

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS REGISTRALES	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	COORDINACION DE SERVICIOS REGISTRALES	PLANIFICAR, EVALUAR LOS PROCESOS AGREGADORES DE VALOR	NUMERO DE INSCRIPCIONES Y CERTIFICADOS EMITIDOS MENSUALES	100%
3	CERTIFICACIÓN	CERTIFICAR LOS ACTOS Y CONTRATOS EXISTENTE EN ARCHIVO REGISTRAL	NÚMERO DE CERTIFICADOS REALIZADAS AGOSTO/ N{UMERO DE CERTIFICADOS SOLICITADAS AGOSTO =1010/1010	100
4	INSCRIPCION	INSCRIBIR INSTRUMENTOS PUBLICOS PRESENTADOS A LA ENTIDAD	NÚMERO DE INSCRIPCIONES REALIZADAS AGOSTO/ N{UMERO DE CERTIFICADOS INSCRIPCIONES AGOSTO = 790/790	100
5	REVISION	GARANTIZAR LA LEGALIDAD EJECUTANDO LA REVISION DE LOS TRAMITES PRESENTADOS	NÚMERO DE REVISION REALIZADAS AGOSTO/ N{UMERO DE CERTIFICADOS REVISION AGOSTO =790/790	100
6	ARCHIVO	CONFORMAR Y MANTENER EL ARHIVO DIGITAL REGISTRAL	NÚMERO DE INSCRIPCIONES REALIZADAS AGOSTO/ N{UMERO DE INCRIPCIONES CERTIFICADOS REVISION AGOSTO = 790/790	100
7	SERVICIO AL USUARIO	FACILITAR EL SERVICIO AL USUARIO	NUMERO DE DOCUMENTOS INGRESADOS Y DESOACHADOS MES AGOSTO = 1800/1800	100
			LINK DE EVIDENCIA CERTIFIADOS E INSCRIPCIONES EMITIDOS Y DESPACHADOS	<a href="https://rpquininde.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/rep-orte-01-08_31-08-1.pdf">https://rpquininde.gob.ec/wp-content/uploads/2024/01/rep-orte-01-08_31-08-1.pdf</a>
8	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL (Cuando se presente alguna modificación)	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			REGISTRADURIA/COORDINACIÓN REGISTRAL /COORDINACION ADMINISTRAVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DANNY BARRIOS TENORIO - RESGISTARDOR/A DE LA PROPIEDAD	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:mayrabarriot.rpq@gmail.com">mayrabarriot.rpq@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2 736-258 /0983202825	





