

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	COORDINACION DE SERVICIOS REGISTRALES	PLANIFICAR, EVALUAR LOS PROCESOS AGREGADORES DE VALOR	NUMERO DE INSCRIPCIONES Y CERTIFICADOS EMITIDOS MENSUALES	100%
3	CERTIFICACION	CERTIFICAR LOS ACTOS Y CONTRATOS EXISTENTE EN ARCHIVO REGISTRAL	NÚMERO DE CERTIFICADOS REALIZADAS AGOSTO/ NÚMERO DE CERTIFICADOS SOLICITADAS AGOSTO =1010/1010	100
4	INSCRIPCION	INSCRIBIR INSTRUMENTOS PUBLICOS PRESENTADOS A LA ENTIDAD	NÚMERO DE INSCRIPCIONES REALIZADAS AGOSTO/ NÚMERO DE CERTIFICADOS INSCRIPCIONES AGOSTO = 790/790	100
5	REVISION	GARANTIZAR LA LEGALIDAD EJECUTANDO LA REVISION DE LOS TRAMITES PRESENTADOS	NÚMERO DE REVISION REALIZADAS AGOSTO/ NÚMERO DE CERTIFICADOS REVISION AGOSTO =790/790	100
6	ARCHIVO	CONFORMAR Y MANTENER EL ARHIVO DIGITAL REGISTRAL	NÚMERO DE INSCRIPCIONES REALIZADAS AGOSTO/ NÚMERO DE INCRIPCIONES CERTIFICADOS REVISION AGOSTO = 790/790	100
7	SERVICIO AL USUARIO	FACILITAR EL SERVICIO AL USUARIO	NUMERO DE DOCUMENTOS INGRESADOS Y DESOACHADOS MES AGOSTO = 1800/1800	100
			LINK DE EVIDENCIA CERTIFIADOS E INSCRIPCIONES EMITIDOS Y DESPACHADOS	https://rpquininde.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/rep-orte-01-08_31-08-1.pdf
8	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	ASESORIA JURIDICA			
10	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
11	UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO			
12	COMPRAS PÚBLICAS			
13	FINANCIERO			
14	PRESUPUESTO			
15	CONTABILIDAD			
16	TESORERIA			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			REGISTRADURIA/COORDINACIÓN REGISTRAL /COORDINACION ADMINISTRAVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DANNY BARRIOS TENORIO - RESGISTARDOR/A DE LA PROPIEDAD	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mayrabarriot.rpg@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2 736-258 /0983202825	