/UNIFO RMES PLANIFICADOS		x			\$4,015.54				\$4,015.54	
		CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN	CREDENCIALES	UNIDAD	20	x			\$104.46				\$104.46	
		MUEBLES DE OFICINA	CREDENZA	UNIDAD	1	x			\$ 210.00				\$210.00	
		ADQUISICIÓN DE EXTINTORES	EXTINTORES	UNIDAD	1			x		\$ 100.00	\$ 100.00		\$100.00	
		SALUD OCUPACIONAL	KIT PRIMEROS AUXILIOS	UNIDAD	1	x			\$100.00				\$100.00	
		ELABORAR LA PLANIFICACIÓN DE NOMBRAMIENTOS, CONTRATOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIO	DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMA VIGENTE A FIN DE BRINDAR ESTABILIDAD AL PERSONAL	PERSONAL CON NOMBRAMIENTO		x	x	x		\$73,051.71	\$73,051.71	\$73,051.71		\$219,155.14
				COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS				x		\$100.00		\$279.90		\$379.90
				SUBROGACIÓN		x	x	x		\$666.67	\$666.67	\$666.67		\$2,000.00
				PERSONAL CON CONTRATOS OCACIONALES		x	x	x	\$48,634.06	\$48,634.06	\$48,354.16		\$145,622.29	
SERVICIOS CIUDADANOS	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE SRVICIO AL CLIENTE	NUMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS/EQUIP FUNCIONARIOS CAUCIONADOS		x			\$1,000.00				\$1,000.00			
PÓLIZA DE CAUCIÓN	PÓLIZA DE CAUCIÓN	VIATICOS PAGADOS /VALOR INICIAL				x		\$800.00	\$800.00		\$800.00			
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	% DE AVANCE	1			x		\$1,000.00			\$1,000.00			
		EMPASTADO Y ELABORACIÓN DE PASTAS EN MAL ESTADO DE LIBROS REGISTRALES								\$4,340.00		\$4,340.00		

6	ÁREA REGISTRAL - COORDINADORA	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE ALTA CALIDAD QUE PERMITAN LA CONSERVACIÓN, CUSTODIA Y EL BUEN USO DEL BUEN USO DEL ARCHIVO REGISTRAL	DIGITALIZACIÓN DE LIBROS	NUMERO DE REGISTROS DIGITALIZADOS/NUMERO DE REGISTROS EXISTENTES			x			\$100.00		\$100.00	
		ADQUISICIÓN DE ADHESIVOS DE SEGURIDAD Y SELLOS	SELLOS PLANIFICADOS/SELLOS ADQUIRIDOS	10000				X			\$560.00		\$560.00
		DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTEROPERABILIDAD ENTRE EL ÁREA DE CATASTROS Y EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	ENLAZAR EL ÁREA REGISTRAL A LOS CÓDIGOS CATASTRALES	NUMERO DE FICHAS ENLAZADAS/NUMERO DE PREDIOS EXISTENTES				x			\$ 6,771.43		\$6,771.43
		CONSULTORÍA EN PROCESOS	MEJORA SISTEMÁTICA DE PROCESOS	PROCESOS SISTEMATIZADOS	1			x			\$ 2,000.00		\$2,000.00
		MUEBLES DE OFICINA	ESTANTERIAS DE METAL	UNIDAD	8		x			\$ 800.00			\$800.00
			SILLAS	UNIDAD	3		x			\$ 360.00			\$360.00
			ESCRITORIO	UNIDAD	3		x			\$ 436.80			\$436.80
		EQUIPOS DE COMPUTO	IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN	ADQUISICIÓN DEL BIEN	1		X			\$ 1,428.57			\$1,428.57
			IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN	ADQUISICIÓN DEL BIEN	1		X			\$ 800.00			\$800.00
		EQUIPO DE OFICINA	AIRE ACONDICIONADO	UNIDAD	1		x			\$ 400.00			\$400.00
		TOTAL POA 2021											