



INFORME TÉCNICO Nro. 002-CAFE-E-RPQ-2026

Para: Abg. Danny Barrios Tenorio
REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE

De: Ing. Janelly Cortez
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) 2025.

Fecha: 02-04-2026

Asunto: **INFORME EJECUCION POA 2025 REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDE**

1. ANTECEDENTES-

- 1.1. Mediante memorando interno Nro. RPQ-I-2025-008 de fecha 07 de enero suscrito por la Abg. Danny Barrios Tenorio – Registradora de la Propiedad hace encargo de funciones de la Coordinación Administrativa Financiera.
- 1.2. Mediante Resolución Administrativa Nro. Nro. 0041A-AJ-RPQ-2024 de fecha 10 de diciembre del 2024 el Ing. Ronal Moreno – Alcalde del GAD Municipal de Quinindé y la Abg. Danny Barrios Tenorio, en su calidad de Registradora de la Propiedad resolvieron aprobar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto a ser ejecutado durante el ejercicio 2025.
- 1.3. Con informe técnico Nro. 002-FIN-P-RPQ-2025 el Tnlgo. José Moreira – Analista Financiero realiza análisis para traspaso de crédito y aumento al techo presupuestario de acuerdo a las necesidades de contratación solicitadas por las áreas requirentes.
- 1.4. Con informe técnico Nro. 013-CAFE-E-RPQ-2025 se realiza análisis de la octava reforma al POA para incluir proyectos no planificados.
- 1.5. Mediante Resolución Administrativa Nro. 027-RPQ-2025 de fecha 29 de agosto del 2025 el Ing. Ronal Moreno – Alcalde del GAD Municipal de Quinindé y la Abg. Dolores Quishpe, en su calidad de Registradora de la Propiedad (S) resolvieron aprobar la octava reforma al Plan Operativo Anual y la primera reforma al Presupuesto 2025.

2. BASE LEGAL

- **Constitución de la Republica del Ecuador:**
“Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.
- “Art. 286.- Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica. Los egresos permanentes se financiarán con ingresos permanentes.
- **Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización**

- COOTAD

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley.

- **Código Orgánico Administrativo**

Art. 3.- Principio de eficacia. - Las actuaciones administrativas se realizarán en función del cumplimiento de los fines previstos para cada órgano o entidad pública, en el ámbito de sus competencias.

Art. 4.- Principio de eficiencia. - Las actuaciones administrativas aplicaran las medidas que faciliten el ejercicio de los derechos de las personas. Se prohíben las dilaciones o retardos injustificados y la exigencia de requisitos puramente formales.

Art. 5.- Principio de calidad. - Las administraciones públicas deben satisfacer oportuna y adecuadamente las necesidades y expectativas de las personas, con criterios de objetividad y eficiencia, en el uso de los recursos públicos.

Art. 6.- Principio de jerarquía. - Los organismos que conforman el Estado se estructuran y organizan de manera escalonada. Los órganos superiores dirigen y controlan la labor de sus subordinados y resuelven los conflictos entre los mismos.

Art. 11.- Principio de planificación. - Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización.

cumplimiento de las metas de resultados de los programas involucrados. Al informe se incorporará los documentos de soporte pertinentes, según el caso.

- **Normas de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado**

200-02 Administración Estratégica

La formulación del plan operativo anual deberá coordinarse con los procesos y políticas establecidos en las normas y sistemas nacionales de planificación e inversión pública, las directrices del sistema de presupuesto, así como el análisis pormenorizado de la situación y del entorno. Asimismo, dichas acciones se diseñarán para coadyuvar el cumplimiento de los componentes de la administración estratégica antes mencionada. Como toda actividad de planificación requiere seguimiento y evaluación permanente.

406-02 Planificación.

Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente... (...)



El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. ... (...)

3. OBJETIVO DEL INFORME

Evaluar el nivel de ejecución del POA 2025, identificando los logros alcanzados, las actividades ejecutadas, aquellas no ejecutadas y las principales observaciones durante el periodo fiscal.

4. RESUMEN PRESUPUESTARIO

POA Planificado: \$1,035,360.40

POA Ejecutado: \$777,628.85

Porcentaje de ejecución: 75.11%

5. DESGLOSE POA

5.1. PROCESOS DE CONTRATACION.

Nro.	PROYECTOS DE CONTRATACION PLANIFICADOS	MONTO PLANIFICADO
1	READECUACIÓN DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ, PARA LA REDISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS REGISTRAL, RECAUDACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	\$ 6,500.00
2	RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$16,800.00
3	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 10 (DIEZ) HORAS, DE LUNES A VIERNES DIURNO CON	\$6,506.30



	ARMA, POR 12 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ”, BAJO LA MODALIDAD CATALOGO ELECTRONICO	
5	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN SPLIT DE 18000 BTU (INCLUYE MATERIALES DE INSTALACIÓN) PARA EL AREA DE BODEGA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,541.5
6	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 4 CUATRO AIRES ACONDICIONADOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,504.00
7	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE CREDENCIALES Y SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TARJETAS PVC, ROLLOS DE CINTAS, ROLLOS DE CINTA HOLOGRAFICA, KIT DE LIMPIEZA Y KIT PORTACREDENCIAL Y CORDON) PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$2,040.00
8	ADQUISICION DE 1 (UNA) MAQUINA CONTADORA DE BILLETES Y LÁMPARA DETECTORA DE BILLETES FALSOS, PARA USO DE LAS VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN EN EL	\$900.00



	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ.	
9	RENOVACION BIANUAL DEL SISTEMA DE FACTURACION SITAC PLUS (2 AÑOS DESDE EL 7 DE OCTUBRE DE 2025 A 6 DE OCTUBRE DE 2027), PARA USO DEL ÁREA FINANCIERA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUIND	\$340.00
10	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN BIANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN JURIDICA, PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	\$ 2,000.00
11	CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	\$ 10,000.00
12	CONTRATACIÓN BIANUAL DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE LOS BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ EN LOS RAMOS DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, ROBO, ROTURA DE MAQUINARIA, EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y DINERO BAJO LLAVE, TRANSPORTE EN PERMANENCIA (1 ENERO DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2027)" ADHESION DE BIENES DE LARGA DURACION	\$4,000.00
13	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS, PARA USO DEL REGISTRO DE LA	3,475.00



	PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	
14	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	1,407.90
15	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO NO CATÁLOGADO, (1 (UNA) SILLA TIPO CAJERO Y 2 (DOS) SILLAS TIPO GERENCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$1,040.00
16	ADQUISICION DE MOBILIARIOS CATALOGADOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 5,219.44
17	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) IMPRESORA LED O LÁSER COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESIÓN DE 40-45 PPM y 1 (UNA) IMPRESORA LED O LASER MONOCROMATICO A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 61-65 PPM, PARA USO INSTITUCIONAL EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$6,000.00
18	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) COMPUTADOR PORTATIL MODELO 1 GENERACION 13, PARA LAS (ÁREAS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE	\$2,800.00



	TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	
19	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 1 (UNO) SERVIDOR QUAD CORE DE ALTO RENDIMIENTO, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA REPOTENCIAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	14,200.00
20	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INFORMATICO PARA EL PROCESO DE CERTIFICACION E INSCRIPCION EN LINEA EN EL AREA REGISTRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	\$6,500.00
21	ADQUIRIR UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA (CIRCUITOS DE CÁMARAS DE AUDIO Y VIDEO) CON SISTEMA DE ALARMA E INSTALACIÓN, PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	\$6,300.00
22	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS (2 UNIDADES DE IMAGEN), PARA LA IMPRESORA LEXMARK MX720 SERIE XL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÉ	\$195.00
23	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN) DEL SOFTWARE DE LA CENTRAL TELEFÓNICA Y	\$1,500.00



	CONFIGURACIÓN DE LOS TELÉFONOS IP QUE SE CONECTAN CON LA CENTRAL TELEFÓNICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	
24	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONFIGURACIÓN, SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL (SIRE-SGIR), QUE MANEJA EL ÁREA REGISTRAL DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ”	\$6,300.00
25	ADQUISICION DE SUMINISTROS NO CATÁLOGADOS "KIT ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS B5L52A HP PARA LA IMPRESORA HP LASERT JET ENTERPRISE MFP M528", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ	\$640.00
26	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "KIT CABEZALES 3YP86AL Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ.”	\$2797.20
27	ADQUISICION DE REPUESTO MAINBOARD PARA MINI CPU INTEL Z8350 (DE PROCESADOR CELERON N3350 2.4GHZ, 4GB DDR +64GB), PARA REABILITACION DEL SISTEMA DE TURNERO DE ATENCION AL CLIENTE DEL REGISTRO DE LA	\$195.00



	PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ.”	
28	ADQUISICION DE UN ESCANER DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$1,500.00
29	ADQUISICION DE 10 (DIEZ) ESTANTERIAS METALICAS (ESTANTERÍA METÁLICA (2000 mm de alto X 1050 mm de ancho X 400 mm de fondo) PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$1,460.00
30	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE EMPASTADO DEL AREA DE ARCHIVO (GUILLOTINA, TALADRO DE PEDESTAL E IMPRESORA DIGITAL DE PAN DE ORO), DEL REGISTRO DE LA APROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$700.00
31	CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA INFOMÁTICO PARA LA INTEROPERABILIDAD ENTRE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN QUININDÉ (CATASTRO)	\$15,000.00
32	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS PARA ASISTENCIA A CURSO DE DERECHO REGISTRAL PARA REGISTRADORES IBEROAMERICANOS	\$ 2,210.00



	(CADRI XXV) EN LA CIUDAD DE MADRID ESPAÑA	
33	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES PARA EMPASTADO, COSIDO, PEGADO E IMPRESIÓN DE LIBROS REGISTRALES Y MERCANTILES DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 2,681.50
34	SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE 20.000 (VEINTE MIL) SELLOS ADHESIVOS PARA SEGURIDAD DE LA FIRMA MANUAL SUSCRITA EN LOS DOCUMENTOS REGISTRALES Y MERCANTILES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$1000.00
35	CONTRATACION DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 5,000.00
36	SERVICIO DE DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DE 14 PUESTOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$400.00
37	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO ANUAL DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS, PARA SU UTILIZACIÓN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 4,000.00



38	IMPLEMENTACIÓN DE UN SERVICIO CONTRA INCENDIOS PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 4,881.00
39	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE INTERIORES Y EXTERIORES TIPO III PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ.	\$ 5,990.76
40	CONTRATACIÓN PÓLIZA BIANUAL DE SEGURO DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,200.00

Se planificaron 40 proyectos con un presupuesto planificado de \$157,324.60 (ciento cincuenta siete mil trescientos veinte cuatro dólares con 60/100).

5.2. OTROS PROYECTOS PLANIFICADOS.

Nro.	OTROS PROYECTOS PLANIFICADOS	MONTO PLANIFICADO
1	OTROS (NO CORRESPONDIENTES A CONTRATACIÓN PÚBLICA) SERVICIOS BASICOS, REMANENTES GAD, DINARP, CUENTAS POR PAGAR, COMISIONES BANCARIAS	\$ 383,189.91
2	OTROS (NO CORRESPONDIENTES A CONTRATACIÓN PÚBLICA)	\$670.00
3	OTROS (NO CORRESPONDIENTES A CONTRATACIÓN PÚBLICA) REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES	\$ 478,344.73
4	LIQUIDACIÓN DE VIATICOS PARA LOS FUNCIONARIOS	15,831.16



	QUE CUMPLEN COMISIONES INSTITUCIONALES FUERA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ.	
--	---	--

El monto de \$878,035.80 (ochocientos setenta y ocho mil treinta y cinco dólares con 80/100) corresponde a la planificación de pagos de servicios básicos, pagos de remanentes DINARP y GAD Municipal, Comisiones Bancarias Banco Central, Retención Ministerio de Finanzas, Remuneraciones y Beneficios Sociales.

6. PROYECTOS DE CONTRATACION EJECUTADOS

Nro.	PROYECTOS DE CONTRATACION PLANIFICADOS	MONTO PLANIFICADO
1	RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$16,800.00
2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 10 (DIEZ) HORAS, DE LUNES A VIERNES DIURNO CON ARMA, POR 12 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ”, BAJO LA MODALIDAD CATALOGO ELECTRONICO	\$4,850.92
3	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 4 CUATRO AIRES ACONDICIONADOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,504.00
4	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE	\$1,877.65



	CREDENCIALES Y SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TARJETAS PVC, ROLLOS DE CINTAS, ROLLOS DE CINTA HOLOGRAFICA, KIT DE LIMPIEZA Y KIT PORTACREDENCIAL Y CORDON) PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	
5	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) DISPENSADORES DE AGUA FRIO Y CALIENTE, PARA USO DE LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$456.00
6	ADQUISICION DE 1 (UNA) MAQUINA CONTADORA DE BILLETES Y LÁMPARA DETECTORA DE BILLETES FALSOS, PARA USO DE LAS VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ.	\$890.90
7	RENOVACION BIANUAL DEL SISTEMA DE FACTURACION SITAC PLUS (2 AÑOS DESDE EL 7 DE OCTUBRE DE 2025 A 6 DE OCTUBRE DE 2027), PARA USO DEL ÁREA FINANCIERA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININD	\$340.00
8	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN BIANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN JURIDICA, PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,610.00



9	CONTRATACIÓN BIENAL DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE LOS BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ EN LOS RAMOS DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, ROBO, ROTURA DE MAQUINARIA, EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y DINERO BAJO LLAVE, TRANSPORTE EN PERMANENCIA (1 ENERO DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2027)"	\$3,136.37
	ADHESION DE BIENES DE LARGA DURACION	\$114.62
10	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS, PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$2,462.80
11	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$1,377,50
12	ADQUISICION DE MOBILIARIOS CATALOGADOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 2,700.00
13	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) IMPRESORA LED O LÁSER COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESIÓN DE 40-45 PPM y 1 (UNA) IMPRESORA LED O LASER MONOCROMATICO A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 61-65 PPM, PARA USO INSTITUCIONAL EN EL REGISTRO DE LA	\$1,694.00



	PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	
14	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) COMPUTADOR PORTATIL MODELO 1 GENERACION 13, PARA LAS (ÁREAS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$2,494.00
15	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS (2 UNIDADES DE IMAGEN), PARA LA IMPRESORA LEXMARK MX720 SERIE XL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$177.99
16	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN) DEL SOFTWARE DE LA CENTRAL TELEFÓNICA Y CONFIGURACIÓN DE LOS TELÉFONOS IP QUE SE CONECTAN CON LA CENTRAL TELEFÓNICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$980.00
17	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "KIT CABEZALES 3YP86AL Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ."	\$2,325.90
18	ADQUISICION DE REPUESTO MAINBOARD PARA MINI CPU INTEL Z8350 (DE PROCESADOR CELERON N3350 2.4GHZ, 4GB DDR +64GB), PARA	\$195.00



	REABILITACION DEL SISTEMA DE TURNERO DE ATENCION AL CLIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ.”	
19	ADQUISICION DE 10 (DIEZ) ESTANTERIAS METALICAS (ESTANTERÍA METÁLICA (2000 mm de alto X 1050 mm de ancho X 400 mm de fondo) PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$1,035.20
20	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE EMPASTADO DEL AREA DE ARCHIVO (GUILLOTINA, TALADRO DE PEDESTAL E IMPRESORA DIGITAL DE PAN DE ORO), DEL REGISTRO DE LA APROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$670.00
21	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS PARA ASISTENCIA A CURSO DE DERECHO REGISTRAL PARA REGISTRADORES IBEROAMERICANOS (CADRI XXV) EN LA CUIDAD DE MADRID ESPAÑA	\$ 2,210.00
22	SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE 20.000 (VEINTE MIL) SELLOS ADHESIVOS PARA SEGURIDAD DE LA FIRMA MANUAL SUSCRITA EN LOS DOCUMENTOS REGISTRALES Y MERCANTILES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$600.00



23	CONTRATACION DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL SUBSISTEMA DE TALENTO HUMANO "EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO" PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 750.00
24	CONTRATACION DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE EXCELENCIA EN ATENCION AL CLIENTE Y RECUADACION EFECTIVA PARA EL AREA DE VENTANILLA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 640.00
25	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE INTERIORES Y EXTERIORES TIPO III PARA LAS OFICINAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ.	\$ 5,990.76
26	CONTRATACIÓN PÓLIZA BIANUAL DE SEGURO DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 778.28

El monto ejecutado correspondiente a los 26 proyectos corresponde a \$58,661.89 (cincuenta y ocho mil seiscientos sesenta y un dólares con 89/100).

7. JUSTIFICACION DE PROYECTOS NO EJECUTADOS

Las razones por las cuales no fue posible ejecutar los proyectos planificados dentro del período establecido son las siguientes:

- Inconvenientes técnicos: Inconvenientes técnicos: Se presentaron dificultades de orden técnico que afectaron directamente el desarrollo operativo y el avance de las

actividades programadas, generando retrasos que impidieron cumplir con los tiempos previstos.

- Cambios institucionales: Se llevaron a cabo procesos de reestructuración interna, incluyendo la elaboración y ejecución del proyecto de cambio de oficina. Esta situación incidió de manera directa en la continuidad y desarrollo de varios de los proyectos planificados, al requerir la reasignación de recursos y la adaptación a nuevas estructuras organizativas.
 - Limitaciones de tiempo por parte de las Unidades Requirentes debido a alta demanda laboral: Las unidades responsables de la ejecución o solicitud de insumos no contaron con la disponibilidad de tiempo necesaria para realizar las gestiones, aprobaciones o aportes requeridos, principalmente debido a una elevada carga de trabajo y demanda laboral interna, lo que obstaculizó el desarrollo de las actividades
- Cabe señalar que, a pesar de los esfuerzos realizados por el equipo de trabajo para dar cumplimiento a lo programado y mitigar los impactos, las circunstancias antes descritas generaron obstáculos insalvables que impidieron la ejecución de los proyectos dentro de los plazos establecidos.

8. PRINCIPALES LOGROS

- ✓ Garantía de continuidad operativa mediante arrendamiento, seguridad y servicios básicos.
- ✓ Fortalecimiento parcial de infraestructura tecnológica.
- ✓ Cumplimiento de obligaciones laborales y administrativas.
- ✓ Mejora en procesos internos mediante adquisición de equipos y suministros.

9. LIMITACIONES Y DIFICULTADES

- ✓ Procesos de contratación no concluidos.
- ✓ Falta de ejecución en proyectos tecnológicos estratégicos.

10. CONCLUSIONES

- ✓ El Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé alcanzó un **75.11% de ejecución POA**, evidenciando un nivel aceptable de cumplimiento del POA 2025.
- ✓ Sin embargo, se identifican brechas importantes en la ejecución de proyectos estratégicos, especialmente en el área tecnológica y de infraestructura, lo que limita la modernización institucional.
- ✓ Es importante señalar que el informe ha sido elaborado con el debido cuidado y responsabilidad, procurando cumplir con todos los requerimientos establecidos.

11. RECOMENDACIONES

- ✓ Fortalecer la planificación y seguimiento de los procesos de contratación pública.
- ✓ Priorizar la ejecución de proyectos tecnológicos estratégicos.
- ✓ Que las unidades requirentes gestionen oportunamente los requerimientos administrativos para evitar retrasos correspondientes.
- ✓ Retomar dichos proyectos en el siguiente período, considerando las medidas correctivas necesarias para garantizar su adecuada implementación.



REGISTRO DE LA
PROPIEDAD
QUININDÉ

**Elaborado y
Revisado por:**

**Ing. Janelly Cortez Jonzon
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
FINANCIERA (E) 2025**



Firmado electrónicamente por:
**JANELLY NATALY
CORTEZ JONZON**
Validar únicamente con FirmaEC

A pesar de existir cada

ANEXOS.

EJECUCION POA

PROYECTOS PLANIFICADOS	Beneficiarios (Población)	Área	Actividad (Necesidad Pública que se satisface)	Subactividad	Valor Unitario	Presupuesto programado 2025	PROYECTOS EJECUTADOS	Presupuesto ejecutado	OBSERVACION
READECUACIÓN DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ, PARA LA REDISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS REGISTRAL, RECAUDACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General		Readecuacion de oficinas	Redecuacion	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General		Arrendamiento de Oficinas	Arrendamiento de Oficinas	\$ 16,800.00	\$ 16,800.00	RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ	\$ 16,800.00	NA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 10 (DIEZ) HORAS, DE LUNES A VIERNES DIURNO CON ARMA, POR 12 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ, BAJO LA MODALIDAD CATALOGO ELECTRONICO	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General		Seguridad y Vigilancia	Seguridad y Vigilancia	\$ 6,506.30	\$ 6,506.30	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 10 (DIEZ) HORAS, DE LUNES A VIERNES DIURNO CON ARMA, POR 12 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ, BAJO LA MODALIDAD CATALOGO ELECTRONICO	\$ 4,850.92	NA

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN SPLIT DE 18000 BTU (INCLUYE MATERIALES DE INSTALACIÓN) PARA EL AREA DE BODEGA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 4 CUATRO AIRES ACONDICIONADOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE CREDENCIALES Y SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TARJETAS PVC, ROLLOS DE CINTAS, ROLLOS DE CINTA HOLOGRAFICA, KIT DE LIMPIEZA Y KIT PORTACREDENCIAL Y CORDON) PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad
ADQUISICION DE 1 (UNA) MAQUINA CONTADORA DE BILLETES Y LÁMPARA DETECTORA DE BILLETES FALSOS, PARA USO DE LAS VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ.	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) DISPENSADORES DE AGUA FRIO Y CALIENTE, PARA USO DE LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General

COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Compras de Aire e Instalacion	Aire Acondicionado Tipo Split	\$ 1,541.50	\$ 1,541.50	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
Mantenimiento Maquinaria y equipos (Aires Acondicionados)	8 Rodamientos de los ventiladores de los condensadores	\$ 1,504.00	\$ 1,504.00	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 4 CUATRO AIRES ACONDICIONADOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,504.00	NA
Impresora de Credenciales	Impresora de Credenciales	\$ 2,040.00	\$ 2,040.00	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE CREDENCIALES Y SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TARJETAS PVC, ROLLOS DE CINTAS, ROLLOS DE CINTA HOLOGRAFICA, KIT DE LIMPIEZA Y KIT PORTACREDENCIAL Y CORDON) PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,877.65	NA
Recudacion de recursos públicos	Contadora de Billeletes	\$ 900.00	\$ 900.00	ADQUISICION DE 1 (UNA) MAQUINA CONTADORA DE BILLETES Y LÁMPARA DETECTORA DE BILLETES FALSOS, PARA USO DE LAS VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ.	\$ 890.90	NA
Dispensadores de Agua Frio/Caliente	2 Dispensadores de Agua Frio/Caliente	\$ 600.00	\$ 600.00	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) DISPENSADORES DE AGUA FRIO Y CALIENTE, PARA USO DE LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 456.00	NA

RENOVACION BIANUAL DEL SISTEMA DE FACTURACION SITAC PLUS (2 AÑOS DESDE EL 7 DE OCTUBRE DE 2025 A 6 DE OCTUBRE DE 2027), PARA USO DEL ÁREA FINANCIERA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN BIANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN JURIDICA, PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad
CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	
OTROS (NO CORRESPONDIENTES A CONTRATACIÓN PÚBLICA) SERVICIOS BASICOS, REMANENTES GAD, DINARP, CUENTAS POR PAGAR, COMISIONES BANCARIAS	
CONTRATACIÓN BIANUAL DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE LOS BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ EN LOS RAMOS DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, ROBO, ROTURA DE MAQUINARIA, EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y DINERO BAJO LLAVE,	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé

Sistema de Facturacion	Sistema de Facturacion	\$ 340.00	\$ 340.00	RENOVACION BIANUAL DEL SISTEMA DE FACTURACION SITAC PLUS (2 AÑOS DESDE EL 7 DE OCTUBRE DE 2025 A 6 DE OCTUBRE DE 2027), PARA USO DEL ÁREA FINANCIERA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 340.00	NA
APLICAR NORMATIVA VIGENTE	NORMATIVA EXTERNA	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN BIANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN JURIDICA, PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,610.00	NA
Gestor Documental	Gestor Documental	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
		\$ 383,189.91	\$ 383,189.91	NA	\$ 297,833.77	
Servicio de Poliza	Poliza Bienes	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	CONTRATACIÓN BIANUAL DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE LOS BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ EN LOS RAMOS DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, ROBO, ROTURA DE MAQUINARIA, EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y DINERO BAJO LLAVE,	\$ 3,136.37	NA

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS, PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé y Ciudadanía en General
ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé y Ciudadanía en General
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO NO CATÁLOGADO, (1 (UNA) SILLA TIPO CAJERO Y 2 (DOS) SILLAS TIPO GERENCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Canton Quininde
Adquisicion de mobiliarios catalogados para los funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Canton Quininde
OTROS (NO CORRESPONDIENTES A CONTRATACIÓN PÚBLICA) ADHESION DE BIENES	

BODEGA Y BIENES

Suministros de oficina y de impresión	Suministros de oficina y de impresión	\$ 3,475.00	\$ 3,475.00	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS, PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 2,462.80	NA
Suministros de oficina y de impresión	Suministros de oficina y de impresión	\$ 1,407.90	\$ 1,407.90	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,377.50	NA
Mobiliario	Mobiliario	\$ 1,040.00	\$ 1,040.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
Mobiliario	Mobiliario	\$ 5,219.44	\$ 5,219.44	Adquisicion de mobiliarios catalogados para los funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindè	\$ 2,700.00	NA
				ADHESION DE BIENES DE LARGA DURACION	\$ 114.62	NA

ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) IMPRESORA LED O LÁSER COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESIÓN DE 40-45 PPM y 1 (UNA) IMPRESORA LED O LASER MONOCROMATICO A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 61-65 PPM, PARA USO INSTITUCIONAL EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General		Impresoras	Impresoras	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) IMPRESORA LED O LÁSER COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESIÓN DE 40-45 PPM y 1 (UNA) IMPRESORA LED O LASER MONOCROMATICO A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 61-65 PPM, PARA USO INSTITUCIONAL EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,694.00	NA
ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) COMPUTADOR PORTATIL MODELO 1 GENERACION 13, PARA LAS (ÁREAS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General		Computadoras	Computadora Portatil Modelo 1 Generación 13	\$ 1,400.00	\$ 2,800.00	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) COMPUTADOR PORTATIL MODELO 1 GENERACION 13, PARA LAS (ÁREAS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 2,494.00	NA
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE 1 (UNO) SERVIDOR QUAD CORE DE ALTO RENDIMIENTO, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA REPOTENCIAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL REGISTRO DE LA	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General		Equipos Informaticos	1 servidor informatico de alto rendimiento	\$ 14,200.00	\$ 14,200.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
Implementación de un sistema informatico para el proceso de certificacion e inscripcion en linea en el area registral del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General		Servicio en linea	Servicio en linea	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
ADQUIRIR UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA (CIRCUITOS DE CÁMARAS DE AUDIO Y VIDEO) CON SISTEMA DE ALARMA E INSTALACIÓN, PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General		Camaras de audio y video	Camaras de audio y video	\$ 6,300.00	\$ 6,300.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
ADQUISICIÓN DE REPUESTOS (2 UNIDADES DE IMAGEN), PARA LA IMPRESORA LEXMARK MX720 SERIE XL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General		Repuestos de Impresora	2 Unidad de Imagen	\$ 97.50	\$ 195.00	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS (2 UNIDADES DE IMAGEN), PARA LA IMPRESORA LEXMARK MX720 SERIE XL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 177.99	NA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN) DEL SOFTWARE DE LA CENTRAL TELEFÓNICA Y CONFIGURACIÓN DE LOS TELÉFONOS IP QUE SE CONECTAN CON LA CENTRAL TELEFÓNICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONFIGURACIÓN, SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL (SIRE -SGIR), QUE MANEJA EL ÁREA REGISTRAL DE INSCRIPCIÓN Y CERTIFICACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ"	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
ADQUISICION DE SUMINISTROS NO CATÁLOGADOS "KIT ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS B5L52A HP PARA LA IMPRESORA HP LASERT JET ENTERPRISE MFP M528", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "KIT CABEZALES 3YP86AL Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ."	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General

TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Mantenimiento del Software de la Central Telefónica	Mantenimiento del Software de la Central Telefónica	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN) DEL SOFTWARE DE LA CENTRAL TELEFÓNICA Y CONFIGURACIÓN DE LOS TELÉFONOS IP QUE SE CONECTAN CON LA CENTRAL TELEFÓNICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 980.00	NA
Actualización y complemento del Sistema SGIR	Actualización y complemento del Sistema SGIR	\$ 6,300.00	\$ 6,300.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
Repuestos	Repuestos	\$ 640.00	\$ 640.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
Consumibles	Consumibles	\$ 2,797.20	\$ 2,797.20	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "KIT CABEZALES 3YP86AL Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ."	\$ 2,325.90	NA

ADQUISICION DE REPUESTO MAINBOARD PARA MINI CPU INTEL Z8350 (DE PROCESADOR CELERON N3350 2.4GHZ, 4GB DDR +64GB), PARA REABILITACION DEL SISTEMA DE TURNERO DE ATENCION AL CLIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ."	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General
OTROS (NO CORRESPONDIENTES A CONTRATACIÓN PÚBLICA)	
ADQUISICION DE UN ESCANER DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad
ADQUISICION DE 10 (DIEZ) ESTANTERIAS METALICAS (ESTANTERÍA METÁLICA (2000 mm de alto X 1050 mm de ancho X 400 mm de fondo) PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE EMPASTADO DEL AREA DE ARCHIVO (GUILLOTINA, TALADRO DE PEDESTAL E IMPRESORA DIGITAL DE PAN DE ORO), DEL REGISTRO DE LA APROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General

Repuestos	Repuestos	\$ 195.00	\$ 195.00	ADQUISICION DE REPUESTO MAINBOARD PARA MINI CPU INTEL Z8350 (DE PROCESADOR CELERON N3350 2.4GHZ, 4GB DDR +64GB), PARA REABILITACION DEL SISTEMA DE TURNERO DE ATENCION AL CLIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ."	\$ 195.00	NA
		\$ 660.00	\$ 660.00	NA	NA	NA
Escaner de Alto Rendimiento	ESCANER	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
Estanterías Metalicas	Estanterías Metalicas	\$ 1,460.00	\$ 1,460.00	ADQUISICION DE 10 (DIEZ) ESTANTERIAS METALICAS (ESTANTERÍA METÁLICA (2000 mm de alto X 1050 mm de ancho X 400 mm de fondo) PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,035.20	NA
Mantenimientos Equipos de Empastados	2 MANTENIMIENTO DE GUILLOTINA DE 48 CM,	\$ 700.00	\$ 700.00	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE EMPASTADO DEL AREA DE ARCHIVO (GUILLOTINA, TALADRO DE PEDESTAL E IMPRESORA DIGITAL DE PAN DE ORO), DEL REGISTRO DE LA APROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 670.00	NA

CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA INFOMÁTICO PARA LA INTEROPERABILIDAD ENTRE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN QUININDÉ (CATASTRO)	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS PARA ASISTENCIA A CURSO DE DERECHO REGISTRAL PARA REGISTRADORES IBEROAMERICANOS (CADRI XXV) EN LA CIUDAD DE MADRID ESPAÑA	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES PARA EMPASTADO, COSIDO, PEGADO E IMPRESIÓN DE LIBROS REGISTRALES Y MERCANTILES DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE 20.000 (VEINTE MIL) SELLOS ADHESIVOS PARA SEGURIDAD DE LA FIRMA MANUAL SUSCRITA EN LOS DOCUMENTOS REGISTRALES Y MERCANTILES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General
OTROS (NO CORRESPONDIENTES A CONTRATACIÓN PÚBLICA)	

COORDINACION REGISTRAL

Sistema Informatico	Sistema Informatico	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
Pasajes Aereos	Pasajes Aereos	\$ 2,210.00	\$ 2,210.00	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS PARA ASISTENCIA A CURSO DE DERECHO REGISTRAL PARA REGISTRADORES IBEROAMERICANOS (CADRI XXV) EN LA CIUDAD DE MADRID ESPAÑA	\$ 2,210.00	NA
Suministros de Empastados	Suministros de Empastados	\$ 2,681.50	\$ 2,681.50	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
Sellos Adhesivos	Sellos Adhesivos	\$ 0.05	\$ 1,000.00	SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE 20.000 (VEINTE MIL) SELLOS ADHESIVOS PARA SEGURIDAD DE LA FIRMA MANUAL SUSCRITA EN LOS DOCUMENTOS REGISTRALES Y MERCANTILES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 600.00	NA
		\$ 10.00	\$ 10.00	NA	NA	NA

CONTRATACION DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de La Propiedad del Cantón Quinindé	TALENTO HUMANO	Servicios de Capacitación para Los Funcionarios del Registro de La Propiedad del Cantón Quinindé	Actualizar Conocimientos de las Unidades Administrativa Financiera y Registral	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	CONTRATACION DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,390.00	NA
SERVICIO DE DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DE 14 PUESTOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Ciudadanía que se encuentren legalmente habilitadas para el ingreso y desempeño de un puesto en el servicio público y que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria relativos al perfiles		Difusión de información y publicidad para Concursos de Méritos y Oposición	Concursos de Méritos y Oposición	\$ 400.00	\$ 400.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO ANUAL DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS, PARA SU UTILIZACIÓN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Ciudadanía que se encuentren legalmente habilitadas para el ingreso y desempeño de un puesto en el servicio público y que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria relativos al perfiles		Arrendamiento de Licencia de Baterías Psicométricas para El Registro de La Propiedad del Cantón Quinindé	Concursos de Méritos y Oposición	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ
Implementacion de un servicio contra incendios para las oficinas del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	Funcionarios del Registro de La Propiedad del Cantón Quinindé y Ciudadanía en general		Sistemas y equipos contra incendios, repuestos y accesorios	2 GABINETE METALICO DE 80 x 79 x 19 EN TOL DE 0,70 MM. COMPUE RTAS Y CHAPAS TRIANGULAR PINTURA ELECTROEST ATICA AL HORNO MARCA PREDEXE	\$ 4,881.00	\$ 4,881.00	NA	NA	NO SE EJECUTÓ

Contratación de Servicio de Limpieza de Interiores y Exteriores Tipo III para las Oficinas del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindè. Meses pendientes 2.	Funcionarios del Registro de La Propiedad del Cantón Quinindè
CONTRATACIÓN PÓLIZA BIANUAL DE SEGURO DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	Funcionarios del Registro de La Propiedad del Cantón Quinindè
OTROS (NO CORRESPONDIENTES A CONTRATACIÓN PÚBLICA) REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES	
Liquidación de Viaticos para los funcionarios que cumplen comisiones institucionales fuera del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindè.	

Limpieza de Interiores y Exteriores Tipo III para el Registro de La Propiedad del Cantón Quinindè	Limpieza de Interiores y Exteriores Tipo III	\$ 5,990.76	\$ 5,990.76	Contratación de Servicio de Limpieza de Interiores y Exteriores Tipo III para las Oficinas del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindè. Meses pendientes 2.	\$ 5,990.76	NA
Póliza Bianual de Seguro de Fidelidad Tipo Blanket para los funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón	Poliza de Fidelidad	\$ 1,200.00	\$ 1,200.00	CONTRATACIÓN PÓLIZA BIANUAL DE SEGURO DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 778.28	NA
		\$ 478,344.73	\$ 478,344.73	NA	\$ 407,652.03	NA
		\$ 15,831.16	\$ 15,831.16	VIATICOS EN EL INTERIOR Y EXTERIOR	\$ 13,481.16	NA

TOTAL

\$1,035,360.40

\$ 777,628.85

75.11%



Firmado electrónicamente por:
JANELLY NATALY
CORTEZ JONZON
 Validar únicamente con FirmaEC

PORCENTAJE DE EJECUCION

Elaborado por: Ing. Janelly Cortez Jonzon
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) AÑO 2025

Nro.	PROYECTOS DE CONTRATACION PLANIFICADOS	MONTO PLANIFICADO	PROYECTOS DE CONTRATACION EJECUTADOS	MONTO EJECUTADO
1	READECUACIÓN DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ, PARA LA REDISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS REGISTRAL, RECAUDACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	\$ 6,500.00	NO EJECUTADO	
2	RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ	\$ 16,800.00	RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ	\$ 16,800.00
3	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 10 (DIEZ) HORAS, DE LUNES A VIERNES DIURNO CON ARMA, POR 12 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ”, BAJO LA MODALIDAD CATALOGO ELECTRONICO	\$ 6,506.30	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 10 (DIEZ) HORAS, DE LUNES A VIERNES DIURNO CON ARMA, POR 12 MESES PARA LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDIÓ”	\$ 4,850.92
4	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN SPLIT DE 18000 BTU (INCLUYE MATERIALES DE INSTALACIÓN) PARA EL AREA	\$ 1,541.50	NO EJECUTADO	
5	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 4 CUATRO AIRES ACONDICIONADOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDIÓ	\$ 1,504.00	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 4 CUATRO AIRES ACONDICIONADOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDIÓ	\$ 1,504.00

6	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE CREDENCIALES Y SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TARJETAS PVC, ROLLOS DE CINTAS, ROLLOS DE CINTA HOLOGRAFICA, KIT DE LIMPIEZA Y KIT PORTACREDENCIAL Y CORDON) PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 2,040.00	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA DE CREDENCIALES Y SUMINISTROS DE IMPRESIÓN (TARJETAS PVC, ROLLOS DE CINTAS, ROLLOS DE CINTA HOLOGRAFICA, KIT DE LIMPIEZA Y KIT PORTACREDENCIAL Y CORDON) PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,877.65
7	ADQUISICION DE 1 (UNA) MAQUINA CONTADORA DE BILLETES Y LÁMPARA DETECTORA DE BILLETES FALSOS, PARA USO DE LAS VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ.	\$ 900.00	ADQUISICION DE 1 (UNA) MAQUINA CONTADORA DE BILLETES Y LÁMPARA DETECTORA DE BILLETES FALSOS, PARA USO DE LAS VENTANILLAS DE RECAUDACIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ.	\$ 890.90
8	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) DISPENSADORES DE AGUA FRIO Y CALIENTE, PARA USO DE LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 600.00	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) DISPENSADORES DE AGUA FRIO Y CALIENTE, PARA USO DE LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 456.00
9	RENOVACION BIANUAL DEL SISTEMA DE FACTURACION SITAC PLUS (2 AÑOS DESDE EL 7 DE OCTUBRE DE 2025 A 6 DE OCTUBRE DE 2027), PARA USO DEL ÁREA FINANCIERA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 340.00	RENOVACION BIANUAL DEL SISTEMA DE FACTURACION SITAC PLUS (2 AÑOS DESDE EL 7 DE OCTUBRE DE 2025 A 6 DE OCTUBRE DE 2027), PARA USO DEL ÁREA FINANCIERA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 340.00
10	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN BIANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN JURIDICA, PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 2,000.00	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN BIANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN JURÍDICA, PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,610.00

11	CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 10,000.00	NO EJECUTADO	
12	CONTRATACIÓN BIANUAL DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE LOS BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ EN LOS RAMOS DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, ROBO, ROTURA DE MAQUINARIA, EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y DINERO BAJO LLAVE, TRANSPORTE EN PERMANENCIA (1 ENERO DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2027)"	\$ 4,000.00	CONTRATACIÓN BIANUAL DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO DE LOS BIENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ EN LOS RAMOS DE INCENDIO Y LÍNEAS ALIADAS, ROBO, ROTURA DE MAQUINARIA, EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y DINERO BAJO LLAVE, TRANSPORTE EN PERMANENCIA	\$ 3,136.37
	ADHESION DE BIENES DE LARGA DURACION		ADHESIÓN DE PÓLIZAS DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	\$ 114.62
13	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS, PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 3,475.00	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA CATALOGADOS, PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 2,462.80
14	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,407.90	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "CUADERNO ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,377.50
15	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO NO CATÁLOGADO, (1 (UNA) SILLA TIPO CAJERO Y 2 (DOS) SILLAS TIPO GERENCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,040.00	NO EJECUTADO	

16	Adquisicion de mobiliarios catalogados para los funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindè	\$ 5,219.44	Adquisicion de mobiliarios catalogados para los funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindè	\$ 2,700.00
17	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) IMPRESORA LED O LÁSER COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESIÓN DE 40-45 PPM y 1 (UNA) IMPRESORA LED O LASER MONOCROMATICO A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 61-65 PPM, PARA USO INSTITUCIONAL EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 6,000.00	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) IMPRESORA LED O LÁSER COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESIÓN DE 40-45 PPM y 1 (UNA) IMPRESORA LED O LASER MONOCROMATICO A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 61-65 PPM, PARA USO INSTITUCIONAL EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,694.00
18	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) COMPUTADOR PORTATIL MODELO 1 GENERACION 13, PARA LAS (ÁREAS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 2,800.00	ADQUISICIÓN DE 2 (DOS) COMPUTADOR PORTATIL MODELO 1 GENERACION 13, PARA LAS (ÁREAS DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 2,494.00
19	ADQUISICION E INSTALACION DE 1 (UNO) SERVIDOR QUAD CORE DE ALTO RENDIMIENTO, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA REPOTENCIAR LA ESTRUCTURA TECNOLÓGICA	\$ 14,200.00	NO EJECUTADO	
20	Implementacion de un sistema informatico para el proceso de certificacion e inscripcion en linea en el area registral del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	\$ 6,500.00	NO EJECUTADO	
21	ADQUIRIR UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y VIDEOVIGILANCIA (CIRCUITOS DE CÁMARAS DE AUDIO Y VIDEO) CON SISTEMA DE ALARMA E INSTALACIÓN, PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL REGISTRO DE LA	\$ 6,300.00	NO EJECUTADO	

22	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS (2 UNIDADES DE IMAGEN), PARA LA IMPRESORA LEXMARK MX720 SERIE XL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 195.00	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS (2 UNIDADES DE IMAGEN), PARA LA IMPRESORA LEXMARK MX720 SERIE XL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 177.99
23	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN) DEL SOFTWARE DE LA CENTRAL TELEFÓNICA Y CONFIGURACIÓN DE LOS TELÉFONOS IP QUE SE CONECTAN CON LA CENTRAL TELEFÓNICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,500.00	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONFIGURACIÓN) DEL SOFTWARE DE LA CENTRAL TELEFÓNICA Y CONFIGURACIÓN DE LOS TELÉFONOS IP QUE SE CONECTAN CON LA CENTRAL TELEFÓNICA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 980.00
24	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, CONFIGURACIÓN, SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA REGISTRAL (SIRE -SGIR), QUE MANEJA EL ÁREA REGISTRAL DE	\$ 6,300.00	NO EJECUTADO	
25	ADQUISICION DE SUMINISTROS NO CATÁLOGADOS "KIT ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS B5L52A HP PARA LA IMPRESORA HP	\$ 640.00	NO EJECUTADO	
26	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "KIT CABEZALES 3YP86AL Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ."	\$ 2,797.20	ADQUISICION DE SUMINISTROS CATÁLOGADOS "KIT CABEZALES 3YP86AL Y TONER NEGRO CF289A", PARA USO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ."	\$ 2,325.90
27	ADQUISICION DE REPUESTO MAINBOARD PARA MINI CPU INTEL Z8350 (DE PROCESADOR CELERON N3350 2.4GHZ, 4GB DDR +64GB), PARA REABILITACION DEL SISTEMA DE TURNERO DE ATENCION AL CLIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ."	\$ 195.00	ADQUISICION DE REPUESTO MAINBOARD PARA MINI CPU INTEL Z8350 (DE PROCESADOR CELERON N3350 2.4GHZ, 4GB DDR +64GB), PARA REABILITACION DEL SISTEMA DE TURNERO DE ATENCION AL CLIENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ."	\$ 195.00
28	ADQUISICION DE UN ESCANER DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,500.00	NO EJECUTADO	

29	ADQUISICION DE 10 (DIEZ) ESTANTERIAS METALICAS (ESTANTERÍA METÁLICA (2000 mm de alto X 1050 mm de ancho X 400 mm de fondo) PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,460.00	ADQUISICION DE 10 (DIEZ) ESTANTERIAS METALICAS (ESTANTERÍA METÁLICA (2000 mm de alto X 1050 mm de ancho X 400 mm de fondo) PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 1,035.20
30	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE EMPASTADO DEL AREA DE ARCHIVO (GUILLOTINA, TALADRO DE PEDESTAL E IMPRESORA DIGITAL DE PAN DE ORO), DEL REGISTRO DE LA APROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 700.00	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE EMPASTADO DEL AREA DE ARCHIVO (GUILLOTINA, TALADRO DE PEDESTAL E IMPRESORA DIGITAL DE PAN DE ORO), DEL REGISTRO DE LA APROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 670.00
31	CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA INFOMÁTICO PARA LA INTEROPERABILIDAD ENTRE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN QUININDÉ (CATASTRO)	\$ 15,000.00	NO EJECUTADO	
32	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS PARA ASISTENCIA A CURSO DE DERECHO REGISTRAL PARA REGISTRADORES IBEROAMERICANOS (CADRI XXV) EN LA CUIDAD DE MADRID ESPAÑA	\$ 2,210.00	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AÉREOS PARA ASISTENCIA A CURSO DE DERECHO REGISTRAL PARA REGISTRADORES IBEROAMERICANOS (CADRI XXV) EN LA CUIDAD DE MADRID ESPAÑA	\$ 2,210.00
33	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES PARA EMPASTADO, COSIDO, PEGADO E IMPRESIÓN DE LIBROS REGISTRALES Y MERCANTILES DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	\$ 2,681.50	NO EJECUTADO	

34	SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE 20.000 (VEINTE MIL) SELLOS ADHESIVOS PARA SEGURIDAD DE LA FIRMA MANUAL SUSCRITA EN LOS DOCUMENTOS REGISTRALES Y MERCANTILES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,000.00	SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACIÓN DE 20.000 (VEINTE MIL) SELLOS ADHESIVOS PARA SEGURIDAD DE LA FIRMA MANUAL SUSCRITA EN LOS DOCUMENTOS REGISTRALES Y MERCANTILES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 600.00
35	CONTRATACION DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 5,000.00	CONTRATACION DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,390.00
36	SERVICIO DE DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, DE LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN DE 14 PUESTOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 400.00	NO EJECUTADO	
37	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO ANUAL DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS, PARA SU UTILIZACIÓN EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 4,000.00	NO EJECUTADO	
38	Implementacion de un servicio contra incendios para las oficinas del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	\$ 4,881.00	NO EJECUTADO	
39	Contratación de Servicio de Limpieza de Interiores y Exteriores Tipo III para las Oficinas del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé.	\$ 5,990.76	Contratación de Servicio de Limpieza de Interiores y Exteriores Tipo III para las Oficinas del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé.	\$ 5,990.76
40	CONTRATACIÓN PÓLIZA BIANUAL DE SEGURO DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 1,200.00	CONTRATACIÓN PÓLIZA BIANUAL DE SEGURO DE FIDELIDAD TIPO BLANKET PARA LOS FUNCIONARIOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUININDÉ	\$ 778.28
TOTAL		\$ 157,324.60	\$ 58,661.89	

PORCENTAJE
 DE EJECUCION
 POA
 RELACION
 PROCESOS DE
 CONTRATACION
 2025
 37.29%



Elaborado

Ing. Janelly Cortez Jonzon

por:

COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E) AÑO 2025