

**MATRIZ POA / COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

ALINEACIÓN										CUATRIMESTRE														
OPND	ODS	OBI	OPODT	Programa	CPC	DESCRIPCIÓN DEL CPC	Beneficiarios (Población)	Nombre del Proyecto	Beneficiarios (Población)	Área	Actividad (Necesidad Pública que se satisfic)	Subactividad	Tipo de subactividad	Nombre del indicador Operativo	Meta cuantificable Subactividad	Partida	Valor Unitario	Presupuesto programado 2025	C 1	C 2	C 3	Total		
8. Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico.	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	Maximizar la satisfacción de los usuarios RPQ	Crear instituciones responsables y transparente a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	834100012	READECUACION DE OFICINAS	Clientes Internos y Externos	READECUACIÓN DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ, PARA LA REDISTRIBUCIÓN DE LAS ÁREAS REGISTRAL, RECALCULACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Readequacion de oficinas	Redeucción	Arrastre	Porcentaje del Índice de Satisfacción al Usuario Interno y externo	100%	53.4.2. Edificios, Locales y Residencias,	6500.00	6500.00		100%			100%	
8. Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico.	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	Maximizar la satisfacción de los usuarios RPQ	Crear instituciones responsables y transparente a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	721120012	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE OFICINAS	Clientes Internos y Externos	RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS OFICINAS DONDE FUNCIONA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Arrendamiento de Oficinas	Arrendamiento de Oficinas	Corriente	Contrato de Arrendamiento	100%	53.5.2. Edificios, Locales y Residencias, Parques y Jardines, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	1400.00	16600.00	33%	33%			100%	
3. Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando derechos humanos.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	Maximizar la satisfacción de los usuarios RPQ	Crear instituciones responsables y transparente a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	852500024	PUNTO DE SERVICIO AL DE LA HORAS - LUNES A VIERNES DIURNO CON ARMA LETAL	Clientes Internos y Externos	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Seguridad y Vigilancia	Seguridad y Vigilancia	Nueva	Contrato de Servicio de Seguridad	100%	53.2.8. Servicio de Seguridad y Vigilancia	10500.00	10500.00		50%			100%	
				ADMINISTRACION GENERAL	439130112	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION	Clientes Internos y Externos	"ADQUISICIÓN DE UN AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION SPLIT DE 18000 BTU. E INSTALACION EN EL AREA DE BODEGA DEL RPQ"	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General			Aire Acondicionado de Tipo Split	Nueva	Porcentaje de cumplimiento o plan de manejo de bienes	100%	84.1.4. Maquinarias y Equipos	800.00	800.00		100%				100%
				ADMINISTRACION GENERAL	439130112	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION	Clientes Internos y Externos	"ADQUISICIÓN DE UN AIRE ACONDICIONADO DE PRECISION SPLIT DE 18000 BTU. E INSTALACION EN EL AREA DE BODEGA DEL RPQ"	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General			Mano de Obra por instalación de equipo nuevo, soldadura de cañerías, hermetización	Nueva	Porcentaje de cumplimiento o plan de manejo de bienes	100%	53.4.4. Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	100.00	100.00		100%				100%





Mantenimiento Maquinaria y equipos (Altes Acondicionados)	1 Cambio de compresor Panasonic de 18000btuhrt a otro	Nueva	Porcentaje en cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo/Pa Ilicido	100%	84.1.4, Maquinarias Y Equipos	200.00	200.00	50%	50%	100%
Mantenimiento Maquinaria y equipos (Altes Acondicionados)	3 reubicación de condensador	Nueva	Porcentaje en cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo/Pa Ilicido	100%	53.8.11, Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria Y Carpinteria	50.00	150.00	50%	50%	100%
Mantenimiento Maquinaria y equipos (Altes Acondicionados)	3 Dos Bases para condensador	Nueva	Porcentaje en cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo/Pa Ilicido	100%	53.8.11, Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria Y Carpinteria	15.00	45.00	50%	50%	100%
Mantenimiento Maquinaria y equipos (Altes Acondicionados)	3 Recarga de equipos refrigerante	Nueva	Porcentaje en cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo/Pa Ilicido	100%	53.8.11, Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria Y Carpinteria	60.00	180.00	50%	50%	100%
Mantenimiento Maquinaria y equipos (Altes Acondicionados)	1 Regulador de voltaje de alta eficiencia por de 10 amp	Nueva	Porcentaje en cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo/Pa Ilicido	100%	53.8.11, Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria Y Carpinteria	35.00	35.00	50%	50%	100%
Mantenimiento Maquinaria y equipos (Altes Acondicionados)	1 Capacitor de 55mfd por 440v	Nueva	Porcentaje en cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo/Pa Ilicido	100%	53.8.11, Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria Y Carpinteria	19.00	19.00	50%	50%	100%
Mantenimiento Maquinaria y equipos (Altes Acondicionados)	1 Capacitor de 3 mfd de 440v	Nueva	Porcentaje en cumplimiento de plan de mantenimiento preventivo y correctivo/Pa Ilicido	100%	53.8.11, Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria Y Carpinteria	5.00	5.00	50%	50%	100%



de manera sostenible la producción mejorando los niveles de productividad d.	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Instituciones afilices, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	451609314	IMPRESORAS	Clientes Internos	COLONES 5 PANELES RENDIMIENTO 50 IMPRESIONES, ROLLOS DE CINTRA HOLOGRAFICA RENDIMIENTO 50 IMPRESIONES KIT DE LIMPIEZA Y KIT PORTACREDCENAL (PORTACREDCENAL Y CORDON PARA LA UNIDAD ADMINISTRATIVA TALENTO HUMANO	Funcionarios del Registro de la Propiedad la Ciudadania en General	ADMINISTRACION FINANCIERA/TALENTO HUMANO/TICS	Impresora de Credenciales	Rollos de Cintra Holografica Rendimiento 50 Impresiones	Nueva		60%	53.8.7. Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	70.00	70.00	50%	50%	100%
5. Fomentar de manera sostenible la producción mejorando los niveles de productividad d.	36. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCION ES SOLIDAS	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	451609315	MAQUINA DE CONTAR MONEDAS Y BILLETES	Clientes Internos y Externos	ADQUISICION DE MAQUINA CONTADORA DE BILLETES Y LAMPARA DETECTORA DE BILLETES FALSOS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Recaudación de recursos públicos	1 Contadora de Billetes 1 Llamara detectora de billetes falsos	Nueva	Porcentaje de de Recaudación/Recudados potencializados	100%	84.1.4. Maquinarias y Equipos	250.00	250.00	100%	100%	100%
5. Fomentar de manera sostenible la producción mejorando los niveles de productividad d.	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	432340012	DISPENSADOR DE AGUA	Clientes Internos y Externos	ADQUISICION DE DOS DISPENSADORES DE AGUA FRIO / CALIENTE PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dispensador de Agua Frio/Caliente	Nueva		100%	84.1.4. Maquinarias y Equipos	200.00	400.00	100%	100%	100%	
9. Promover la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social.	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	512900021	SOFTWARE, PAQUETES Y APLICACIONES INFORMATICAS	Clientes Internos y Externos	RENOVACION BIENAL DEL SISTEMA DE FACTURACION SINAC PLUS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadania en General	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA/TICS	Sistema de Facturación	Sistema de Facturación	Corriente		100%	53.7.2. Aprendizamiento y Llenado de Uso de Paquetes Informaticos	170.00	340.00	100%	100%	100%

9. Promover la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear instituciones eficientes y transparentes a todos los niveles.	BASE LEGAL	843000111	SERVICIOS DE SUMINISTROS DE INFORMACIÓN EN LINEA DE LOS SITIOS WEB	Clientes Internos	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN JURÍDICA PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN QUINDÍ	Funcionarios del Registro de la Propiedad	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COMPRAS PÚBLICAS/AS EXTERNA A VIGENTE	NORMATIVA EXTERNA	Nueva	CONTRATACIÓN SERVICIO CUATRIMESTRAL PROGRAMADO	100%	53.7.2_Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	2000.00	2000.00	50%	50%	100%
					NA	NA	Clientes Externos		Banco Central	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Comisiones Bancarias	Comisiones Bancarias	Corriente	Valor Pagado/Valor Total	100%	57.2.3_Comisiones Bancarias	100.00	100.00	33.33%	33.33%	100%
					NA	NA	Clientes Externos		Ministerio de Finanzas	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Retención \$x1000	Retención \$x1000	Corriente	Valor Pagado/Valor Establecido	100%	58.1.1_A Entidades del Presupuesto General del Estado	2160.00	2160.00	33.33%	33.33%	100%
					NA	NA	Clientes Externos		Ciudadanía en General y Sistema de Pensiones Alimenticias	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Descuentos	3era edad, Discapacidad Costo de recaudación	Corriente	% Descontado	100%	56.1.6_Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Títulos - Valores	40000.00	40000.00	33.33%	33.33%	100%
					NA	NA	Clientes Externos		Gad Municipal	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Remanentes	Pagos de Remanentes	Corriente	Valor Pagado/Valor Generado	100%	58.1.4_Gobiernos Autónomos Descentralizados	211488.50	211488.50	33.33%	33.33%	100%
					NA	NA	Clientes Externos		Dinarp	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Remanentes	Pagos de Remanentes	Corriente	Valor Pagado/Valor Generado	100%	58.1.2_A Entidades Descentralizadas y Autónomas	3000.00	3000.00	33.33%	33.33%	100%
												Fondo de Reserva					218.58	218.58	100%	100%	100%
												Decimo tercer Sueldo					2162.57	2162.57	100%	100%	100%
							Clientes Interinos y Externos		Funcionarios del Registro de la Propiedad y Proveedores	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		Decimo cuatro Sueldo					8694.52	8694.52	100%	100%	100%
												Aportes Patronales					5994.74	5994.74	100%	100%	100%
												Prestamo Quirografario					3718.86	3718.86	100%	100%	100%
												Hipotecario					1249.64	1249.64	100%	100%	100%
												Remanente Dinarp					711.09	711.09	100%	100%	100%
9. Promover la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear instituciones eficientes y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NA	NA	Clientes Externos	CANCELAR VALORES A INSTITUCIONES PÚBLICAS POR SERVICIOS BRINDADOS	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA/TICS	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Públicas	Ejecutar procesos de consultoría	Ejecutar procesos de consultoría	Valor Pagado/Valor Establecido	100%	53.6.1_A Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada	5.00	5.00	0%	0%	0%

orientado al bienestar social.	estados lps	Clientes Externos	NA	NA	Clientes Externos	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA/TIC	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Ejecutar Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Valor Pagado/Valor Establecido	572.2 Bienes por Mora Patronal al IESS	5.00	5.00	0%	0%	0%	0%
		Clientes Externos	NA	NA	Clientes Externos	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA/TIC	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Ejecutar Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Valor Pagado/Valor Establecido	96.02.1 Al Sector Publico Financiero	5.00	5.00	0%	0%	0%	0%
		Clientes Externos	NA	NA	Clientes Externos	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA/TIC	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Ejecutar Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Valor Pagado/Valor Establecido	96.2.3 Al Sector Privado Financiero	5.00	5.00	0%	0%	0%	0%
		Clientes Externos	NA	NA	Clientes Externos	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA/TIC	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Ejecutar Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Valor Pagado/Valor Establecido	73.06.1 Consultoria, Asesoría E Investigacion Especializada	5.00	5.00	0%	0%	0%	0%
		Clientes Externos	NA	NA	Clientes Externos	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA/TIC	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Ejecutar Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Valor Pagado/Valor Establecido	73.06.5 Estudio Y Diseño de Proyecto	5.00	5.00	0%	0%	0%	0%
													327094.81				

**MATRIZ POA/BODEGA Y BIENES**

PLANIFICACION										CUATRIMESTRE												
OPND	OOS	OBI	OPROT	Programa	CPC	DESCRIPCION DEL CPC	Beneficiarios (Poblacion)	Nombre del Proyecto	Beneficiarios (Poblacion)	Area	Actividad Principal que se realiza	Subactividad	Tipo de subactividad	Medida del Indicador Operativo	Medida cuantitativa Subactividad	Parsia	Valor Unitario	Presupuesto programado 2026	C1	C2	C3	Total
							Clientes Externos			COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA/TIC	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Ejecutar Transferencias Económicas a Instituciones Financieras Publicas	Valor Pagado/Valor Establecido		58.1.2 A Entidades Financieras Publicas	5.00	5.00	0%	0%	0%	0%



5. Fomentar de manera sustentable la producción mejorando los niveles de productividad.	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	713340011	SERVICIOS DE CONTRATACION DE POLIZAS DE SEGURO QUE CUBRAN RIESGOS DE DANOS O PERDIDA DE BIENES, EXCLUIDOS LOS ABRANGIDOS EN LAS SUBCATEGORIAS DE SEGUROS DE VEHICULOS DE MOTOCION, 71332 (SERVICIOS DE SEGURO DE TRANSPORTE MARITIMO, AEREO PARA EL TRANSPORTE DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDÉ	Clientes Internos	Contratación bianual de las Pólizas de Seguro de los Bienes del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé en los Ramos de Incendio y Líneas Aliadas, Robo, Rotura de Maquinaria, Equipos Electrónicos y Dinero Bajo Llave, Transporte en Permanencia"	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	BODEGA Y BIENES	Servicio de Poliza	Poliza Bienes	Corrientes	% cumplimiento de bienes asegurados/planificado	100%	57.2.1_Seguros	2000.00	4000.00	100%	100%
7. Precautelar el uso responsable de los recursos naturales con un entorno ambiental sostenible	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	3229500129	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	Clientes Internos y Externos	"Adquisición suministro de Oficina Catalogados para uso del Registro de la Propiedad del cantón Quinindé."	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé y Ciudadanía en General	BODEGA Y BIENES	Suministros de oficina y de impresión de oficina	* 700 Papel Bond de 75 Gr	Corrientes	% de abastecimiento de suministros de oficina/planificado	100%	53.8.4_Materiales de Oficina	4.50	3150.00	100%	100%
					326000934	TINTA CORRECTOR A TIPO ESPERO					* 10 Tinta correctora	Corrientes	% de abastecimiento de suministros de oficina/planificado	100%	53.8.4_Materiales de Oficina	0.83	8.30	100%	100%	
																				100%
					3692000117	CINTA DE EMBALAJE					*10 cinta de empaque 2 Pulgadas 48 x 40 mts	Corrientes	% de abastecimiento de suministros de oficina/planificado	100%	53.8.4_Materiales de Oficina	0.73	7.30	100%	100%	
																				100%
					4295500113	ARCHIVADO R TAMAÑO OFICIO LOWO 8 CM					* 50 archivador tamaño oficina	Corrientes	% de abastecimiento de suministros de oficina/planificado	100%	53.8.4_Materiales de Oficina	1.49	74.50	100%	100%	
																				100%
					4295500113	CLIPS STANDARD 43 MM METALICOS					* 20 clip estándar 43mm	Corrientes	% de abastecimiento de suministros de oficina/planificado	100%	53.8.4_Materiales de Oficina	0.45	9.00	100%	100%	
																				100%





5. Fomentar de manera sostenible la producción y el mejoramiento de los niveles de productividad d.	9. INDUSTRIA, INNOVACION E INFRASTRUC TURA	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, resp ontables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRAC ION GENERAL	4522000113	COMPUTADO RAS PORTATILES PERPII 3.1	Usuarios Internos y Externos	Adquisición de 2 impresoras-epistola para el us institucional en el Registro de la Propiedad del cantón Quindí	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Impresoras	Impresoras	Nuevas	Satisfacción del Usuario: Lograr una puntuación de satisfacción del usuario de al menos 8/10 en los primeros seis meses después de la adquisición del equipo	100%	84.1.7. Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	3000.00	\$6,000.00	50%	50%	100%
5. Fomentar de manera sostenible la producción y el mejoramiento de los niveles de productividad d.	9. INDUSTRIA, INNOVACION E INFRASTRUC TURA	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, resp ontables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRAC ION GENERAL	4522000113	COMPUTADO RAS PORTATILES PERPII 3.1	Usuarios Internos y Externos	Adquisición de 2 computadores tipo laptops para el área Coordinación Administrativa Financiera del Registro de la Propiedad del cantón Quindí	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Computadora 5	Computadora Perceil Modelo 1, Generación 13	Nuevas	Satisfacción del Usuario: Lograr una puntuación de satisfacción del usuario de al menos 8/10 en los primeros seis meses después de la adquisición del equipo	100%	84.1.7. Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1400.00	\$2,800.00	100%		100%
5. Fomentar de manera sostenible la producción y el mejoramiento de los niveles de productividad d.	9. INDUSTRIA, INNOVACION E INFRASTRUC TURA	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, resp ontables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRAC ION GENERAL	4523000411	SERVIDOR QUAD - CORE	Usuarios Internos y Externos	Adquisición de equipos informáticos para reponer la estructura tecnológica del Registro de la Propiedad del cantón Quindí	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Equipos Informáticos	1 servidor informático de alto rendimiento 1 procesador para el servidor informático de alto rendimiento 2 discos duros zandallanata para el servidor informático de alto rendimiento 4 memorias ram para el servidor informático de alto rendimiento 1 Monitor 1 Mantele 1 frito. Instalación, configuración y puesta en marcha en el servidor y sus componentes	Nuevas	Satisfacción del Usuario: Lograr una puntuación de satisfacción del usuario de al menos 8/10 en los primeros seis meses después de la adquisición del equipo	100%	84.1.7. Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1750.00	\$12,700.00	50%	50%	100%
3. Garantizar la seguridad Integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de Justicia respectando los derechos humanos.	9. INDUSTRIA, INNOVACION E INFRASTRUC TURA	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, resp ontables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRAC ION GENERAL	84220001		Usuarios Internos y Externos	Implementación de un sistema informático para el proceso de certificación e inscripción en línea en el área registral del Registro de la Propiedad del Cantón Quindí	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Servicio en línea	Servicio en línea	Arrestre	Satisfacción del Usuario: Lograr una puntuación de satisfacción del usuario de al menos 8/10 en los primeros seis meses después de la adquisición del equipo	100%	53.7.2. Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	6500.00	\$8,500.00	100%		100%

1 GRABADOR DIGITAL 16CH TURBO HD 4.0 2 HDD AUDIO Y ALARMA					84.1.4_Maquinarías y Equipos	398.86	\$398.86	100%	100%	100%
15 TUBO SELLAO HD-TVI 5mp H/ 10-20m EXTERIOR COLOR VU CON AJUSTE					53.14.4_Maquinarías y Equipos	58.75	\$881.25	100%	100%	100%
15 FUENTE 12V 5AMP PARA CAMARA					53.8.11_Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	17.85	\$267.75	100%	100%	100%
15 ADAPTADOR R45-BNC-POWER					53.8.11_Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	14.75	\$221.25	100%	100%	100%
1 DISCO DURO PURPLE 4TB					84.1.7_Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	145.70	\$145.70	100%	100%	100%
1 UPS 1000VAR 110V					84.1.7_Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	197.90	\$197.90	100%	100%	100%
2 CABLE UTP CAT6 X ROLLO 305M 100% COBRE					53.8.11_Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	222.55	\$445.10	100%	100%	100%
5 CAJETIN DEXON INTERNO CON PLACA CIEGA					53.8.11_Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	5.45	\$27.25	100%	100%	100%
10 CANALETA 20X12 DEISON					53.8.11_Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	3.85	\$38.50	100%	100%	100%
300 MANGUERA ANILLADA X					53.8.11_Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	0.32	\$96.00	100%	100%	100%
1 TOMACORRIENTE SOBREPUESTO					53.8.11_Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	3.25	\$3.25	100%	100%	100%
1 MONITOR PARA CCTV					84.1.7_Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	152.80	\$152.80	100%	100%	100%
1 SPLITER 4 SALIDAS HDMI					53.8.13_Repuestos y Accesorios	57.30	\$57.30	100%	100%	100%
1 RACKS ZATECO 2K-RELS-506A					84.1.4_Maquinarías y Equipos	198.75	\$198.75	100%	100%	100%
32 CONECTOR R45 CAT6					53.8.11_Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	0.65	\$20.80	100%	100%	100%
3 CABLE HDMI 1 METRO					53.8.11_Materiales de Construcción, Electricos, Plomería y Carpintería	8.15	\$24.45	100%	100%	100%





3. Garantizar la seguridad Integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de Justicia respetando los derechos humanos.	8. INDUSTRIA INNOVACION E INFRASTRUCTURA	Mantener la sostenibilidad d financiera del RPQ	Crear Instituciones eficaces/resp onables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	84150011	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRONICOS	Usuarios Internos y Externos	Mantenimiento preventivo (limpieza física, actualización y configuración) a nivel de software de la central telefónica y los teléfonos IP que se conectan con la central telefónica del Registro de la Propiedad del Cantón Quilindé	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Mantenimiento de computadores del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Mantenimiento de Turnero de atención al cliente	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Mantenimiento de Turnero de atención al cliente	Mantenimiento de Turnero de atención al cliente	Nuevo	Mantenimiento de Turnero de atención al cliente	100%	5.3.7.4. Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	150.00	\$150.00	50%	50%	100%
3. Garantizar la seguridad Integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de Justicia respetando los derechos humanos.	8. INDUSTRIA INNOVACION E INFRASTRUCTURA	Mantener la sostenibilidad d financiera del RPQ	Crear Instituciones eficaces/resp onables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	84150011	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRONICOS	Usuarios Internos y Externos	Mantenimiento preventivo (limpieza física, actualización y configuración) a nivel de software de la central telefónica y los teléfonos IP que se conectan con la central telefónica del Registro de la Propiedad del Cantón Quilindé	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Mantenimiento de computadores del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Mantenimiento de Turnero de atención al cliente	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	TICS	Mantenimiento de Turnero de atención al cliente	1	Mantenimiento preventivo (limpieza física de la central telefónica del Registro de la Propiedad del Cantón Quilindé)	Mantenimiento de Turnero de atención al cliente	100%	5.3.7.4. Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	200.00	\$1,500.00	50%	50%	100%
\$38,155.00																										



GOBIERNO AUTÓNOMO DE QUILINDÉ

MATRIZ POA /AREA REGISTRAL

ALINEACION					PLANIFICACION										CUATRIMESTRE								
OPND	OIS	OBI	OPROT	Programa	CPC	DESCRIPCION DEL CPC	Beneficiarios (Población)	Nombre del Proyecto	Beneficiarios (Población)	Área	Actividad Pública que se atiende	Subactividad	Tipo de subactividad	Nombre del Indicador Operativo	Mesa cuantitativa Subactividad	Partida	Valor Unitario	Presupuesto Programa 2015	C 1	C2	C 3	Total	
5. Fomentar de manera sostenible la producción mejorando los niveles de productividad	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO	Mantener la sostenibilidad d financiera del RPQ	Crear Instituciones eficaces/resp onables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	45290024	ESCANER	Usuarios Internos	ADQUISICION DE UN ESCANER DE AUTO RECONIMIENTO PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	COORDINACION REGISTRAL	Escaneo de Rendimiento	SCANNER ADF A4, VELOCIDAD DE ESCANEO SIMPLE 70-78 IPM	Nueva	Potencial de Ingreso y control de archivos digitalizados/ ingresados	100%	84.1.4. Maquinarias y Equipos	1500.00	\$ 1,500.00		100%			100%

5. Fomentar de manera sustentable la producción mejorando los niveles de productividad.	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	38321.0013	ESTANTE METALICOS	Usuarios Internos	ADQUISICION DE DIEZ ESTANTERIAS METALICAS PARA EL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad	COORDINACION REGISTRAL	Estanterías Metálicas	Estanterías Metálicas	Nueva	Porcentaje de libros a empastarse/ libros empastados	100%	84.1.3_Mobiliarios	146.00	\$ 1,460.00	100%	100%	
5. Fomentar de manera sustentable la producción mejorando los niveles de productividad.	8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	871100012	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PARTES Y COMPONENTES DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	Usuarios Internos y Externos	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE EMPASTADOS DEL AREA DE ARCHIVO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	COORDINACION REGISTRAL	Mantenimiento a Equipos de Empastados	2 MANTENIMIENTO DE GUILLOTINA DE 48 CM.	2 MANTENIMIENTO DE IMPRESORA DE ORO DIGITAL	Nueva	Porcentaje de cumplimiento en plan de mantenimiento preventivo y correctivo/PI anificado	50%	53.4.4_Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	150.00	\$ 300.00	50%	100%
																		50.00	\$ 100.00	100%	
8. Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico.	17. ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	84300011	SERVICIOS DE SUMINISTROS DE INFORMACION EN LINEA DE LOS SITIOS WEB	Usuarios Internos y Externos	ADQUISICION DE UN SISTEMA INFORMATICO PARA LA INTEROPERABILIDAD ENTRE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON QUININDE (CATASTRO)	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	COORDINACION REGISTRAL/ TICs	Sistema Informatico	Sistema Informatico	Arrastre	Tasa de Adaptación: Alcanzar una tasa de adaptación del 90% entre los usuarios del Registro de la Propiedad del cantón Quindín y el GAD de Quindín, objetivo en los primeros tres meses después de la implementación del nuevo software.	100%	53.7.2_Arrendamiento o Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	15000.00	\$ 15,000.00	100%		
8. Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico.	17. ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	NA	NA	Usuarios Internos y Externos	Adquisición de un bien inmueble para los funcionarios del Registro de la Propiedad	Funcionarios del Registro de la Propiedad y Ciudadanía en General	COORDINACION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Bien Inmueble	Bien Inmueble	Nuevo			84.3.2_Edificios Locales y Residencias (Expropiación)	5.00	\$ 5.00			
8. Impulsar la conectividad como fuente de desarrollo y crecimiento económico.	17. ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	NA	NA	Usuarios Internos y Externos	Construcción de un bien inmueble para los funcionarios del Registro de la Propiedad								75.1.7_Construcciones y Edificaciones	5.00	\$ 5.00			

8. Impulsar la conectividad como tiene para los objetivos y crecimiento económico.	17. AVANZAS PARA LOGRAR sostenibilidad financiera del RPQ.	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, transparentes y sostenibles y adoptar los mejores.	ADMINISTRACION GENERAL	891211011	OTROS SERVICIOS DE IMPRENTA N.C.P.	Usuarios Internos y Externos	SERVICIO DE IMPRENTA PARA LA ELABORACION DE VENTEN MIL SELLOS ADHESIVOS PARA LA SEGURIDAD DE LA FIRMA MANUAL EN LOS DOCUMENTOS REGISTRALES Y MERCANTILES QUE SUSCRIBE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDE	Fundaciones del Registro de la Propiedad y Ciudadana en General	COORDINACION REGISTRAL	Sellos Adhesivos	Sellos Adhesivos	Arrestre	Sellos adhesivos adquiridos/3 ellos adhesivos utilizados	80%	53.4.7. Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	0.05	1000.00		50%	50%	100%
3. Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de Justicia respetando los derechos humanos.	9. INDUSTRIA INNOVACION E INFRAESTRUCTURA	Mantener la sostenibilidad financiera del RPQ.	Crear Instituciones eficaces, transparentes y sostenibles y adoptar los mejores.	ADMINISTRACION GENERAL	8422001	USUARIOS INTERNOS	ADQUISICION DE UN SISTEMA INFORMATICO PARA LA ADMINISTRACION Y GESTION DOCUMENTAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUINDE	Fundaciones del Registro de la Propiedad	TICS	SERVICIOS DE SUMINISTROS DE UNA CONEXION DIRECTA A INTERNET. EL PROVEEDOR DE SERVICIOS DE INTERNET TAMBIEN PUEDE PROPORCIONAR LOS SERVICIOS JUNTO CON EL ACCESO DE INTERNET	Sellos Adhesivos	Gestor Documental	Arrestre	Cumplimiento de Normativas: Asegurar el cumplimiento del 100% de las disposiciones de seguridad de los equipos que se tengan respaldos de documentación que se maneja en la institución.	100%	53.7.2. Arrendamiento o Y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	10000.00	\$10.000.00		100%	100%	100%

29670.00



MATRIZ POA / UNIDAD DE TALENTO HUMANO

ADMINISTRACION				PLANIFICACION										CUATRIMESTRE								
OPNO	OOS	OBI	OPDOT	Programa	CPC	DESCRIPCION DEL CPC	Beneficiarios (Prebend)	Nombre del Proyecto	Beneficiarios (Prebend)	Area	Actividad (Prebend Publica que se atiende)	Subactividad	Tipo de subactividad	Nombre del Indicador Operativo	Meta cuantificable Subactividad	Parada	Valor Unitario	Presupuesto Programado 2025	C1	C2	C3	Total
					NA	NA						Remuneraciones Unificadas	Corriente	Porcentaje de Remuneraciones Unificadas planificadas/ Porcentaje de Remuneraciones Unificadas ejecutadas	100%	51.1.5. Remuneraciones Unificadas	\$313.502.00	\$313.502.00	33.33%	33.33%	33.33%	100%
					NA	NA					Servicios Personales por Contrato	Corriente	Porcentaje de Contrato de Servicios Ocasionales planificadas/ Porcentaje de Contrato de Servicios Ocasionales ejecutadas	100%	51.1.10. Servicios Personales por Contrato	\$23.962.00	\$23.962.00	33.33%	33.33%	33.33%	100%	





9. Promover la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	8.4.6	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	9250000124/9290000321	Cliente Interno	Contratación del Servicio de Capacitación y Profesionalización del Talento Humano Institucional que reduzca brechas de conocimientos, fortaleciendo las capacidades y potencialidades del personal, conforme a las exigencias registrales y administrativas.	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quininde	UATH	Actualizar los conocimientos de los Funcionarios de la Propiedad del Cantón Quininde	Actualizar los conocimientos de las Unidades de Gestión de los Servicios Registrales	Corriente	Corriente	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	33.33%	33.33%	33.33%	100%
9. Promover la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	8.4.6	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	951100014	Clientes Internos y Externos	Servicio de difusión de la convocatoria del concurso de méritos y oposición de 14 puestos del Registro de la Propiedad del Cantón Quininde	Ciudadanía que se encuentren legalmente habilitadas para el ingreso y desempeño de un puesto en el servicio público y que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria relativos al perfil	UATH	Difusión de información y publicidad para Concursos de Méritos y Oposición	Concursos de Méritos y Oposición	Corriente	Corriente	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	50%	50%	50%	100%
9. Promover la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	8.4.6	Crear Instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACION GENERAL	951100014	Clientes Internos y Externos	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LICENCIA DE BATERIAS PSICOMETRICAS PARA EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE.	Ciudadanía que se encuentren legalmente habilitadas para el ingreso y desempeño de un puesto en el servicio público y que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria relativos al perfil	UATH	Arrendamiento de Licencia de Baterías Psicométricas para el Registro de la Propiedad del Cantón Quininde	Concursos de Méritos y Oposición	Corriente	Corriente	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	50%	50%	50%	100%

2 GABINETE METALICO DE 80 x 79 x 19 EN TOL. DE 0,70 MM. COMPUERTAS Y CHAPAS TRIANGULAR PINTURA ELECTROESTATICA AL HORNO MARCA PREDEREXE	Corriente	100%	53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$150.00	\$300.00	100%	100%
2 VIDRIO TRANSPARENTE 72 X 78 . 7 CM PARA GABINETE COMPLETO MARCA PREDEREXE			53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$25.00	\$50.00	100%	100%
2 NIPLE DE BRONCE 1 1/2. ROSCA NPT X NST MARCA PREDEREXE			53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$25.00	\$50.00	100%	100%
2 VALVULA ANGULAR DE BRONCE DE 1 1/2 ENBOLA, ENBOLA DE ROSCA NTP MARCA PREDEREXE			53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$80.00	\$160.00	100%	100%
2 PISTON DE BRONCE 1 1/2 CHORRO REGULABLE ROSCA NST MARCA PREDEREXE			53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$50.00	\$100.00	100%	100%

9. Promover la construcción de un Estado eficiente, transparente y orientado al bienestar social.	Crear instituciones afilices, responsables y transparente s a todos los niveles.	439230318	SISTEMAS Y EQUIPOS CONTRA INCENDIOS; REPUESTOS Y ACCESORIOS	Cliente Interno y Cliente Externo	Implementación de un servicio contra incendios para las oficinas del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	Funcionarios del Registro de La Propiedad del Cantón Quinindé y Ciudadanía en general	UATH	Sistemas y equipos contra incendios, repuestos y accesorios	2 MANGUERA DE CAUCHO Y LONA DOBLE CHAQUETA DE 1 1/2 X 15 METROS. CON ACOPLE DE BRONCE DE 250 PSI MARCA. PREDDXE	53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$90.00	\$180.00	100%	100%
									2 EXTINTOR DE 10 LBS POLVO QUIMICO SECO MARCA PREDDXE CON SOPORTE DE PARED	53.2.3_Almacenamiento, Embalaje, Desensamble, Envasado, Desensamble y Recarga de Extintores	\$40.00	\$80.00	100%	100%
									2 LLAVE ESPANER UNIVERSAL DE ACERO PARA 1/2 Y 3/4 MARCA PREDDXE	53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$15.00	\$30.00	100%	100%
									1 SIAMESA DE BRONCE TIPO Y MARCA PREDDXE 1/2	53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$250.00	\$250.00	100%	100%
									2 PACK PORTAMAN GUERA TIPO AMERICANO	53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$50.00	\$100.00	100%	100%
									2 HACHA TIPO BOMBERO CON PICO Y CABO DE MADERA DE 90	53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$40.00	\$80.00	100%	100%

23	ABRASADORES DE ALTA PRECISION DE PRESION DE ACOPLER DE TUBERIAS DE 2PULGADAS Y MEDIA				53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$35.00	\$805.00	100%		100%
	15 TUBOS DE PULGADA Y MEDIA METALICO GARBANZADO ENROSCABLE DE ALTA PREISION				53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$66.00	\$390.00	100%		100%
	1 PANEL DE ALARMA DE INCENDIO MARCA PROTECFIRE				84.1.4_Maquinarías y Equipos	\$120.00	\$120.00	100%		100%
	2 BATERIA PARA CENTRAL DE ALARMA DE 12 VOLTIOS 4 AH				53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$28.00	\$56.00	100%		100%
	7 DETECTOR DE HUMO FOTO ELECTRICO 4 HILOS MARCA PREDEXE CON CERTIFICADO CE				53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$20.00	\$140.00	100%		100%
	7 DETECTOR DE HUMO FOTO ELECTRICO 4 HILOS MARCA PREDEXE CON CERTIFICADO CE				53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	\$20.00	\$140.00	100%		100%

9. Propondedor la construcción de un Estado	ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y	Cliente	Contratación de Servicio de Limpieza de	Funcionarios del Registro de	Limpieza de Interiores y Exteriores Tipo III para	Limpieza de	Arrastre	Nro. Ejecutar el pago pendiente de servicio de Limpieza/ Proyecto de Servicios de Limpieza	100%	\$998.46	\$998.46	\$886.00	\$886.00	100%	\$228.00	\$57.00	\$50.00	\$25.00	\$50.00	100%	\$36.00	\$18.00	100%	
53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas																									
53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas																									
53.8.11_Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas																									
53.2.3_Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores																									
53.4.4_Maquinarías y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)																									
53.2.9_Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.																									
2 ESTACIONM ANUAL DE ALARMA TIPO PALANCA EN ALUMINIO MARCA PREDEXE																									
2 LUZ ESTROBOSCOPICA CON SIRENA INCLUIDA DC 24 / 12 VOLTIOS MARCA PREDEXE																									
2 SIRENA TIPO CORNETA DE 30 W MARCA PREDEXE																									
4 EXTINTOR DE 20 LBS PDS ABC POLVO QUIMICO SECO MARCA PREDEXE																									
1 INSTALACION DE CONTRA INCENDIO Y PUESTA EN MARCHA																									



eficiente y transparente orientado al bienestar social.	JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	8.4.6	responsables y transparentes a todos los niveles.	CIÓN GENERAL	853000121	MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS O DE EDIFICIOS	Cliente Externo	interiores y exteriores para las Urgencias del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé. Meses pendientes: 2.	La Propiedad del Cantón Quinindé	UATH	el Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	interiores y Exteriores Tipo III	Nuevo	Nro. Ejecutar mes de servicio de limpieza/ Ejecutar el Proyecto de Servicios de Limpieza	100%	53.2.2_Servicios de Aseo, lavado de Vestimenta de Trabajo, Fungición, Desinfección, Limpieza de instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y desinfección de materiales reciclables.	\$489.13	\$4.992.30	33.33%	33.33%	33.33%	100%
9. Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	8.4.6	Crear Instituciones afilicadas, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACIÓN GENERAL	713350012	SEGURO DE FIDELIDAD DE LOS EMPLEADOS	Cliente Interno	Contratación Póliza Anual de Seguro de Fidelidad Tipo Blanket para los funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	UATH	Póliza Anual de Seguro de Fidelidad Tipo Blanket para los funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	Póliza de Fidelidad	Corriente	Ejecutar Póliza de Cauden para servidores en funciones del 90% RPO/ Cumplir con Póliza de Cauden para el RPO	90%	57.2.1_Seguros	\$1.200.00	\$1.200.00	33.33%	33.33%	100%	100%
9. Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	8.4.6	Crear Instituciones afilicadas, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NA	NA	Cliente Interno	Liquidar Viáticos en el exterior para los funcionarios que están a necesidad de trasladarse al exterior en representación del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé.	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	UATH	Viáticos y Substancias para los funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé.	Viáticos y Substancias en el exterior	Nuevo	Liquidar Viáticos en el exterior para funcionarios del RPO/ Total de de viáticos en el exterior del RPO.	0%	53.3.4_Viáticos y Substancias en el Exterior	\$5.00	\$5.00	33.33%	33.33%	33.33%	100%
9. Propender la construcción de un Estado eficiente, transparente orientado al bienestar social.	16. PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	8.4.6	Crear Instituciones afilicadas, responsables y transparentes a todos los niveles.	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NA	NA	Cliente Interno	Liquidar Viáticos en el exterior para los funcionarios que están a necesidad de trasladarse al exterior en representación del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé.	Funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé	UATH	Viáticos y Substancias para los funcionarios del Registro de la Propiedad del Cantón Quinindé.	Viáticos y Substancias en el exterior	Nuevo	Cubrir la adquisición de tickets y pasajes para funcionarios del RPO/ Total de tickets y pasajes.	0%	53.3.2_Pasajes al Exterior	\$5.00	\$5.00	33.33%	33.33%	33.33%	100%

Elaborado por: Ing. Jose Rubio Marin  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Elaborado por: Ing. Joel Pazmiño  
ANALISTA DE TICS



Revisado: Ing. Jose Rubio Marin  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

\$442,001.67  
\$892,186.00



Elaborado por: Psic. Graciela Estupiñán  
ANALISTA DE TALENTO HUMANO



Elaborado por: Tniga. Jadirra Esterilla  
ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE BODEGA Y BIENES



Elaborado por: Abg. Danny Barrios  
AREA REGISTRAL





Tnigo. Jose Moreria Garcia  
ANALISTA FINANCIERO



Autorizado: Abg. Danny Maria Barrios Tenorio  
REGISTRADORA DE LA PROPIEDAD DEL CANTON QUININDE



