



## RESOLUCION ADMINISTRATIVA Nro. 017-RPQ-2019

**DRA. DANNY MARIA BARRIOS TENORIO**  
**REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE**

### **CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 53 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: *Las empresas, instituciones y organismos que presten servicios públicos deberán incorporar sistemas de medición de satisfacción de las personas usuarias y consumidoras, y poner en práctica sistemas de atención y reparación. El Estado responderá civilmente por los daños y perjuicios causados a las personas por negligencia y descuido en la atención de los servicios públicos que estén a su cargo, y por la carencia de servicios que hayan sido pagados.*

**Qué**, el artículo 66, numeral 25, ídem, garantiza: *El derecho a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características.*

**Que**, el artículo 227 de la Norma Suprema, señala: *"la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, descentralización, coordinación, participación, transparencia y evaluación."*

**Que**, el artículo 73 del Código Tributario establece que la actuación de la Administración Tributaria se desarrollará con arreglo a los principios de simplificación, celeridad y eficacia.

**Que**, el artículo 308 del Código Tributario dispone que aceptada la reclamación de pago indebido o del pago en exceso, por la autoridad administrativa o judicial competente, en su caso, se emitirá la nota de crédito o cheque respectivo o se admitirá la compensación a que hubiere lugar, con obligaciones tributarias pendientes que tuviere el mismo contribuyente o responsable.



**Que**, el artículo 15 del Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios, establece que las NOTAS DE CREDITO, son documentos que se emitirán para anular operaciones, aceptar devoluciones y conceder descuentos o bonificaciones.

**Que**, el segundo inciso del artículo 13 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos determina que *"los Registros son dependencias públicas desconcentradas, con autonomía registral y administrativa en los términos de la presente ley"*.

**Que**, el artículo 11 de la Ley de Registro, confiere al Registrador/a la facultad de inscribir en el registro correspondiente los documentos cuya inscripción exige o permite la ley, así como también la de conferir certificados y copias con arreglo a dicha norma jurídica.

**Que**, para un ágil y efectivo ejercicio del derecho que le asista al usuario para reclamos por sumas indebidamente pagadas, por descuentos no considerados, o por error en la facturación, por concepto de inscripciones y certificaciones, es necesario establecer un procedimiento de emisión de Notas De Crédito, observando la normativa pertinente.

**Que**, el artículo 10 de la Ordenanza que norma la Organización, Administración y Funcionamiento del Registro de la Propiedad del cantón Quininde, en concordancia con el artículo 27 del Reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Datos Públicos, establece que la representación legal, judicial, administrativa, financiera y registral del Registro de la Propiedad, es competencia de su titular.

En ejercicio de las atribuciones constitucionales y demás normas reglamentarias,

#### **RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el **PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION Y APLICACION DE NOTAS DE CREDITOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE**, constante en el ANEXO 1 que se adjunta.




**Artículo 2.-** Notificar, con la presente Resolución y el Procedimiento anexo, al Analista Financiero/a y Tesorero/a del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé, para su conocimiento y aplicación.

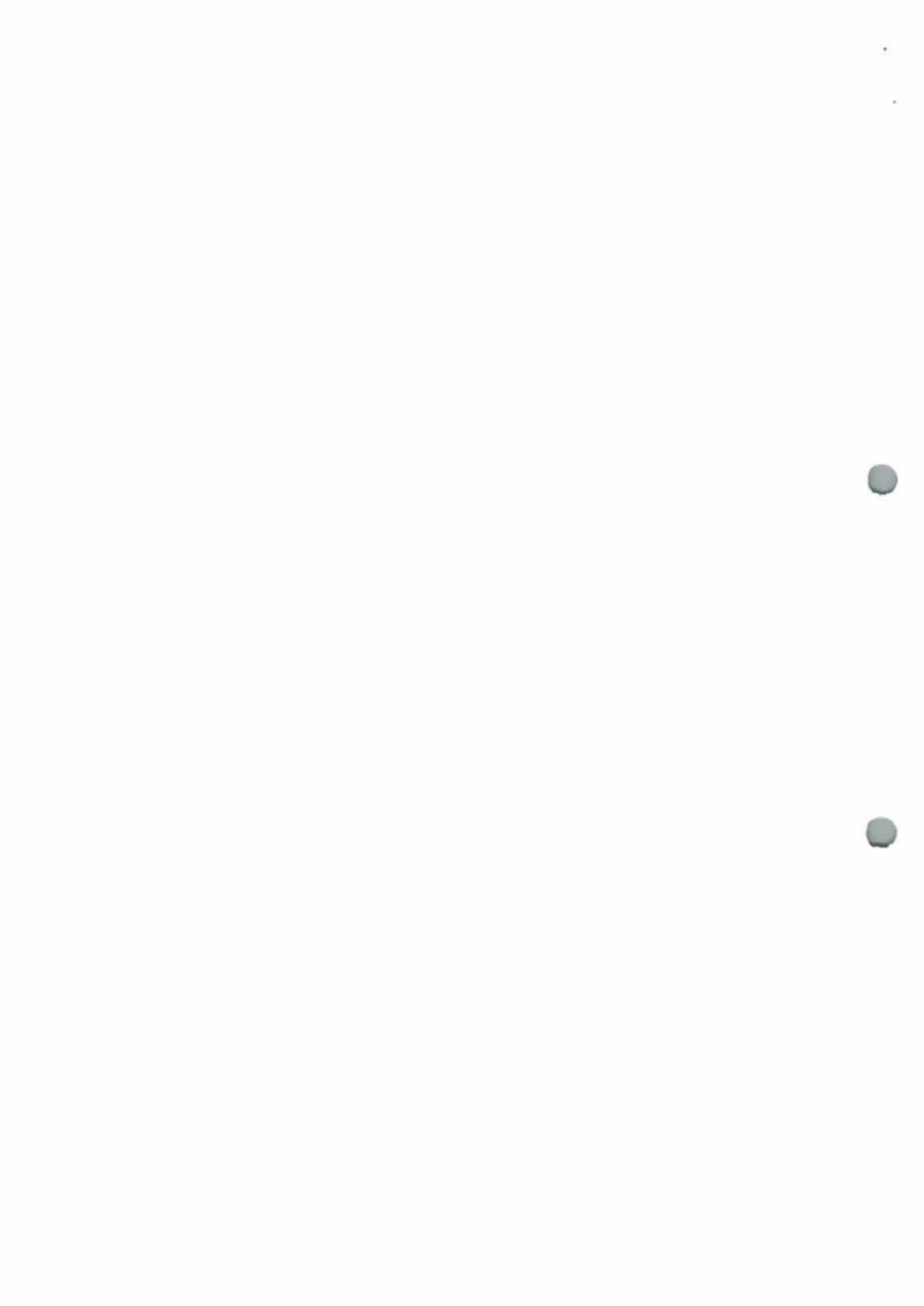
**Artículo 3.-** Disponer al Analista de Sistemas, la publicación de la presente Resolución con el Procedimiento anexo, en la página web institucional.

**Artículo 4.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de su fecha de suscripción.

Dado y firmado en el despacho del Registro de la Propiedad, en la ciudad de Quinindé, a los diecinueve días del mes de septiembre de dos mil diecinueve.

  
**DRA. DANNY MARIA BARRIOS TENORIO**  
**REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD**  
**DEL CANTON QUININDE**







	TIPO DE DOCUMENTO: <b>PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION Y APLICACION DE NOTAS DE CREDITO</b>	
	AREA: <b>FINANCIERA</b>	FECHA: <b>19/09/2019</b>

## 1. OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es sistematizar la utilización de las notas de crédito, así como las actividades inmersas a fin de dar control al cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su aplicación inadecuada.

## 2. ALCANCE

El presente procedimiento es aplicable de forma obligatoria a todos los funcionarios o personal que intervenga en el proceso de facturación o prestación de servicios del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé.

## 3. MARCO LEGAL

### CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Artículo 82.- "(...) El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes (...)"

Artículo 83.- Son deberes y responsabilidades de las ecuatorianas y los ecuatorianos, sin perjuicio de otros previstos en la Constitución y la ley: 1. Acatar y cumplir la Constitución, la ley y las decisiones legítimas de autoridad competente.

Artículo 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación. ✓



	TIPO DE DOCUMENTO: <b>PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION Y APLICACION DE NOTAS DE CREDITO</b>	
	AREA: <b>FINANCIERA</b>	FECHA: <b>19/09/2019</b>

Artículo 300.- El régimen tributario se regirá por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, equidad, transparencia y suficiencia recaudatoria.

## **CODIGO TRIBUTARIO**

Artículo 1.- Ámbito de aplicación.- Los preceptos de este Código regulan las relaciones jurídicas provenientes de los tributos, entre los sujetos activos y los contribuyentes o responsables de aquellos. Se aplicarán a todos los tributos: nacionales, provinciales, municipales o locales o de otros entes acreedores de los mismos, así como a las situaciones que se deriven o se relacionen con ellos.

Artículo 308.- Notas de crédito.- Aceptada la reclamación de pago indebido o del pago en exceso, por la competente autoridad administrativa o por el Tribunal Distrital de lo Fiscal, en su caso, se emitirá la nota de crédito o cheque respectivo o se admitirá la compensación a que hubiere lugar, con obligaciones tributarias pendientes que tuviere el mismo contribuyente o responsable. (...) Las notas de crédito se emitirán una vez cumplidas las formalidades correspondientes y podrán ser transferidas libremente mediante endoso que se inscribirá en la Administración Tributaria emisora. (...)"

## **NORMA PARA LA EMISIÓN Y UTILIZACIÓN DE LAS NOTAS DE CRÉDITO DESMATERIALIZADAS**

Artículo 1.- Ámbito de aplicación. - Se establecen las normas para la emisión y utilización de anotaciones electrónicas en cuenta o notas de crédito desmaterializadas.



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> <b>PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION Y APLICACION DE NOTAS DE CREDITO</b>	
	<b>AREA:</b> <b>FINANCIERA</b>	<b>FECHA:</b> <b>19/09/2019</b>

Artículo 2.- Antecedentes para la emisión de notas de crédito desmaterializadas. Constituyen antecedentes para la emisión de notas de crédito desmaterializadas:

- a. Resoluciones administrativas dictadas dentro de solicitudes de pago en exceso, reclamos de pago indebido o pago en exceso, reclamos administrativos y recursos de revisión en las que se acepte total o parcialmente las pretensiones de los contribuyentes.

Artículo 4.- Emisión de notas de crédito desmaterializadas. – Cuando la unidad encargada del reintegro de valores reciba, según corresponda, cualquiera de los documentos señalados en el artículo 2 de la presente resolución y basándose en el estricto contenido de los mismos, procederá con la anotación en cuenta o la emisión de la nota de crédito desmaterializada, en la cuenta registrada a nombre del beneficiario, dentro del Depósito Centralizado de Valores.

## **REGLAMENTO DE COMPROBANTES, RETENCION Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS**

Artículo 2.- Documentos complementarios. - Son documentos complementarios a los comprobantes de venta, los siguientes:

- a. Notas de crédito;
- b. Notas de débito; y,
- c. Guías de remisión.

Artículo 15.- Notas de crédito. - Las notas de crédito son documentos que se emitirán para anular, aceptar devoluciones y conceder descuentos o bonificaciones. Las notas de crédito deberán consignar la denominación, serie y número de los comprobantes de venta a los cuales se refieren. El adquirente o quien a su nombre reciba la nota de crédito, deberá consignar en su original y copia, el nombre del





	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> <b>PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION Y APLICACION DE NOTAS DE CREDITO</b>	
	<b>AREA:</b> <b>FINANCIERA</b>	<b>FECHA:</b> <b>19/09/2019</b>

adquirente, su número de Registro Único de Contribuyentes o cédula de ciudadanía o pasaporte y fecha de recepción.

#### 4. AMBITO DE APLICACION

- Cuando la institución no aplicare un descuento previsto en la ordenanza que contemple los aranceles registrales o por disposición legal.
- Cuando deban ser corregidos errores de monto.
- Cuando se deba anular la factura emitida con errores como: nombre del beneficiario, domicilio, dirección, entre otros, siempre y cuando fuese responsabilidad del Recaudador.

#### 5. RESPONSABLES

- Tesorero/a
- Analista Financiero (a)

#### 6. DESARROLLO

##### ETAPA I

1. Con la información emitida por el Revisor Legal del trámite a inscribirse, el Analista Financiero/a procede a comunicar al usuario solicitante de la inscripción, para que proceda a realizar la reclamación para emisión de Nota de Crédito.
2. La reclamación se presentará en la ventanilla de Atención al Cliente, dirigida al Analista Financiero/a del Registro, que contendrá:



	TIPO DE DOCUMENTO: <b>PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION Y APLICACION DE NOTAS DE CREDITO</b>	
	AREA: <b>FINANCIERA</b>	FECHA: <b>19/09/2019</b>

- a. Nombres y apellidos del requirente, el derecho por el que lo hace, número de cédula o del Registro Único de Contribuyente.
  - b. Exposición precisa de los motivos por los cuales requiere la nota de crédito.
  - c. Ticket de pago original o la factura descargada de la página web.
  - d. En caso de ser una compañía, se deberá adjuntar copia del nombramiento de quien suscribe la petición (representante legal o su delegado) y del Registro Único de Contribuyentes.
  - e. La petición deberá estar suscrita por la persona que figura como cliente en la factura, con la indicación de un correo electrónico donde recibirá notificaciones correspondientes.
3. Si la reclamación no contiene los requisitos indicados, la autoridad financiera dispondrá que se complete en el plazo de 10 días; y, de no hacerlo, se tendrá por no presentado el reclamo.
  4. El reclamo o solicitud de emisión de nota de crédito deberá presentarse dentro de los 30 días después de emitida la factura.
  5. Recibida la petición con los requisitos indicados, el Analista Financiero/a, procederá a derivarla al Tesorero/a.

## ETAPA II

1. El o la Tesorera, verificará la cantidad que la persona natural o jurídica pagó por el servicio requerido, con la cantidad que efectivamente debería haber pagado; determinará cobro indebido o error de facturación, si lo hubiese, de lo cual informará al Analista Financiero/a.



	<b>TIPO DE DOCUMENTO:</b> <b>PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION Y APLICACION DE NOTAS DE CREDITO</b>	
	<b>AREA:</b> <b>FINANCIERA</b>	<b>FECHA:</b> <b>19/09/2019</b>

2. La autoridad Financiera, en el plazo máximo de 15 días, resolverá sobre la procedencia o no del reclamo y dispondrá la emisión de la Nota De Crédito en caso de ser pertinente.
3. De la Resolución tomada, el Analista Financiero/a notificará al peticionario y al Registrador/a de la Propiedad.
4. Se registrará la nota de crédito, considerando el valor a favor del usuario para aplicarlo en otro servicio.

## 7. VIGENCIA

Las notas de crédito tienen vigencia de un año plazo, computado desde la fecha de su emisión.

## 8. TRANSFERENCIA

Las Notas de Créditos no serán transferibles o endosables; únicamente podrán ser utilizadas por el titular de la misma para requerir trámites de inscripción y/o certificación de títulos, actos, o inmuebles a su nombre propio o de cualquier otra persona natural o jurídica; debiendo emitirse la factura a nombre del titular de la Nota de Crédito. ✓

